|  |
| --- |
| **报 名 信 息 表** |
| **项目名称** |  |
| **所投标包/标段****（如有）** |  |
| **投标/参选单位全称** | **本项目联系人姓名** | **本项目联系人电话** | **本项目联系人邮箱（应答期间联系人电话保持畅通，并且及时关注此邮箱。)** |
|  |  |  |  |
| **开 票 资 料 信 息****(标书费及中标/成交服务费发票：开票所需信息，请确保其正确性，如因填写错误导致无法认证等后果，概不处理退票。）** | **开票类型****（普票/专票，默认专票）** |
| **客商名称** | **纳税人识别号** | **客商注册地址** | **客商联系电话（固话）** | **开户银行名称** | **开户银行账号** |
|  |  |  |  |  |  | **专票** |
| **请选择标书费发票领取方式（如果此项未选择，将默认为供应商自行领取）：** | **备注** |
| **□ 自行领取** | **联系人邮箱** | **选择此方式领取的，在发票开出后，我司将邮件通知前来领取，因供应商未及时领取发票而产生的退票一律不予退票。** |
|  |
| **□ 邮寄领取** | **发票收件人姓名** | **发票收件人电话** | **发票邮寄地址** | **选择此方式领取的，邮寄费为到付。** |
|  |  |  |
| **请将以下相关证明材料附于本表后，文件名命名为“XXX公司报名信息表（项目名称）”：**  **1、汇款凭证；** **2、营业执照（三证合一）；** **3、开户许可证。**注： 1、黄色部分请务必填写完整。 2、**应保证提供的本项目联系人联系方式一直有效，以保证往来函件（招标/采购文件的澄清、修改等）能及时通知供应商，并能及时反馈信息，否则招标人/采购人不承担由此引起的一切后果。** 3、本表为代理机构为供应商开具购买招标/采购文件发票时所需信息。如因供应商提供税务信息错误而导致的开票错误一律不予退票。 4、**请务必在招标/采购文件获取截止时间前将《报名信息表》（可编辑WORD版,本表无须扫描件）发送至公告中报名邮箱。（邮件名及文件名命名为“XXX公司报名信息表（项目名称）”）** **5、因增值税发票开出抵扣有效期为6个月，请务必收到邮件通知后及时领取，因供应商未及时领取发票而产生的退票一律不予退票。** |

1. 汇款凭证：

|  |
| --- |
| **请将扫描件附在此处。** |

2、营业执照：

|  |
| --- |
| **请将扫描件附在此处。** |

3、开户许可证：

|  |
| --- |
| **请将扫描件附在此处。** |