江苏省广电有线信息网络股份有限公司

企业信息化虚拟平台扩容项目

竞争性磋商文件

**采购人：江苏省广电有线信息网络股份有限公司**

**二〇二二年六月**

目录

**[第一章 竞争性磋商公告](#_Toc69378615)** [3](#_Toc69378615)

**[第二章 竞争性磋商须知](#_Toc69378616)**6

**[第三章 评审办法](#_Toc69378617)** [1](#_Toc69378617)7

**[第四章 合同格式](#_Toc69378618)**20

**[第五章 技术需求书](#_Toc69378637)**30

**[第六章 竞争性磋商响应文件格式](#_Toc69378657)** [3](#_Toc69378657)8

# **第一章** **竞争性磋商公告**

江苏省广电有线信息网络股份有限公司就企业信息化虚拟平台扩容项目组织竞争性磋商采购，现欢迎符合资格条件的供应商参加报价和磋商。

**一、项目概况**

1. 项目名称

江苏省广电有线信息网络股份有限公司企业信息化虚拟平台扩容采购。

1. 项目内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **数量** |
| 1 | Vmware vSphere CPU授权 | 13个CPU |
| 2 | VMware vSphere许可软件1年技术支持服务 | 220个CPU |

**二、资格审查方式**

**资格后审。由评审委员会对供应商资格要求进行审查，以下所列供应商基本资格要求必须全部满足，才能通过资格审查；供应商资格要求有一项不满足则应判定为资格审查不合格，资格审查不合格的供应商不得参与后续评审，作无效应答处理。**

**三、合格供应商的基本资格要求**

1.供应商须为在中华人民共和国境内合法注册的独立法人，遵守中国有关法律、法规，具有良好的商业信誉。（提供法人营业执照复印件）

2.供应商所投产品须具有良好的业绩和经验，自2019年1月1日至响应截止日前在国内相关行业实施过类似项目。（提供合同复印件，原件备查）

3.供应商须出具VMware厂商针对本项目的授权文件。（提供授权书原件并加盖公章）

4.供应商须具备完整的售后服务体系、具有快速响应维护能力，在江苏须具有较大规模的销售和售后服务的组织机构及完善快捷的技术支持能力，拥有固定可靠的有效服务网点，或承诺中选后30天内在江苏设立售后服务机构（提供证明材料）。

5.供应商须保证，采购人在其本国使用供应商提供的产品及服务时，不存在任何已知的不合法的情形，也不存在任何已知的与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因采购人使用供应商提供的产品及服务而提起的侵权指控，供应商依法承担全部责任。

**四、竞争性磋商文件的获取**

发布及登记时间：2022年6月10日至2022年6月15日止，每日上午9：00-12：00，下午14：00-17：00（北京时间）。

发放方式：竞争性磋商文件在报名后自行下载，请响应人联系采购人进行报名登记，具体报名方式为将确认磋商函加盖公司公章同时发至邮箱jscn\_zbzy@163.com，未在文件发放日内完成登记的不得参与本项目。

登记方式：请响应人将该项目负责人姓名、联系电话（手机）、联系信箱发至采购人，超过2022年6月15日下午17:00再登记的视为无效。

项目联系人：采购部门-秦晋（025-86731524），需求部门-王真（025-86731517）

**五、响应文件的递交和磋商**

递交竞争性磋商响应文件截止时间：2022年6月22日下午14:30，逾期收到或不按照竞争性磋商文件要求密封的响应文件恕不接受。

递交竞争性磋商响应文件地点：南京市玄武区运粮河西路101号1号楼4楼采购供应部。

响应文件接收人：秦晋，电话：025-86731524。

竞争性磋商时间：2022年6月22日下午14:30。

竞争性磋商地点：南京市玄武区运粮河西路101号1号楼。

**六、发布公告的媒介**

本次采购事宜相关公告将在江苏省广电有线信息网络股份有限公司网站（网址：http://www.jscnnet.com/zbcg/）“招标采购”栏目发布，其他媒介转载需注明出处。

**七、其他说明事项**

有关本次磋商的事项若存在变动或修改，敬请及时关注网上发布的信息更正公告。

# **第二章 竞争性磋商须知**

供应商须知前附表

本表关于要采购的货物及服务的具体资料是对应答供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。

| **序号** | **条款号** | **内容** | **说明与要求** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.1 | 采购人 | 江苏省广电有线信息网络股份有限公司，以下简称“采购人” |
| 2 |  | 代理机构 | 本项目无代理机构 |
| 3 | 1.2 | 合格的供应商 | 见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》 |
| 4 | 20.1 | 保密 | 供应商在参与本项目中，对于采购人披露和提供的所有信息应作为商业秘密对待并予以保护，未经采购人授权不得将任何信息泄漏给第三方，否则采购人有权追究供应商的责任。 |
| 5 | 7.12） | 资格证明文件 | 见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》 |
| 6 | 7.13） | 响应文件的技术部分中必须包括的内容 | 对第五章《技术需求书》的逐项应答，逐项应答必须按照服务偏离表格式，对照竞争性磋商文件需求，依据供应商本身服务，如实逐条说明所提供产品及/或服务已对竞争性磋商文件的需求做出了实质性的响应，或申明与需求的偏差和例外。技术偏离表填报的内容必须对照报价一览表，对于可以用量化形式表示的条款，供应商必须明确回答，或以功能描述回答。 |
| 7 | 7.16） | 合同文本的提供 | 除了对竞争性磋商文件的逐项应答（包括第四章《合同格式》）外，供应商还应提供一份完整的合同文本，作为响应文件的一部分，该合同文本对于竞争性磋商文件第四章《合同格式》的任何负偏离均将导致响应文件被拒绝。 |
| 8 | 8.1 | 响应文件的式样和签署 | 响应文件一式5份（1份正本、4份副本），电子版本一份（电子版文件内容必须可搜索，U盘形式）。响应文件采用软面胶装，并编制目录及逐页编码。特别地，供应商须对第三章《评审办法》中的评分要求逐项说明在响应文件中装订页码，并将该页装订在响应文件的首页。评审办法中要求提供的业绩按照“附件8：项目业绩及证明文件”编排目录。 |
| 9 | 9.1 | 报价 | 供应商应根据本项目实际情况，充分考虑市场情况完成采购人在“技术需求书”中所确定的所有工作内容所发生的一切费用。费用包括：直接成本（项目组成员的工资及差旅费、补助费、其他专项开支等）、间接成本（公司管理人员工资、行政办公费、业务培训费等）、税金、利润等为完成本项目所需的全部费用。供应商必须保证所提供的服务能够完全满足采购人的项目建设需求，并充分考虑到采购人的售后服务需求。 |
| 10 |  | 响应文件的盖章或签字 | 本条款增加规定：1、竞争性磋商文件第六章“响应文件格式”中有单位名称和法定代表人或其委托代理人签字落款的响应文件必须加盖单位公章。2、除上述文件以外的其他响应文件组成部分必须加盖骑缝章（骑缝章必须覆盖所有响应文件），或由法定代表人或其委托代理人逐页手签。3、响应文件中所有标注“盖章”处均指单位公章，不能以“业务章”、“专用章”、“合同章”等代替；如确需要替代，则必须附公章对“业务章”、“专用章”、“合同章”等的授权（格式自制，且正本中必须附原件） |
| 11 | 11.1 | 响应有效期 | 供应商递交的响应文件应在规定的递交响应文件截止日后的90天内保持有效。 |
| 12 | 13.1 | 递交响应文件截止时间 | 见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》 |
| 13 | 13.1 | 递交响应文件地点 | 见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》 |
| 14 | 18.5 | 如发现下列情况之一的，其响应文件将可能被拒绝 | 1、不满足竞争性磋商文件对合格供应商的基本资质要求的；2、供应商在响应文件中提供的服务内容及质量不能实质性满足竞争性磋商文件要求或不能提供实质性满足证明的；3、供应商在响应文件中提供的产品及/或服务存在关键条款（“★”号条款）不能实质性满足采购文件要求或不能提供实质性满足证明的；4、供应商在响应文件中对于第四章《合同格式》有任何负偏离的；5、响应函、法人代表授权书不按照第六章《附件》的格式提供的；6、资格证明文件不全、失效或不符合竞争性磋商文件要求的；7、响应文件无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效授权的；8、响应文件或响应有效期不足的；9、响应文件中提供虚假或失实资料的；10、未按照竞争性磋商文件规定的方式领取竞争性磋商文件并按要求递交响应文件的；11、评审委员会认为不能实质上满足竞争性磋商文件其它要求的。 |
| 15 | 20 | 评审 | 1、供应商的法定代表人或其授权代理应按采购人规定的时间到指定的地点，与评审委员会进行磋商并对评审委员会提出的问题作出澄清和答复；2、磋商过程中允许各供应商调整报价，各供应商拥有平等的调整报价机会，评审委员会有权根据实际情况确定调整报价的次数，报价调整必须经过供应商授权代表签字确认。供应商应将其最终报价和相关承诺一并在规定的时间内递交。3、供应商逾期递交的或不满足要求的最终报价和相关承诺将被拒绝，并将导致其竞争性磋商响应文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求。最终报价和相关承诺在递交后将不得更改，并将作为成交商的评审依据。4、评审委员会将对参加磋商且实质上响应竞争性磋商文件要求的各磋商供应商进行评价和比较。评审的依据为磋商供应商递交的竞争性磋商响应文件和磋商后递交的最终报价及承诺。详见第三章《评审办法》。5、评审委员会就服务、合同内容和供应商报价进行磋商，磋商后将根据综合评估结果，对供应商按综合得分从高到低排序。 |
| 16 | 22.1 | 成交供应商数量 | 1名成交供应商。 |
| 17 | 24 | 签约 | 采购人与本次成交供应商按本竞争性磋商文件第四章合同格式签订合同。 |

**供应商须知**

**一、说明**

1.采购人及合格的供应商

1.1 采购人是指国内采购产品的国家机关、企业、事业单位或其它组织。本项目采购人（详见《供应商须知前附表》）。

1.2合格的供应商（详见《供应商须知前附表》）。

2.费用

2.1 供应商应承担所有与准备和参加竞争有关的费用。不论结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

**二、竞争性磋商文件**

3.竞争性磋商文件构成

3.1 竞争性磋商文件共六章，内容如下：

第一章竞争性磋商公告

第二章竞争性磋商须知

第三章评审办法

第四章合同格式

第五章技术需求书

第六章竞争性磋商响应文件格式

3.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

4.竞争性磋商文件的澄清

4.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应按规定的递交响应文件截止期五（5）天前以书面形式通知采购人。逾期的澄清要求将不被接受。

5.竞争性磋商文件的修改

5.1为使供应商准备响应文件时有充分时间对竞争性磋商文件的修改部分进行研究，采购人可自行决定是否延长递交响应文件截止时间。

5.2 在递交响应文件截止时间（包含延长了的递交响应文件截止时间）五（5）天以前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行修改。

5.3 竞争性磋商文件的修改将以书面形式在递交响应文件截止时间（包含延长了的递交响应文件截止时间）五（5）天前通知参与竞争性磋商的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认已收到上述通知，但是供应商的回函不作为其收到上述通知的唯一证据。

**三、响应文件的编制**

6.响应文件的语言

6.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关响应文件的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文的翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

7.响应文件构成

7.1 供应商应按下列响应文件格式要求组成响应文件（对以下所要求的响应文件如有任何一项未实质性响应，将可能导致其响应文件被拒绝）：响应文件基本文件；供应商资格证明文件，证明供应商是合格的和有能力履行合同的文件；证明供应商提供的产品及/或服务的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件；竞争性磋商文件要求的其它文件；供应商认为其它需提供的文件。

1）响应文件基本文件

项目方案

响应函（格式见附件）

报价表（格式见附件）

2）供应商提交的证明其合格且中选后有能力履行合同的资格证明文件（详见《竞争性磋商公告》）以及供应商认为需提供的其它文件和证书。

3）证明供应商所提供的产品及/或服务的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件，包括但不限于：对竞争性磋商文件第五章《技术需求书》的逐项应答，对于某项指标的数据存在证明文件内容不一致的情况，取指标较低的为准。（详见第五章《技术需求书》）

4）竞争性磋商文件要求的其它内容和文件

5）供应商认为其它需提供的文件或证书

6）合同文本的提供（详见《供应商须知前附表》）

7.2 供应商提供的以上材料必须真实有效，任何一项的虚假将导致其响应文件被拒绝。

8.响应文件的式样和签署（详见《供应商须知前附表》）

8.1 响应文件一式5份（1 份正本、4份副本），电子版本一份。响应文件用中文编写，A4纸胶装。其中正本必须注明“正本”字样，正、副本及电子版本内容必须保持一致，副本可以用复印件。若正本和副本或电子版本不符，以正本为准。

8.2 响应文件需由供应商法定代表人或经法定代表人正式授权并对供应商有约束力的代表在响应文件上签字。响应文件如是授权代表签字，须将“法定代表人授权书”附在响应文件中。响应文件无法定代表人签字，或签字无法定代表人有效授权，响应文件将被拒绝。

8.3 如供应商对竞争性磋商文件个别内容不能接受，应在响应文件中另做声明，否则将视为供应商接受竞争性磋商文件全部内容。

8.4 任何对响应文件行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字或盖章后才有效。

8.5 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

9.报价

9.1 报价：人民币报价。供应商应按照竞争性磋商文件要求，在响应文件中报出本项目包含的所有产品和服务的报价（格式见附件）。

9.2 供应商的报价包括供应商为完成采购人的项目建设所发生的一切费用（包括全部产品及相关服务）且已包括与所报产品/服务相关的所有税费。供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商承担。

9.3 中选的价格在合同执行过程中是固定不变的，未经采购人许可不得以任何理由予以变更。以可调整或可选择的价格提交的响应文件将作为非响应性文件而予以拒绝。

9.4 供应商根据本须知规定将报价分成几部分并按附件格式填写分项报价表，是为了方便采购人对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

10. 响应有效期（详见《供应商须知前附表》）

10.1供应商递交的响应文件应在规定的递交响应文件截止日后的90天内保持有效。有效期不满足要求的响应文件将被视为非响应性文件而予以拒绝。

10.2 特殊情况下，在原响应有效期截止之前，采购人可要求供应商同意延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购人的这种要求。接受延长响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。

**四、响应文件的递交**

11.响应文件的密封和标记

11.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本、电子文档分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

11.2内外层信封均应：

1）标明递交至“采购公告”中指明的地点。

2）注明“采购公告”中指明的项目名称、编号和“在”之前不得启封的字样，并填入“采购公告”中规定的日期和时间。

11.3 内层信封应写明供应商名称和地址，以便若其响应文件被宣布为“迟到”响应文件时，能原封退回。

11.4 如果外层信封未按本须知第12.2条要求加写标记和密封，采购人对误投或过早启封概不负责。

11.5 供应商须由其合法的授权人在递交响应文件截止时间之前将响应文件送达采购人并签字确认。供应商须承担因未送达并签字所造成的一切责任。

12.递交响应文件截止时间

12.1 采购人收到响应文件的时间不迟于（详见《竞争性磋商公告》）

12.2 采购人可以按本须知第5条规定，通过修改竞争性磋商文件自行决定酌情延长递交响应文件截止时间。在此情况下，采购人和供应商受递交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

13.迟交的响应文件

13.1 采购人将拒绝并原封退回在规定的递交响应文件截止时间后收到的任何响应文件。

14.响应文件的修改与撤回

14.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但采购人必须在规定的递交响应文件截止时间之前，收到供应商发出的修改或撤回的书面通知。

14.2 供应商的修改或撤回通知应按本须知第12条规定编制、密封、标记和发送。

14.3 在递交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

14.4 从递交响应文件截止时间至供应商在响应函格式中确定的响应有效期之间的这段时间内，供应商不得撤回其响应文件，否则将取消供应商参与本项目资格。

**五、评审**

15.评审委员会

15.1采购人根据要求组建评审委员会。评审委员会负责整个项目的评审工作。

16.响应文件的澄清

16.1 在评审期间，评审委员会可要求供应商对其响应文件的任何内容进行澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出响应文件的范围或者改变竞争性磋商文件的实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

16.2接到评审委员会澄清要求的供应商应派人按评审委员会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由供应商法定代表人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分。

16.4 接到评审委员会澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

17.响应文件的初审

17.1 评审委员会将初步审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。只有通过初步评审的供应商才能进入资格预审的详细评审。

17.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果供应商不接受对其错误的更正，其响应文件将被拒绝。

17.3 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评审委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

17.4 在详细评审之前，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应文件。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于适用法律、税及关税等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评审委员会决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

17.5 实质上没有响应竞争性磋商文件要求的响应文件将被拒绝。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的响应文件。如发现下列情况之一的，其响应文件将可能被拒绝：（详见《供应商须知前附表》）

17.6采购人保留对通过初审的供应商进行进一步审查的权利。采购人在认为必要的情况下，有权要求已通过初审的供应商提交有关资质证明文件的原件，如发现供应商提供的响应文件与资质原件有不符、伪造或涂改等情况，将取消该供应商的资格。

17.7 采购人保留对通过初审的供应商进行进一步磋商或议价的权利。

**六、磋商和成交供应商评审**

18.磋商

18.1获得磋商资格的供应商应按本须知及磋商通知要求准时参加磋商，并在磋商后按要求提供递交其最终报价和相关承诺，否则将视为在报价有效期内撤回竞争性磋商响应文件，其响应文件将被拒绝。

18.2磋商开始时间预计为：递交竞争性磋商响应文件截止时间后当天（包括法定节假日，具体时间以采购人的通知为准），供应商应提前做好磋商准备。

18.3进行磋商的各供应商应由其法定代表人或本项目的授权代表作为磋商代表，磋商过程中可有商务、技术及售后服务等人员（总人数不超过5人）共同参加磋商。

18.4 评审委员会将与获得磋商资格的各供应商分别进行磋商，磋商内容包括但不限于报价、技术、实施及服务等。在磋商中，磋商的任何一方不得透漏与磋商有关的其它供应商的技术资料、价格和其它信息。

18.5 磋商后，参加磋商的供应商应当在规定的时间内按评审委员会的要求递交针对本项目的最终报价和相关承诺。最终报价和相关承诺须由法定代表人或本项目的授权代表签字。

18.6 供应商应将其最终报价和相关承诺的正本一份密封装在一个信封中，信封上标明“项目名称”、“供应商名称和地址”字样，并在规定的时间内递交至采购人。

18.7 供应商逾期递交的或不满足要求的最终报价和相关承诺将被拒绝，并将导致其竞争性磋商响应文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求。最终报价和相关承诺在递交后将不得更改，并将作为成交供应商的评审依据。

19.成交供应商的评审

19.1 评审委员会将对参加磋商且实质上响应竞争性磋商文件要求的各供应商进行成交供应商的评价和比价。评审的依据为供应商递交的竞争性磋商响应文件和磋商后递交的磋商报价、最终报价及承诺。

19.2 磋商后，评审委员会将对参加磋商的供应商进行综合评审，采用综合评审法并考虑以下因素：

注：具体评审办法详见第三章评审办法。

19.3评审委员会将根据综合评估结果，对参加磋商且实质上响应竞争性磋商文件要求的供应商按综合得分排序向采购人推荐本项目的成交供应商候选人。

19.4评审委员会发现供应商的报价明显低于其他报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且无法在评审现场合理的时间内提供书面说明并在必要时提交相关证明材料，以证明其报价合理性的，评审委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其竞争性磋商响应文件应作为无效处理。

**七、保密**

20.与采购人的接触

20.1除本须知第17条和第19条规定外，从递交竞争性磋商响应文件之日起至授予合同期间，供应商不得就与其竞争性磋商响应文件有关的事项与采购人接触。

20.2 供应商试图对评审委员会的评审、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其响应文件被拒绝。

**八、合同的签订**

21. 合同的签订（详见《供应商须知前附表》）

21.1评审委员会将根据供应商综合评估结果，按综合得分排序向采购人推荐本项目的成交供应商候选人。

21.2 在签订合同前，如评审委员会发现供应商存在提供虚假不实资料的，将拒绝其响应文件，并取消供应商推荐资格，同时按综合评估排序对下一个候选人能否令人满意地履行合同作类似的审查。

22. 接受和拒绝任何或所有响应文件的权力

22.1采购人保留在签订合同之前任何时候接受或拒绝任何响应文件，以及宣布本次采购无效或拒绝所有响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

23.授予合同通知书

23.1 采购人确定供应商后，将向成交供应商发出授予合同通知书。

23.2 授予合同通知书是合同的一个组成部分。

24.签订合同

24.1成交供应商应按授予合同通知书规定的时间、地点与采购人签订合同（格式见第四章《合同格式》），否则按响应有效期内撤回响应文件处理。

24.2 如果成交供应商没有按照上述规定执行，采购人将有充分理由取消该中选决定。在此情况下，采购人可与下一个候选人签订合同，或重新采购。

# **第三章 评审办法**

供应商须对第三章《评标办法》中的评分要求逐项说明在响应文件中的装订页码，并将该页装订在响应文件的首页。

详细评分表

（满分100分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评标项目** | **分值** | **评分要求** |
| **价格** | **35分** | A、评审价的计算：1、供应商的响应价如有缺漏项，视为不实质性响应；2、不接受选择性报价或者具有附加条件的报价；3、响应文件中如果申报了非采购文件所要求的服务和产品，评审时不予以折价降低评审价。B、价格分的计算（保留小数点后2位）1、供应商评审价=经评审的该供应商含税总价。2、评审基准价：满足采购文件要求的所有供应商评审价中的最低价为评审基准价。3、价格分：计算价格得分：价格分=（评审基准价/供应商的评审价）×35。 |
| **综合实力** | **5分** | 根据供应商的企业规模、企业获奖情况、荣誉证书、财务状况（总资产、负债率、利润等）打分。优良(4，5]分；较好[2，4]分；一般[0，2)分。 |
| **产品业绩经验** | **20分** | 根据所投产品和制造商业绩打分：1、根据所投产品（Vmware vSphere CPU授权）自2019年1月1日以来在国内相关行业的销售业绩打分（须提供案例合同复印件，加盖投标人公章）。每提供一个案例得2分，本项满分20分。 |
| **技术需求应答** | **20分** | 根据供应商对采购文件第五章《技术需求书》的偏离情况打分，满分20分。关键条款（“★”号条款）不满足的视为不实质性响应；每有1条非关键条款不满足扣2分，扣完为止。 |
| **服务人员资质** | **5分** | 根据供应商服务人员具备的有效期内专业认证证书打分，一人多证按一证计。其中：1、具有VCP认证的人员，得2分；2、具有CISP认证的人员，每1名得1.5分，此项最高得3分。注：须提供认证证书、证书持有人员社保缴纳证明（社保局开具的自2021年1月至今的社保证明文件，第三方代缴则需提供供应商与第三方代缴公司的协议证明）扫描件，加盖供应商公章。以上材料缺少即不得分。 |
| **运维服务能力** | **5分** | 根据供应商的服务承诺、运维服务方案打分。优良(4，5]分；较好[2，4]分；一般[0，2)分。 |
| **5分** | 根据供应商的服务响应时间和其他服务承诺横向比较打分。优良(4，5]分；较好[2，4]分；一般[0，2)分。 |
| **5分** | 根据供应商的售后服务机构的实力、省内驻点、维护人员数量横向比较打分。优良(4，5]分；较好[2，4]分；一般[0，2)分。 |

**注：评分表中“[”、“]”表示含，“(”、“)”表示不含。**

# **第四章 合同格式**

除了对磋商文件第四章《合同格式》内容的逐项应答外，供应商还应提供一份完整的合同文本，作为响应文件的一部分。对于磋商文件第四章《合同格式》内容的任何负偏离均将导致废标。

合同格式

**江苏省广电有线信息网络股份有限公司（以下简称“甲方”）**就**企业信息化虚拟平台扩容项目**的采购及相关服务组织了竞争性磋商，经评委会严格评审，本项目由  **公司（以下简称“乙方”）**中标。

甲、乙双方根据竞争性磋商文件的规定、乙方响应文件及磋商时乙方做出的书面承诺，依法签订本合同。

# **一、项目标的和内容**

项目标的内容包括乙方按照甲方具体要求供应企业信息化虚拟平台扩容项目相关软硬件、授权，并完成所有软、硬件的安装、调试及操作培训工作，同时乙方承诺配合甲方及乙方指定的厂商完成相关的系统集成。具体设备名称、规格型号、配置、数量、价格明细及总价等详见附件一：价格表。

# **二、合同总价**

* 1. 合同总价**（人民币大写）：** 。

**（人民币小写）：￥** 。

* 1. 合同总价系指按本合同的规定，乙方在完全履行了合同的义务后，甲方支付给乙方的总价款，包括但不限于软硬件的采购费、包装费、运输费、保险费、安装调试费、随机提供的备品备件和专用工具费、检测验收费、培训费、售后服务费，以及与所供产品和服务有关的一切税费，除此之外，甲方不再以任何名义、任何方式向乙方支付费用。
	2. 当国家法定增值税税率发生变更，甲乙双方约定以含税价格不变作为基准，调整增值税税额。

# **三、付款方式及期限**

1．付款方式：合同款的70%以电汇方式汇入乙方账号，30%以半年期银行承兑汇票支付。禁止将货款划入其他账号或支付现金。如收款方的账号和开户行变更，须及时以书面形式通知付款方，通知上必须同时盖有收款方的公章或财务专用章。

2．付款期限：VMware vSphere软件许可到账后1个月内，甲方电汇支付乙方合同总额的30%，即人民币 ；项目通过初验后1个月内，甲方电汇支付乙方合同总价的30%，即人民币；系统通过终验后1个月内，甲方以半年期银行承兑汇票支付乙方合同总额的30%，即人民币 ； 10%余款即人民币 ，作为质量保证金，在一年服务到期且巡检报告通过甲方审核后的10个工作日之内支付。如乙方违反本合同第十五条廉洁条款第二点，甲方有权全部扣除合同总额的10%，若此时合同总额已经全部支付或余款不足10%的，甲方有权根据此合同向乙方进一步追诉。

3．质量保证金：质量保证金包含对履约的保证、对质量的保证和廉政的保证。在合同履行过程中，如乙方应承担履约保证、质量保证或廉政保证中约定的保证责任，甲方有权直接在质量保证金中扣除；扣除后保证金不足的，乙方应在五个工作日内补足，或由甲方直接在应付账款中扣除。

4．付款前，乙方必须按照国家有关发票管理规定，向甲方一次性提供合同总额的增值税专用发票，由甲方审核无误后再支付货款，否则甲方有权拒绝或迟延支付货款，且不影响乙方履行本合同项下的义务，给甲方造成的损失由乙方承担。

# **四、产品的质量要求**

乙方所提供产品授权和服务必须完全满足甲方在企业信息化虚拟平台扩容项目竞争性磋商文件中提出的技术要求，乙方所提供产品的功能与服务实现必须完全遵守响应文件和磋商时做出的书面承诺；乙方保证所提供的商品是原厂原装产品，没有任何版权或其他权属争议。

# **五、技术支持服务**

1. 服务响应时间：VMware vSphere软件许可应在合同签生效后 天（不超过15天）内到货。此外，乙方为甲方提供每周7天，每天24小时的软硬件技术支持服务，服务的具体响应时间要求如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **故障级别** | **故障描述** | **发生时段** | **电话响应** | **现场响应** | **解决时限** |
| 紧急(系统瘫痪) | 严重影响系统运行和管理，系统服务，系统处理能力，通信流量，计费，需要立即采取纠正措施。 | 上班时间 | 立即响应 | 30分钟内 | 30分钟内 |
| 下班时间 | 立即响应 | 1小时内 | 1小时内 |
| 一般(系统一般故障) | 不会严重削弱系统性能，以及不会严重影响提供服务的问题，需要立即给予关注。 | 上班时间 | 立即响应 | 1小时内 | 1小时内 |
| 下班时间 | 立即响应 | 2小时内 | 2小时内 |
| 其它故障和服务 | 非关键性 | 上班时间 | 立即响应 | 4小时内 | 4小时内 |
| 下班时间 | 立即响应 | 8小时内 | 8小时内 |

1. 巡检服务：乙方每月一次对系统进行免费检查、维护、诊断，倾听客户反馈，及时发现问题隐患，通过工程改变、系统调整等手段，保持用户系统稳定、高效的运行；每三个月出具一次乙方盖章的巡检报告。
2. 服务规范：乙方接到甲方的故障通知后均应立即派工程师到甲方现场处理故障，乙方工程师要认真填写《故障记录表》和《操作记录单》，甲乙双方技术人员签字确认。乙方书面报备该季度维护情况和季度巡检中系统相关参数运行情况。
3. 服务人员：乙方须在南京派驻 名以上技术服务工程师，为甲方提供7天×24小时的技术支持服务（含国家法定假日），随时提供有效的技术服务与技术支持，未经甲方同意，乙方不得随意调动、调换人员。
4. 培训：乙方每季度维护时为用户免费提供技术咨询，如客户需要，免费提供现场培训服务。
5. 合同涉及的所有VMware vSphere许可软件技术支持服务期限为 。

# **六、验收标准**

1. 产品授权到货后，甲方对设备数量进行核对，并进行产品授权验证，确定产品授权与合同内容无误后视为货到验收合格。
2. 乙方需免费提供验收所需的测试工具、并搭建测试环境，按甲方竞争性磋商文件、乙方响应文件、磋商时乙方做出的书面承诺以及甲乙双方共同签订的补充协议的要求进行验收。乙方在货到安装调试完毕、系统达到技术要求规定的指标并开通业务后，向甲方提交初验申请报告，甲方应在接到乙方提供的系统初验申请报告后10个工作日内组织有关部门进行初验。初验合格的，甲乙双方确定系统试运行开始日期、试运行方案及终验方案。试运行期为初验通过后的3个月。在试运行期结束后，如系统的设备性能和业务功能满足标书及合同要求，乙方应提交终验申请报告和试运行报告，试运行报告应包括所有数据记录和故障处理过程。甲方应在收到终验申请报告及全部文件后的10个工作日内组织有关部门验收，并在验收后10个工作日内给予验收结果或提出修改意见。
3. 如第一次初验或终验未通过，甲方应将有关不符合要求的情况书面通知乙方，乙方应在收到甲方书面通知后20天内完成对系统的调整，使系统达到验收标准，并再次向甲方提出验收申请。甲方应在接到调整后的系统验收申请报告10个工作日内组织第二次验收。如系统仍未通过验收，则视为系统不合格，甲方有权按照本合同的相关条款追究乙方的责任。
4. 乙方满足验收条件、提交甲方验收的，甲方应及时组织验收。
5. 甲乙双方应按合同规定的时间进行初验和终验，验收时间因各种原因需要更改的，甲乙双方应共同商定修改验收日期。
6. 在初验和终验过程中，若一方对验收过程或结果提出质疑，且经协商不成的，可由甲方选择法定检验机构进行检验，检验费用由乙方承担。

# **七、技术升级和优惠条件**

1. 乙方须负责甲方企业信息化虚拟平台的维护及保修，并根据采购文件及合同要求进行定期巡检服务。
2. 乙方负责于甲方重大安全播出保障期前进行上述维保范围的巡检。
3. 乙方须负责甲方企业信息化虚拟平台系统升级所产生的相关的安装与维护。
4. 乙方技术人员在服务期间，应严格遵守甲方的各项规章制度，接受甲方的管理，乙方对不能胜任的乙方技术人员按甲方要求予以更换。
5. 本合同有效期间内，乙方经行业主管部门授予的资格（质）如发生变更，或出现机构变更、歇业、停产、转产等情况，应在15个工作日内书面通知甲方。

# **八、技术和资料的保密事项**

1. 甲、乙双方同意，在任何时候，不论是合同有效期内还是合同终止以后，对任何一方提供的秘密信息或双方共有的秘密信息均实行严格保密。
2. 甲方在未得到乙方许可前提下，不得向任何第三方透露乙方提供的软件及所附全部文档和资料的商业秘密和技术秘密。
3. 乙方有责任对技术开发中涉及的甲方商业情报、技术情报及相关文档资料保密。未得到甲方书面许可前提下，不得向任何第三方透露软件开发或使用过程中所涉及的甲方的商业秘密和技术秘密。

# **九、****双方责任**

甲方责任

1. 甲方需为乙方提供项目实施便利，积极配合乙方进行项目实施及技术服务。
2. 甲方需为乙方协调各方关系提供便利。
3. 甲方应指派管理人员、技术人员参加维保工作。

乙方责任

1. 乙方承诺：除响应文件及后续书面承诺标明的偏离外，乙方提供的产品和服务均满足采购文件要求。
2. 乙方应按照采购文件、响应文件、乙方后续书面承诺的技术要求以及甲、乙双方协定补充文件，提供合格的产品和服务，并保证通过甲方的验收。
3. 在产品安装和技术服务支撑过程中，乙方须保证不影响甲方现有系统的正常运行和现有业务的正常发展。
4. 乙方保证在服务过程中不非法使用第三方软件，不侵犯第三人含知识产权在内的任何合法权益。否则，甲方有权立即解除合同，乙方应承担甲方由此遭受的全部损失。
5. 乙方按照要求提供维保记录等技术资料。
6. 乙方负责配合相关厂家，定期检查产品、及时排查硬件故障。
7. 乙方未按合同规定的质量要求交付产品，甲方拒收时，乙方应承担合同的违约责任。
8. 迟延履行，甲方书面确定一个合理的期限，如乙方仍不能履行，按乙方不履行合同处理。
9. 乙方保证不在软件中对功能、性能、容量进行人为限制，不得含有陷阱、逻辑炸弹、后门等非法程序代码。
10. 乙方保证按培训计划对甲方技术人员进行培训，向甲方公开所有技术细节和技术资料，使甲方人员具备对系统进行独立运营和维护的能力，保证在系统验收后甲方人员能够进行交接。
11. 乙方应为其人员（含派驻甲方的技术工程师）提供相应劳动保护，非因甲方原因，乙方人员遭受人身、财产损害，或乙方人员造成甲方、第三人人身财产损害的，由乙方承担全部责任。
12. 乙方应当按照合同约定履行义务，完成本项目。乙方不得向他人转让本项目，也不得将本项目肢解后分别向他人转让。乙方按照合同约定或经甲方同意，可以将本项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。乙方应当就分包项目向甲方负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

# **十、违约责任**

1. 乙方承担本合同约定事项的违约责任，且不因产品是由第三方制造或开发设计等因素而受到影响。
2. 服务期间，如乙方如有一次不能按维护作业计划完成日常维护工作或完成作业计划质量达不到合同要求，根据实际情况，乙方应按本合同总金额的1%向甲方支付违约金。
3. 服务期间，乙方技术人员如有一次违反甲方的规章制度，并造成损失的，乙方除了无条件更换技术人员外，应按不高于本合同总金额的1%向甲方支付违约金。
4. 服务期间，乙方人员如有一次因操作不当或违犯操作规程造成甲方设备损坏，乙方应承担损坏设备的全部恢复责任，并向甲方支付不超过本合同总金额5%的违约金。
5. 乙方未履行本合同中的约定义务，并在接到甲方的书面催告通知后仍未履行，甲方有权解除合同，乙方还应退还甲方已支付款项及相应利息（该利息按照同期银行商业贷款利率计算），乙方应支付合同总价款的20%作为违约金，同时赔偿因此给甲方造成的全部损失。
6. 由于乙方的原因导致甲方本项目系统中断或系统运行缓慢，致使在实际运营中给甲乙双方造成损失的，乙方应赔偿甲方因此遭受的直接损失和间接损失，同时上述情况每出现一次，甲方有权开据处罚单给乙方，并直接从合同款中扣除合同总额5‰作为违约金；如累计超过5次，则甲方有权终止本合同。
7. 由于乙方的原因导致甲方业务数据错误或业务数据丢失，给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方因此遭受的直接损失，如出现一次业务数据错误或业务数据丢失，甲方有权开据处罚单给乙方，并直接从合同款中扣除合同总额1%作为违约金。

# **十一、廉洁条款**

1. 双方应当共同遵守国家关于企业人员廉洁从业的规定，应通过正常合法的途径开展业务工作。甲方人员不得接受乙方的礼金、有价证券、物品，不得在乙方报销任何费用，不得参加其任何的宴请和娱乐活动。如有工作人员违纪违法接受好处，双方均应及时向对方领导或对方上级部门举报，被举报的一方不得以任何借口打击报复。
2. 乙方不得以任何借口向甲方人员送以礼金、有价证券、物品，不得为甲方人员报销任何费用，不得邀请甲方人员参加其任何的宴请和娱乐活动。一经发现有上述行为，甲方有权终止本合同，并在3年内不再邀请乙方参加任何招标活动。

# **十二、不可抗力**

1. 当发生不可抗拒事故时，受影响一方应于10日内以书面形式通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供公证机构出具的有效证明文件证明。
2. 当不可抗力事故终止后，受影响一方应以书面形式通知对方，双方商定合同是否继续履行。
3. 不可抗力，互不追究或承担违约责任。但有违约因素的除外。

# **十三、解决纠纷的方式**

1. 凡由执行本合同引起或与合同有关的争议，均应通过友好协商解决；协商不成的，由甲方所在地有管辖权的人民法院裁决。
2. 除争议事项待处理外，双方应继续执行合同无争议部分，除非无争议部分不可单独履行。
3. 本合同适用于中华人民共和国大陆地区现行有效的法律。

# **十四、合同生效及其他**

1. 合同的生效期：本合同一式四份（甲乙双方各二份），每份均具有同等法律效力，自甲乙双方盖章时生效。
2. 本合同所有附件为本合同不可分割的组成部分，与合同正文有同等的法律效力：

（1）甲方的竞争性磋商文件、乙方的响应文件、乙方的报价表、磋商时乙方做出的书面承诺及其它补充修改的部分；

（2）在执行本合同期间，甲乙双方的所有通知均应采用书面的方式。

1. 本合同与上述文件如对相同内容有不同约定，且约定内容有冲突的，除另有特别约定外，依下列原则处理：

（1）合同条款优先于竞争性磋商文件和响应文件条款；

（2）在后文件的效力优先于在先文件的效力。

1. 甲乙双方对合同条款的理解有争议时，应当按照合同的有关条款、合同的目的、交易习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实含义。
2. 对本合同的任何修改和增补，以双方盖章的书面文件为准。
3. 甲乙双方对本合同中产品的具体价格和交易方式有保密的责任，未经对方的书面许可，任何一方不得向第三方透露。
4. 本合同中的未尽事宜，甲乙双方协商解决，并按《中华人民共和国民法典》调整。

# **十五、附件列表**

附件一：价格表

附件二：技术需求书

甲方：江苏省广电有线信息网络股份有限公司乙方： 公司

（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表或授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法人代表或授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话： 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真： 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编： 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行账号： 银行账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期： 年 月 日

**附件一：价格表**

**附件二：技术需求书**

# **第五章 技术需求书**

1. 供应商须对照本《技术需求书》，依据第三方检测报告、供应商本身产品说明书及样本，逐条说明所提供货物和服务已对竞争性磋商文件的技术规格、参数与要求做出了实质性的响应，或申明与技术规格、参数与要求条文的偏差和例外（按第六章附件技术需求偏离表格式填写），对于可以用量化形式表示的条款，供应商必须明确回答，或以功能描述回答。任何通过简单拷贝竞争性磋商文件技术要求或简单标注“符合”“满足”的响应文件将可能取消评审。供应商在合同签订中的任何偏差都不得超越技术偏离表中已被供应商确认的条款。
2. 竞争性磋商文件技术要求中描述的内容为本项目的基本技术要求，不应作为完整的详细要求。对于为满足正常运行所需的设备材料的供应、安装、调试、验收及质量保证的内容请供应商自行考虑。中标人应满足本技术需求书中未描述的，但为保证设备能正常有效运行所需要的其它要求和所需的设备与附件。
3. 技术需求书中带“★”部分为必须保证满足要求的条款。
4. 响应文件技术部分应答要求供应商应按照统一格式明确地逐条回答以下设备技术要求：“完全满足”是指完全相应供应商的技术要求，“部分满足”必须详细说明满足的部分和不满足的原因和解决措施，“不满足”必须详细说明不满足的原因和解决措施。

### **1 建设目标**

结合公司的业务发展和信息化建设的需求，通过专业的运维服务和管理，为江苏有线的VMware虚拟化平台的安全稳定运行提供有力保障，及时有效解决系统在日常工作中出现的各类故障，确保系统的正常运作。总体要求如下：

★1、13个CPU的Vmware vSphere正版授权；

★2、VMware vSphere 220个CPU许可软件的1年技术支持服务，要求提供不少于2名驻场运维服务人员。

### **2 功能实现**

#### 2.1 产品授权

★提供13个CPU的Vmware vSphere正版授权。

#### 2.2运营服务

★1、负责VMware虚拟化平台资源的全生命周期管理，包括资产管理、配置管理、工单处理、资源池建设、VM资源申请、扩容、分发、回收等工作。

★2、协助推进Vmware虚拟化平台、操作系统和中间件标准化建设及落地，包括但局限于制定服务器虚拟化软件、操作系统、中间件等软件的安装部署流程的标准化，以及命名规范、配置项、优化项、运维管理制度的标准化。

★3、协助推进私有云平台基础架构和服务模型的标准化建设及落地，包括但不局限于制定私有云硬件配置模型，根据业务资源需求制定相应的落池规范，形成标准化的IAAS服务流程和管理制度。

★4、协助推进运维标准化、自动化、智能化建设，包括但不局限于建设统一的监控告警机制，标准的运维工单处理流程和合规审核制度，重复性的工作形成自动化的解决方案，借助AIOPS服务台，使得整个平台的运营管理上能够达到一定的智能化水平。

5、协助引入和推进私有云平台基础架构各类先进服务的使用和运维管理，如Vmware的先进的vRealize和vCloud Suite解决方案，推进各类服务的自动化、可视化和自服务能力建设。

#### 2.3运维服务

★1、包括但不限于VC、ESXi、VSAN、NSX、VUM的运维管理、日志提取与分析、故障处理；相关的日常巡检、计划内变更、紧急问题修复、故障处理等工作。

★2、包括所有主机的CPU、内存、磁盘，共享存储、使用情况统计以及分析平台告警和错误信息。报告要清楚说明运维服务的开展情况，完成的巡检内容和故障处置情况等。

★3、定期针对虚拟机、虚拟存储、虚拟网络、账号、模板等进行基线检查，以满足企业的安全要求。

4、协助处理操作系统、中间件管理运维、安全补丁升级，镜像管理与升级，相关的日常巡检、计划内变更、紧急问题修复、故障处理等工作。

5、提供包括但不局限于运维方案设计、运维投产测试、运维方案实施和维护、用户反馈处理、相关文档的编写等。

★6、提供特殊时段（包括生产系统版本投产、变更期间以及两会、国庆、其它重大国事活动期间）的现场保障服务。

★7、当出现重大系统事故或驻场技术服务无法解决的系统问题时，服务商负责安排资深技术人员到江苏有线现场进行诊断和排除故障，并出具最终的故障报告。

#### 2.4运维服务体系建设

★按照ITIL管理模式对服务范围进行运维管理，建立一套运行维护管理服务体系，对维护工作实行全程监控和记录并制作成文档，技术资料和帮助文件等文档资料。

#### 2.5运维监控平台建设

★提供运维监控平台，并可熟练使用该平台支撑saltstack、ansible、OpenFaclon等工具使用。

提供AIOPS运维监控平台，1、运营态势，能够支撑Vmware虚拟化平台、操作系统和中间件的各维度态势和趋势视图，按月提供相应的运行分析报告，以及告警推送和管理。2、资产识别，可以识别Vmware虚拟化平台的资产的状态，多维度多向模型为流程平台的配置变更等流程预置API接口。3、ITSM服务台，包括： 知识管理、任务管理、作业计划管理、值班管理、项目管理、日常工作报告等。

使用工具支撑形成Vmware虚拟化平台、操作系统和中间件的各维度态势和趋势视图，按月提供相应的运行分析报告。

（2）协助推进运维配套工具建设，包括但不仅限于软件仓库、配置库、NTP、DNS等。

#### 2.6补丁管理和升级服务

★定期推送最新的安全补丁或版本信息，并提供补丁更新或升级建议，协助江苏有线完成虚拟化平台的补丁更新或升级工作。

#### 2.7咨询服务

★根据日常运维情况主动预防、预警、预测，及时发现系统存在的主要问题和薄弱环节。建立专家支持服务，根据技术发展趋势及市场环境，对系统提交优化建议。

### **3 系统架构与部署方案**

架构图如下：



**管理服务器：**用于虚拟化平台的管理，负责对资源池进行管理、调度和监控。在本期建设中，采用原有的VCenter。

**虚拟化服务器：**该服务器为若干台服务器组成的集群，形成计算资源池。通过虚拟化软件将物理服务器安装需求，虚拟出若干台符合应用需求的应用虚拟机作为业务的应用负载服务器。各虚拟化资源通过VC管理平台统一调度、按需分配。如果计算资源池的资源不够使用，可以直接添加服务器，或者采用利旧的方式，无缝扩展资源池。

**存储：**该存储的主要用于虚拟机的数据存储、业务数据存储等。根据业务需要在本次资源池扩容建设中，采用光纤存储进行通信。本期采用与原有集群的存储保持一致。

**光纤交换机：**光纤交换机为服务器与存储间的通信交换机，本次采用现有环境的设备。

**接入交换机**：根据现有的网络环境和需求，以当前的主备的方式接入，保障网络安全。

**防火墙**：接入交换机数据经过防火墙上联到核心交换机，接入 核心网络。

**第六章 竞争性磋商响应文件格式**

江苏省广电有线信息网络股份有限公司

企业信息化虚拟平台扩容项目

竞争性磋商响应文件

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

## 评审索引表

**为了便于评审高效有序进行，请供应商提供如下索引表，并请将该索引表置于应答文件首页。请供应商按照索引表及竞争性磋商文件要求提供相关材料。供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者应答没有对竞争性磋商文件做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件作否决处理。**

### **初步评审索引表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **证明材料对应页码** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
|  |  |  |

### **详细评审索引表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评标项目** | **评分要求** | **响应文件响应的页码** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

## 附件1：响应函

响应函

江苏省广电有线信息网络股份有限公司：

（供应商全称）授权（全权代表姓名、职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的（项目名称）的有关活动，为此：

（1）提供供应商须知规定的全部响应文件（正本[1]份，副本[4]份、电子版[1]份）。

（2）提供按竞争性磋商文件要求的产品/服务的报价。（详见附件：报价表）。

（3）供应商将按竞争性磋商文件的规定履行全部责任和义务。

（4）供应商已详细审查全部竞争性磋商文件，我们完全理解并同意放弃对竞争性磋商文件提出质疑及/或争议的权利。

（5）本供应商递交响应文件的有效期为自递交响应文件截止日起90个日历日。

（6）如果在规定的递交响应文件截止时间后，供应商在谈判有效期内撤回响应文件，将取消供应商参与本项目资格。

（7）愿意向贵方提供任何与该项响应文件有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应文件或收到的任何响应文件。

（8）我方授权贵方查询或调查我们递交的与本响应文件有关的声明、文件和资料，并同意在贵方的要求下提供相关文件或证书的原件及其他相关书面材料，以及通过我们的开户银行和客户澄清响应文件中有关财务和技术方面的问题。

（9）我方承诺：采购人在其本国使用我方提供的产品及服务时，不存在任何已知的不合法的情形，也不存在任何已知的与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因采购人使用我方提供的产品及服务而提起的侵权指控，我方将依法承担全部责任。

（10）我方具备完整的售后服务体系、具有快速响应维护能力，具有较大规模的销售和售后服务的组织机构及完善快捷的技术支持能力，拥有固定可靠的有效服务网点，承诺中选后30天内在江苏设立售后服务机构（根据实际情况）。

（11）根据本项目要求，我单位委派（姓名）（身份证号）作为本项目的项目负责人。

（12）与本响应文件有关的一切往来通讯请寄：

地址传真：

电话电子函件：

供应商名称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日期：

##

## 附件2：制造商的授权函

## 附件3：报价表(格式)

项目名称：企业信息化虚拟平台扩容项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **产品名称** | **数量** | **税率** | **含税单价（元）** | **含税总价（元）** |
| Vmware vSphere CPU授权 | 13个CPU |  |  |  |
| 1年技术支持服务 | 220个CPU |  |  |  |
| 交货期 | 合同签订后 天（不超过15天） |
| 交货地点 | 采购人指定地点 |
| 备注 |  |

注：1.供应商须按照竞争性磋商文件要求，提供货到用户指定现场（到楼层）并提供全部服务的含税价。

2.报价时请仔细阅读竞争性磋商文件《竞争性磋商须知》中关于报价的要求。

3.供应商应按照竞争性磋商文件中要求提供的服务内容报价。未在表中明确列出的服务项，采购人将视作供应商免费提供。

供应商名称（公章）：

供应商代表签字：

日期：

## 附件4：商务条款偏离表

项目名称：企业信息化虚拟平台扩容项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性磋商文件条目号 | 竞争性磋商文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商名称（公章）：

供应商代表签字：

注：1. 如供应商无任何偏离，也需在响应表中注明并在响应文件中递交此表。

2. 偏离包括正、负偏离，正偏离指供应商的响应高于竞争性磋商文件要求，负偏离指供应商的响应低于竞争性磋商文件要求。

## 附件5：法定代表人身份证明及授权委托书

供应商名称：

单位性质：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（需同时提供正面及背面）

法定代表人身份证背面复印件

法定代表人身份证正面复印件

供应商名称：（盖单位公章）

年月日

本授权书声明：注册于[国家或地区的名称]的[公司名称]的在下面签字（或签章）的[法定代表人姓名、职务]代表本公司授权[单位名称]的在下面签字的[被授权人的姓名、职务]为本公司的合法代理人，就[项目名称、采购编号]参与谈判，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于[]年[]月[]日签字生效，特此声明。

附：委托代理人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

委托代理人身份证背面复印件

委托代理人身份证正面复印件

供应商名称（盖章）：

法定代表人签字（或签章）：

被授权人签字：

##

## 附件6：技术规范偏离表

项目名称：企业信息化虚拟平台扩容项目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性磋商文件技术需求书要求 | 响应文件技术指标情况 | 具体说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称（公章）：

供应商代表签字：

注：1.本表应依据供应商实际情况逐项逐条填写。

2.对于某项指标的数据存在证明文件内容不一致的情况，取指标较低的为准，对于可以用量化形式表示的条款，供应商必须明确回答，或以功能描述回答。说明中有“详见”、“参见”的，应指明参见响应文件中的具体的章节或页码。

3.作为响应文件重要的组成部分，任何通过简单拷贝竞争性磋商文件技术要求或简单标注“符合”“满足”或使用“明白”、“理解”、“部分满足”等含混词语的响应文件将被视为实质性不符合。

4.偏离包括正、负偏离，正偏离指供应商的响应高于竞争性磋商文件要求，负偏离指供应商的响应低于竞争性磋商文件要求。

## 附件7：资格证明文件

填写须知

1. 供应商应填写和提交下述规定的全部格式以及其它有关资料。
2. 所附格式中要求填写的全部问题和/或信息都必须填写。
3. 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
4. 采购人将应用供应商提交的资料根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。
5. 供应商提交的材料将被保密，但不退还。
6. 全部文件应按规定的语言和份数提交。

**7-1 资格声明**

致：江苏省广电有线信息网络股份有限公司：

**资格声明**

尊敬的女士/先生：

为响应你方[]年[]月[]日的[采购名称]采购公告，下述签字人自愿参与磋商，提供竞争性磋商文件技术需求书中规定的[服务名称]，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。下述签字人将就下述文件中存在的虚假或不真实内容对代理机构和采购人承担法律责任。

1. 我方的资格声明，各有[]份正本，[]份副本。
2. 下述签字人证明本资格文件中的内容是真实的和正确的。
3. 下述签字人知道，采购人可能要求其提供进一步的资格材料并同意按采购人的要求提交。

**供应商**授权签署本资格文件

名称（盖章）签字人姓名、职务（印刷字体）

地址：

传真签字：

邮编电话：

**7-2 供应商的资格声明**

1、名称及概况：

1. 供应商名称：
2. 总部地址：

 电传/传真/电话号码：

1. 成立和/或注册日期：
2. 实收资本：
3. 近期资产负债表（到年月日止）

 1）固定资产：

 2）流动资产：

 3）长期负债：

 4）流动负债：

 5）净值：

1. 主要负责人名称：（可选填）
2. 供应商在中国的代表的姓名和地址：（可选填）
3. 供应商简介（包括但不限于业务范围、注册资金、所有权状况、组织机构及职能、人员构成、公司的场地环境和软硬件设施等）：
4. 供应商在中国大陆的分公司及办事处信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 地区 | 分公司/办事处地址/联系电话 | 负责人 | 技术人员数量 | 商务人员数量 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. 研发能力及人员配备：

2.有关开户银行的名称和地址：

3.供应商所属的集团公司，如有的话：

4.其他情况：

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称（盖章）：

签字人姓名和职务：

签字人签字：

签字日期：

传真：

电话：

电子函件：

## 附件8：项目业绩及证明文件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目****名称** | **项目负责人** | **项目委托日期** | **需求方名称** | **需求方联系人姓名** | **需求方联系人电话** | **项目规模****（单位：万元）** | **备注** |
| 1 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 2 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 3 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 4 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 5 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 7 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 8 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 9 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 10 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 11 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 12 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 13 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 14 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| … | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **合计** | **0.00**  |  |

供应商名称（公章）：供应商代表签字：

填表说明：1.供应商须根据合格供应商和评审办法关于业绩的要求，在响应文件中如实提供相应数量的合同复印件或其它证明文件。

2．供应商需按照表格的顺序装订合同复印件，合同装订顺序须与表中所列项目顺序一致。