江苏省广电有线信息网络股份有限公司

宿迁机房传输和配套设备搬迁项目

竞争性谈判文件

**采购人：江苏省广电有线信息网络股份有限公司**

**安播运维部**

**二〇二三年四月**

目录

**[第一章竞争性谈判公告](#_Toc69378615)** [3](#_Toc69378615)

**[第二章竞争性谈判须知](#_Toc69378616)** [6](#_Toc69378616)

**[第三章评审办法](#_Toc69378617)** [18](#_Toc69378617)

**[第四章合同格式](#_Toc69378618)** [21](#_Toc69378618)

**[第五章技术需求书](#_Toc69378637)** [26](#_Toc69378637)

**[第六章竞争性谈判响应文件格式](#_Toc69378657)** [32](#_Toc69378657)

# **第一章竞争性谈判公告**

**一、项目概况**

1. 项目名称

江苏省广电有线信息网络股份有限公司宿迁机房传输和配套设备搬迁项目。

1. 项目内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **备注** |
| 1 | 宿迁机房传输和配套设备搬迁项目 | 1套 | 本项目为交钥匙工程，供应商须提供所需的人工、工具、机械等，按照招标人要求完成项目全部软硬件施工和业务调测，需搬迁设备包括：4个省干一平面机柜、3个省干二平面机柜、3个省干三平面机柜、4个市干一平面机柜、2个省干SDH机柜、5个市干SDH机柜、4个ODF机柜、4个中恒通信电源柜、3个中恒列头柜、96节电池、3台光倒换设备、2台网管服务器、3台交换机、1台PTN机柜。 |

**二、资格审查方式**

**资格后审。由评审委员会对供应商资格要求进行审查，以下所列供应商基本资格要求必须全部满足，才能通过资格审查；供应商资格要求有一项不满足则应判定为资格审查不合格，资格审查不合格的供应商不得参与后续评审，作无效应答处理。**

**三、合格供应商的基本资格要求**

1.供应商须为在中华人民共和国境内合法注册的独立法人或其他组织，遵守中国有关法律、法规，具有良好的商业信誉。（提供法人营业执照复印件）

2.供应商须具有良好的业绩和经验，自2020年1月1日至响应截止日前在国内相关行业实施过类似项目。（提供合同复印件，原件备查）

3.供应商须提供对本项目直接包修和服务的承诺。

4.供应商须具备完整的售后服务体系、具有快速响应维护能力，在江苏须具有较大规模的销售和售后服务的组织机构及完善快捷的技术支持能力，拥有固定可靠的有效服务网点，或承诺中选后30天内在江苏设立售后服务机构（提供证明材料）。

5.供应商须保证，采购人在其本国使用供应商提供的货物时，不存在任何已知的不合法的情形，也不存在任何已知的与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因采购人使用供应商提供的货物而提起的侵权指控，供应商依法承担全部责任。

6.供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标段谈判或者未划分标段的同一采购项目谈判。

7.法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司与全资子公司/由其控股的子公司，不得同时参与本项目。

8.本项目不接受联合体响应。

**四、竞争性谈判文件的获取**

发布及登记时间：2023年4月28日至2023年5月9日止，每日上午9：00-12：00，下午14：00-17：00（北京时间，节假日除外）。

发放方式：竞争性谈判文件在报名后自行下载，请响应人联系采购人项目联系人进行报名登记，具体报名方式为将确认谈判函加盖公司公章同时发至邮箱lijing@jscnnet.com，未在文件发放日内完成登记的不得参与本项目。

登记方式：请响应人将该项目负责人姓名、联系电话（手机）、联系信箱发至采购人该项目联系人，超过2023年5月9日下午17:00再登记的视为无效。

项目联系人：李晶（025-86731692）

**五、响应文件的递交和谈判**

递交竞争性谈判响应文件截止时间：2023年5月15日下午14:30，逾期收到或不按照竞争性谈判文件要求密封的响应文件将被拒收。

递交竞争性谈判响应文件地点：南京市玄武区运粮河西路101号2号楼2楼。

响应文件接收人：李晶，电话：025-86731692。

竞争性谈判时间：2023年5月15日下午14点30分。

竞争性谈判地点：南京市玄武区运粮河西路101号2号楼2楼会议室。

**六、发布公告的媒介**

本公告同时在江苏省广电有线信息网络股份有限公司官网（www.jscnnet.com）“招标采购”栏目及中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）上发布，其他媒介转载无效。

**七、其他说明事项**

有关本次谈判的事项若存在变动或修改，敬请及时关注网上发布的信息更正公告。

采购人：江苏省广电有线信息网络股份有限公司

 2023年4月28日

# **第二章竞争性谈判须知**

供应商须知前附表

本表关于要采购的货物及服务的具体资料是对应答供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。

| **序号** | **条款号** | **内容** | **说明与要求** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.1 | 采购人 | 江苏省广电有线信息网络股份有限公司，以下简称“采购人” |
| 2 | 1.2 | 代理机构 | 本项目无代理机构 |
| 3 | 1.3 | 合格的供应商 | 见竞争性谈判文件第一章《竞争性谈判公告》 |
| 4 | 20.1 | 保密 | 供应商在参与本项目中，对于采购人披露和提供的所有信息应作为商业秘密对待并予以保护，未经采购人授权不得将任何信息泄漏给第三方，否则采购人有权追究供应商的责任。 |
| 5 | 7.12） | 经第三方审计的财务报表（如有） | 见竞争性谈判文件第一章《竞争性谈判公告》 |
| 6 | 7.13） | 响应文件的技术部分中必须包括的内容 | 对第五章《技术需求书》的逐项应答，逐项应答必须按照服务偏离表格式，对照竞争性谈判文件需求，依据供应商本身服务，如实逐条说明所提供产品及/或服务已对竞争性谈判文件的需求做出了实质性的响应，或申明与需求的偏差和例外。技术偏离表填报的内容必须对照报价一览表，对于可以用量化形式表示的条款，供应商必须明确回答，或以功能描述回答。 |
| 7 | 7.16） | 合同文本的提供 | 除了对竞争性谈判文件的逐项应答（包括第四章《合同格式》）外，供应商还应提供一份完整的合同文本，作为响应文件的一部分，该合同文本对于竞争性谈判文件第四章《合同格式》的任何负偏离均将导致响应文件被拒绝。 |
| 8 | 8.1 | 响应文件的式样和签署 | 响应文件一式2份（1份正本、1份副本），电子版本一份（电子版文件内容必须可搜索，U盘形式）。 |
| 9 | 9.1 | 报价 | 供应商应根据本项目实际情况，充分考虑市场情况完成采购人在“技术需求书”中所确定的所有工作内容所发生的一切费用。费用包括：直接成本（项目组成员的工资及差旅费、补助费、其他专项开支等）、间接成本（公司管理人员工资、行政办公费、业务培训费等）、税金、利润等为完成本项目所需的全部费用。供应商必须保证所提供的服务能够完全满足采购人的项目建设需求，并充分考虑到采购人的售后服务需求。 |
| 10 |  | 响应文件的盖章或签字 | 本条款增加规定：（1）竞争性谈判文件第六章“响应文件格式”中有单位名称和法定代表人或其委托代理人签字落款的响应文件必须加盖单位公章。（2）除上述文件以外的其他响应文件组成部分必须加盖骑缝章（骑缝章必须覆盖所有响应文件），或由法定代表人或其委托代理人逐页手签。（3）响应文件中所有标注“盖章”处均指单位公章，不能以“业务章”、“专用章”、“合同章”等代替；如确需要替代，则必须附公章对“业务章”、“专用章”、“合同章”等的授权（格式自制，且正本中必须附原件） |
| 11 | 10.1 | 响应有效期 | 供应商递交的响应文件应在规定的递交响应文件截止日后的90天内保持有效。 |
| 12 | 12.1 | 递交响应文件截止时间 | 见竞争性谈判文件第一章《竞争性谈判公告》 |
| 13 | 12.1 | 递交响应文件地点 | 见竞争性谈判文件第一章《竞争性谈判公告》 |
| 14 | 17.5 | 如发现下列情况之一的，其响应文件将可能被拒绝 | 1）不满足竞争性谈判文件对合格供应商的基本资质要求的；2）供应商在响应文件中提供的服务内容及质量不能实质性满足竞争性谈判文件要求或不能提供实质性满足证明的；3）供应商在响应文件中对于第四章《合同格式》有任何负偏离的；4）响应函、法人代表授权书不按照第六章《附件》的格式提供的；5）资格证明文件不全、失效或不符合竞争性谈判文件要求的；6）响应文件无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效授权的；8）响应文件或响应有效期不足的；8）响应文件中提供虚假或失实资料的；9）未按照竞争性谈判文件规定的方式领取竞争性谈判文件并按要求递交响应文件的；10）评审委员会认为不能实质上满足竞争性谈判文件其它要求的。 |
| 15 | 19 | 评审 | 1）供应商的法定代表人或其授权代理应按采购人规定的时间到指定的地点，与评审委员会进行谈判并对评审委员会提出的问题作出澄清和答复；2）谈判过程中允许各供应商调整报价，各供应商拥有平等的调整报价机会，评审委员会有权根据实际情况确定调整报价的次数，报价调整必须经过供应商授权代表签字确认。供应商应将其最终报价和相关承诺一并在规定的时间内递交。3）供应商逾期递交的或不满足要求的最终报价和相关承诺将被拒绝，并将导致其竞争性谈判响应文件实质上没有响应竞争性谈判文件的要求。最终报价和相关承诺在递交后将不得更改，并将作为成交商的评审依据。4）评审委员会将对参加谈判且实质上响应竞争性谈判文件要求的各谈判供应商进行评价和比较。评审的依据为谈判供应商递交的竞争性谈判响应文件和谈判后递交的最终报价及承诺。详见第三章《评审办法》。5）评审委员会就服务、合同内容和供应商报价进行谈判，谈判后将根据综合评估结果，对供应商按综合得分从高到低排序。 |
| 16 | 22.1 | 成交供应商数量 | 1名成交供应商 |
| 17 | 24 | 签约 | 采购人与本次成交供应商按本竞争性谈判文件第四章合同格式签订合同。 |

**供应商须知**

**一、说明**

1.采购人及合格的供应商

1.1 采购人是指国内采购产品的国家机关、企业、事业单位或其它组织。本项目采购人（详见《供应商须知前附表》）。

1.2合格的供应商（详见《供应商须知前附表》）。

2.费用

2.1 供应商应承担所有与准备和参加竞争有关的费用。不论结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

**二、竞争性谈判文件**

3.竞争性谈判文件构成

3.1 竞争性谈判文件共六章，内容如下：

第一章竞争性谈判公告

第二章竞争性谈判须知

第三章评审办法

第四章合同格式

第五章技术需求书

第六章竞争性谈判响应文件格式

3.2 供应商应认真阅读竞争性谈判文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照竞争性谈判文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性谈判文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

4.竞争性谈判文件的澄清

4.1 任何要求对竞争性谈判文件进行澄清的供应商，均应按规定的递交响应文件截止期五（5）天前以书面形式通知采购人。逾期的澄清要求将不被接受。

5.竞争性谈判文件的修改

5.1为使供应商准备响应文件时有充分时间对竞争性谈判文件的修改部分进行研究，采购人可自行决定是否延长递交响应文件截止时间。

5.2 在递交响应文件截止时间（包含延长了的递交响应文件截止时间）五（5）天以前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性谈判文件进行修改。

5.3 竞争性谈判文件的修改将以书面形式在递交响应文件截止时间（包含延长了的递交响应文件截止时间）五（5）天前通知参与竞争性谈判的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认已收到上述通知，但是供应商的回函不作为其收到上述通知的唯一证据。

**三、响应文件的编制**

6.响应文件的语言

6.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关响应文件的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文的翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

7.响应文件构成

7.1 供应商应按下列响应文件格式要求组成响应文件（对以下所要求的响应文件如有任何一项未实质性响应，将可能导致其响应文件被拒绝）：响应文件基本文件；供应商资格证明文件，证明供应商是合格的和有能力履行合同的文件；证明供应商提供的产品及/或服务的合格性和符合竞争性谈判文件规定的文件；竞争性谈判文件要求的其它文件；供应商认为其它需提供的文件。

1）响应文件基本文件

项目方案

响应函（格式见附件）

报价表（格式见附件）

2）供应商提交的证明其合格且中选后有能力履行合同的资格证明文件（详见《竞争性谈判公告》）以及供应商认为需提供的其它文件和证书

3）证明供应商所提供的产品及/或服务的合格性和符合竞争性谈判文件规定的文件，包括但不限于：对竞争性谈判文件第五章《技术需求书》的逐项应答，对于某项指标的数据存在证明文件内容不一致的情况，取指标较低的为准。（详见第五章《技术需求书》）

4）竞争性谈判文件要求的其它内容和文件

5）供应商认为其它需提供的文件或证书

6）合同文本的提供（详见《供应商须知前附表》）

7.2 供应商提供的以上材料必须真实有效，任何一项的虚假将导致其响应文件被拒绝。

8.响应文件的式样和签署（详见《供应商须知前附表》）

8.1 响应文件一式2份（1 份正本、1份副本），电子版本一份。响应文件用中文编写，A4纸胶装。其中正本必须注明“正本”字样，正、副本及电子版本内容必须保持一致，副本可以用复印件。若正本和副本或电子版本不符，以正本为准。

8.2 响应文件需由供应商法定代表人或经法定代表人正式授权并对供应商有约束力的代表在响应文件上签字。响应文件如是授权代表签字，须将“法定代表人授权书”附在响应文件中。响应文件无法定代表人签字，或签字无法定代表人有效授权，响应文件将被拒绝。

8.3 如供应商对竞争性谈判文件个别内容不能接受，应在响应文件中另做声明，否则将视为供应商接受竞争性谈判文件全部内容。

8.4 任何对响应文件行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字或盖章后才有效。

8.5 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

9.报价

9.1 报价：人民币报价。供应商应按照竞争性谈判文件要求，在响应文件中报出本项目包含的所有产品和服务的报价（格式见附件）。

9.2 供应商的报价包括供应商为完成采购人的项目建设所发生的一切费用（包括全部产品及相关服务）且已包括与所报产品/服务相关的所有税费。供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商承担。

9.3 中选的价格在合同执行过程中是固定不变的，未经采购人许可不得以任何理由予以变更。以可调整或可选择的价格提交的响应文件将作为非响应性文件而予以拒绝。

9.4 供应商根据本须知规定将报价分成几部分并按附件格式填写分项报价表，是为了方便采购人对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

10. 响应有效期（详见《供应商须知前附表》）

10.1供应商递交的响应文件应在规定的递交响应文件截止日后的90天内保持有效。有效期不满足要求的响应文件将被视为非响应性文件而予以拒绝。

10.2 特殊情况下，在原响应有效期截止之前，采购人可要求供应商同意延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购人的这种要求。接受延长响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。

**四、响应文件的递交**

11.响应文件的密封和标记

11.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本、电子文档分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

11.2内外层信封均应：

1）标明递交至“采购公告”中指明的地点。

2）注明“采购公告”中指明的项目名称、编号和“在”之前不得启封的字样，并填入“采购公告”中规定的日期和时间。

11.3 内层信封应写明供应商名称和地址，以便若其响应文件被宣布为“迟到”响应文件时，能原封退回。

11.4 如果外层信封未按本须知第12.2条要求加写标记和密封，采购人对误投或过早启封概不负责。

11.5 供应商须由其合法的授权人在递交响应文件截止时间之前将响应文件送达采购人并签字确认。供应商须承担因未送达并签字所造成的一切责任。

12.递交响应文件截止时间

12.1 采购人收到响应文件的时间不迟于（详见《竞争性谈判公告》）

12.2 采购人可以按本须知第5条规定，通过修改竞争性谈判文件自行决定酌情延长递交响应文件截止时间。在此情况下，采购人和供应商受递交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

13.迟交的响应文件

13.1 采购人将拒绝并原封退回在规定的递交响应文件截止时间后收到的任何响应文件。

14.响应文件的修改与撤回

14.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但采购人必须在规定的递交响应文件截止时间之前，收到供应商发出的修改或撤回的书面通知。

14.2 供应商的修改或撤回通知应按本须知第12条规定编制、密封、标记和发送。

14.3 在递交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

14.4 从递交响应文件截止时间至供应商在响应函格式中确定的响应有效期之间的这段时间内，供应商不得撤回其响应文件，否则将取消供应商参与本项目资格。

**五、评审**

15.评审委员会

15.1采购人根据要求组建评审委员会。评审委员会负责整个项目的评审工作。

16.响应文件的澄清

16.1 在评审期间，评审委员会可要求供应商对其响应文件的任何内容进行澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出响应文件的范围或者改变竞争性谈判文件的实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

16.2接到评审委员会澄清要求的供应商应派人按评审委员会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由供应商法定代表人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分。

16.4 接到评审委员会澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

17.响应文件的初审

17.1 评审委员会将初步审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。只有通过初步评审的供应商才能进入资格预审的详细评审。

17.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果供应商不接受对其错误的更正，其响应文件将被拒绝。

17.3 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评审委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

17.4 在详细评审之前，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性谈判文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与竞争性谈判文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应文件。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于适用法律、税及关税等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评审委员会决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

17.5 实质上没有响应竞争性谈判文件要求的响应文件将被拒绝。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的响应文件。如发现下列情况之一的，其响应文件将可能被拒绝：（详见《供应商须知前附表》）

17.6采购人保留对通过初审的供应商进行进一步审查的权利。采购人在认为必要的情况下，有权要求已通过初审的供应商提交有关资质证明文件的原件，如发现供应商提供的响应文件与资质原件有不符、伪造或涂改等情况，将取消该供应商的资格。

17.7 采购人保留对通过初审的供应商进行进一步谈判或议价的权利。

**六、谈判和成交供应商评审**

18.谈判

18.1获得谈判资格的供应商应按本须知及谈判通知要求准时参加谈判，并在谈判后按要求提供递交其最终报价和相关承诺，否则将视为在报价有效期内撤回竞争性谈判响应文件，其响应文件将被拒绝。

18.2谈判开始时间预计为：递交竞争性谈判响应文件截止时间后当天（包括法定节假日，具体时间以采购人的通知为准），供应商应提前做好谈判准备。

18.3进行谈判的各供应商应由其法定代表人或本项目的授权代表作为谈判代表，谈判过程中可有商务、技术及售后服务等人员（总人数不超过5人）共同参加谈判。

18.4 评审委员会将与获得谈判资格的各供应商分别进行谈判，谈判内容包括但不限于报价、技术、实施及服务等。在谈判中，谈判的任何一方不得透漏与谈判有关的其它供应商的技术资料、价格和其它信息。

18.5 谈判后，参加谈判的供应商应当在规定的时间内按评审委员会的要求递交针对本项目的最终报价和相关承诺。最终报价和相关承诺须由法定代表人或本项目的授权代表签字。

18.6 供应商应将其最终报价和相关承诺的正本一份密封装在一个信封中，信封上标明“项目名称及编号”、“供应商名称和地址”字样，并在规定的时间内递交至采购人。

18.7 供应商逾期递交的或不满足要求的最终报价和相关承诺将被拒绝，并将导致其竞争性谈判响应文件实质上没有响应竞争性谈判文件的要求。最终报价和相关承诺在递交后将不得更改，并将作为成交供应商的评审依据。

19.成交供应商的评审

19.1 评审委员会将对参加谈判且实质上响应竞争性谈判文件要求的各供应商进行成交供应商的评价和比价。评审的依据为供应商递交的竞争性谈判响应文件和谈判后递交的谈判报价、最终报价及承诺。

19.2 谈判后，评审委员会将对参加谈判的供应商进行综合评审，采用综合评审法并考虑以下因素：

注：具体评审办法详见第三章评审办法。

19.3评审委员会将根据综合评估结果，对参加谈判且实质上响应竞争性谈判文件要求的供应商按综合得分排序向采购人推荐本项目的成交供应商候选人。

19.4评审委员会发现供应商的报价明显低于其他报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且无法在评审现场合理的时间内提供书面说明并在必要时提交相关证明材料，以证明其报价合理性的，评审委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其竞争性谈判响应文件应作为无效处理。

**七、保密**

20.与采购人的接触

20.1除本须知第17条和第19条规定外，从递交竞争性谈判响应文件之日起至授予合同期间，供应商不得就与其竞争性谈判响应文件有关的事项与采购人接触。

20.2 供应商试图对评审委员会的评审、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其响应文件被拒绝。

**八、合同的签订**

21. 合同的签订（详见《供应商须知前附表》）

21.1评审委员会将根据供应商综合评估结果，按综合得分排序向采购人推荐本项目的成交供应商候选人。

21.2 在签订合同前，如评审委员会发现供应商存在提供虚假不实资料的，将拒绝其响应文件，并取消供应商推荐资格，同时按综合评估排序对下一个候选人能否令人满意地履行合同作类似的审查。

22. 接受和拒绝任何或所有响应文件的权力

22.1采购人保留在签订合同之前任何时候接受或拒绝任何响应文件，以及宣布本次采购无效或拒绝所有响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

23.授予合同通知书

23.1 采购人确定供应商后，将向成交供应商发出授予合同通知书。

23.2 授予合同通知书是合同的一个组成部分。

24.签订合同

24.1成交供应商应按授予合同通知书规定的时间、地点与采购人签订合同（格式见第四章《合同格式》），否则按响应有效期内撤回响应文件处理。

24.2 如果成交供应商没有按照上述规定执行，采购人将有充分理由取消该中选决定。在此情况下，采购人可与下一个候选人签订合同，或重新采购。

# **第三章评审办法**

投标人须对第三章《评标办法》中的评分要求逐项说明在响应文件中的装订页码，并将该页装订在响应文件的首页。

评标办法

（满分100分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审内容 | 分值 | 评分标准 |
| 价格分（60分） | 项目报价 | 60 | A、评审价的计算：1、投标人的最终报价如有缺漏项均视为不实质性响应；2、不接受选择性报价或者具有附加条件的报价；3、响应文件中如果申报了非竞争性谈判文件所要求的服务和产品，评审时不予以折价降低评审价；4、投标人的含税报价经勘误后的值作为该投标人的评审价。B、价格分的计算（保留小数点后2位）1. 评标基准价：满足响应文件要求的所有有效投标人的最低价为评标基准价。2、报价得分=（评审基准价/投标人报价）\*60。 |
| 商务分（15分） | 综合实力 | 5 | 投标单位注册资金超过1000万（含）的得5分；超过500万（含）的得3分；超过300万（含）的得1分。提供营业执照扫描件 |
| 业绩等实力 | **10** | 2020年1月1日至今，参与过类似波分设备搬迁工程（提供有关证明材料，如合同等）。每提供一份得2分，最高为10分。需提供合同证明材料，合同签订时间需为自2020年1月1日（含）至投标截止之日，需提供与投标人（作为被委托方/乙方）签署的合同关键页扫描件（包含合同封面、内容、金额、签字盖章等；或能体现前述内容的合同关键页）。有些合同中不一定会体现金额，所以表述应增加“如合同中无法体现金额，须另附该合同项下的结算发票” |
| 技术分（15分） | 技术需求应答 | **15** | 根据投标产品对谈判文件第五章《技术需求书》的偏离情况打分，基本分15分。关键条款（“★”号条款）为必须满足的技术要求，不满足的将导致废标；非关键条款（非“★”号条款），有1条不满足扣2分，扣完为止。 |
| 服务分（10分） | 项目团队实力 | **10** | 1．项目经理参与过运营商级传输设备搬迁实施服务（提供案例）的得基本分2分，否则不得分。提供案例证明文件。2．投标商针对本项目涉及到的设备服务资质，如具有华为传输接入5钻认证服务商证书得5分，具有华为传输接入4钻认证服务商得3分，具有华为传输接入3钻认证服务商得1分，没有不得分；最高为5分。提供相应证书扫描件。3．具有华为传输接入HCIE工程师证书每个得1分；具有传输接入HCNP工程师证书每个得0.5分；具有传输接入HCNA工程师证书每个得0.5分；本项最高3分。提供相应证书扫描件。 |

# **第四章合同格式**

除了对谈判文件第四章《合同格式》内容的逐项应答外，供应商还应提供一份完整的合同文本，作为响应文件的一部分。对于谈判文件第四章《合同格式》内容的任何负偏离均将导致废标。

合同格式

根据《中华人民共和国民法典》及通信工程建设的有关法律、法规的规定，结合本工程的具体情况，经双方协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

第一条　工程概况

1. 工程名称：宿迁机房传输和配套设备搬迁

 2．工程地点： 宿迁广电机房

工程范围和内容：（如下表）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **系统** | **需搬迁设备** | **需搬迁设备数量** | **单位** | **规格** | **服务费** | **小计** |
| 省市干系统 | 省干一平面机柜 | 4 | 台 |  |  |  |
| 省干二平面机柜 | 3 | 台 |  |  |  |
| 省干三平面机柜 | 3 | 台 |  |  |  |
| 省干SDH机柜 | 2 | 台 |  |  |  |
| 市干一平面机柜 | 4 | 台 |  |  |  |
| 市干SDH机柜 | 5 | 台 |  |  |  |
| ODF机柜 | 4 | 台 |  |  |  |
| 光倒换设备 | 3 | 台 |  |  |  |
| 通信电源 | 4 | 台 |  |  |  |
| 列头柜 | 3 | 台 |  |  |  |
| 电池 | 96 | 节 |  |  |  |
| 网管服务器 | 2 | 台 |  |  |  |
| 交换机 | 3 | 台 |  |  |  |
| 省干PTN机柜 | 1 | 台 |  |  |  |
| **总计** |  |

第二条　工程期限

本工程开工日期为xx年xx月xx日，竣工日期为xx年xx月xx日

第三条 工程价款的结算与支付

1．本合同工程总价格为¥ 元人民币（大写： ）。

本合同中甲乙双方之间发生的一切费用均以人民币结算及支付。

2.合同付款进度

合同生效后，乙方并完成方案制作，乙方应向甲方提供增值税专用服务发票，甲方应在收到乙方开据的发票后十五个工作日内，向乙方转账支付合同总价的30%；设备搬迁完毕并通过甲方的验收（以双方签署验收报告时间为准）后十五个工作日内，甲方应向乙方支付合同总价的70%（其中50%以半年期银行承兑汇票方式支付）。

3.甲乙双方的帐户名称、开户银行、银行帐号以本合同提供的为准，如有变更，变更方应在合同约定的相关付款期限15日前以加盖公章或财务专用章的书面文件的原件通知对方。

第四条　甲方权利和义务

1．组织工程建设项目的技术交底，向乙方明确施工任务；

2．提供必要的施工条件；

3．负责工程材料的供应；

4．指派甲方代表对建设工程项目进行全面协调和监督检查；

5. 在乙方提供全套竣工资料和书面竣工验收报告后会同有关部门及时组织验收；

6．按合同约定按时向乙方支付工程款。

　　第五条　乙方权利和义务

1. 必须具有经国家有关部门批准的通信行业施工资质，并向甲方提供企业（或公司）施工资质证书、企业基本情况等相关资料；

　 3．精心组织施工管理人员、施工人员、材料、施工机械进场施工；

　　4．合理组织施工，编制施工方案、施工总进度计划、材料供应计划，并在施工前送甲方备案；

5．严格按设计文件及操作规范等技术要求等规范施工；

6．做好施工材料的检验、清点和保管，乙方采购的材料应按照约定及设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明，对材料设备的质量负责，采购的材料设备须经甲方书面认可后方能使用，采购的材料设备与设计或标准要求不符时，应重新采购符合要求的产品，并承担由此发生的费用及延误工期的责任；

7．做好设备搬运的各项工作，由有搬迁资质和经验的搬迁队伍完成设备搬运，搬运时采用必要的保护措施，搬运过程中由专人全程负责搬运设备的监控和安全管理，负责因搬运不当造成的设备损失；

8．施工过程中必须严格遵守安全操作规程，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患，切实做好安全生产工作。乙方应为其人员提供相应劳动保护，非因甲方原因，乙方人员遭受人身、财产损害，或乙方人员造成甲方、第三人人身财产损害的，由乙方承担全部责任。

第六条　竣工验收

1.甲乙双方认为以下情况均可以视为乙方完成合格工程：

➀甲方未提出整改意见，并且事实上已经开始正常使用；

2．甲方收到乙方提供的全套竣工资料和书面竣工验收报告后会同有关部门及时组织验收，验收以施工图纸、图说、技术交底纪要、设计更改通知、国家颁发的施工验收规范和质量检验标准为依据。

3．验收合格后，双方签署竣工验收通过的文件，并将工程移交给甲方管理。验收中如发现有不符质量要求的，由乙方负责修改再进行验收。竣工日期以验收通过的日期为准。

4、乙方可以提供7×24小时热线服务和现场支持服务，所产生的费用，由甲乙方双方协商付款金额和付款方式。

1. 合同解除

1．双方协商同意可解除本合同。

2. 有下列情形之一的，甲方、乙方可以解除合同：

（1）因不可抗力（包括因战争、动乱、空中飞行物体坠落或其它非甲乙方责任造成的爆炸、火灾，以及协议条款约定等级以上的风、雨、雪、震等对工程造成损害的自然灾害）致使合同无法履行；

（2）因一方严重违约致使合同无法履行。

3．一方依据本条约定要求解除合同的，应以书面形式向对方发出解除合同的通知，通知到达对方时合同解除，合同解除后乙方应做好已完工程的保护和移交工作，并按甲方要求将自有机械设备和人员撤出施工场地。有过错的一方应当赔偿因合同解除给对方造成的损失。

第八条 违约和索赔

1.甲方违约责任

①因甲方原因不能按合同规定的时间及时付款，则每延迟付款一天，甲方应按欠款金额的万分之四向乙方支付违约金，最高不超过本工程总承包费的10%。

②因甲方原因造成工期延误，乙方对此不承担责任，工期自动顺延。

③在本合同履行期间，若甲方没有完全履行其责任和义务，经合理催告后仍未履行的，则被视为对乙违约，甲方应赔偿乙方因此造成的直接损失。

2.乙方违约责任

①如因乙方原因造成工期延误，则乙方应向甲方支付工期违约金，工期违约金按延误天数以每天本工程总承包费的日万分之五计算，最高不超过本工程总承包费的10%。逾期超过30日，甲方有权单方面解除合同，乙方应另行支付乙方本工程总承包费的20%作为违约金，同时赔偿因此给甲方造成的全部损失。

②在合同履行期间如用户因乙方的工程质量等因素向甲方提出投诉，则被视为对甲方的名誉造成损失，乙方需向甲方书面道歉并支付赔偿金，赔偿金的总额不超过本工程总承包费的10%。

③在本合同履行期间，若乙方没有完全履行其责任和义务，则被视为对甲方的违约，乙方应向甲方支付违约金，违约金的总额不超过本工程总承包费10%。

第九条　争议解决方式

在履行合同时发生争议，双方协商解决，或向工程所在地有管辖权的人民法院起诉。

　　第十条　其他

1．本合同未尽事项，双方另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力；

2．本合同一式肆份，甲乙双方各执两份，每份均具有同等法律效力，合同经双方盖章后生效。

（以下无正文）

甲方：江苏省广电有线信息网络股份有限公司乙方： 公司

（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表或授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法人代表或授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话： 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真： 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编： 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行账号： 银行账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期： 年 月 日

# **第五章技术需求书**

1. 供应商须对照本《技术需求书》，依据第三方检测报告、供应商本身产品说明书及样本，逐条说明所提供货物和服务已对竞争性谈判文件的技术规格、参数与要求做出了实质性的响应，或申明与技术规格、参数与要求条文的偏差和例外（按第六章附件技术需求偏离表格式填写），对于可以用量化形式表示的条款，供应商必须明确回答，或以功能描述回答。任何通过简单拷贝竞争性谈判文件技术要求或简单标注“符合”“满足”的响应文件将可能取消评审。供应商在合同签订中的任何偏差都不得超越技术偏离表中已被供应商确认的条款。
2. 竞争性谈判文件技术要求中描述的内容为本项目的基本技术要求，不应作为完整的详细要求。对于为满足正常运行所需的设备材料的供应、安装、调试、验收及质量保证的内容请供应商自行考虑。中标人应满足本技术需求书中未描述的，但为保证设备能正常有效运行所需要的其它要求和所需的设备与附件。
3. 技术需求书中带“★”部分为必须保证满足要求的条款。
4. 响应文件技术部分应答要求供应商应按照统一格式明确地逐条回答以下设备技术要求：“完全满足”是指完全相应供应商的技术要求，“部分满足”必须详细说明满足的部分和不满足的原因和解决措施，“不满足”必须详细说明不满足的原因和解决措施。

##

## 项目介绍

### **建设单位**

江苏省广电有线信息网络股份有限公司

### **机房地址**

宿迁现机房：江苏有线宿迁分公司（发展大道2480号）二楼

宿迁新机房：江苏有线宿迁分公司（发展大道2480号）一楼

### **项目概况**

根据宿迁公司业务发展规划，将原宿迁公司二楼机房的传输和配套设备搬迁至新机房。具体设备如下表所示。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 需搬迁设备 | 数量 | 备注 |
| 1 | 省干一平面 | 4个机柜 | 徐州方向1个机柜，淮安方向1个机柜，扩展2个机柜 |
| 2 | 省干二平面 | 3个机柜 | 徐州方向1个机柜，淮安方向1个机柜，电层1个机柜 |
| 3 | 省干三平面 | 3个机柜 | 徐州方向1个机柜，淮安方向1个机柜，电层1个机柜 |
| 4 | 市干一平面 | 4个机柜 | 沭阳方向1个机柜，泗阳方向1个机柜，泗洪西方向1个机柜，泗洪东方向1个机柜 |
| 5 | 省干SDH | 2个机柜 | 省干MSTP 1个机柜，省干3500 1个机柜 |
| 6 | 市干SDH | 5个机柜 | 市干OSN7500 1个机柜、OSN3500 1个机柜，OSN1800V 1个机柜，OSN7500 II 1个机柜，扩展OSN3500 1个机柜 |
| 7 | ODF | 4个机柜 | 省干二平面1个机柜，市县一平面1个机柜，市县二平面1个机柜，线路侧1个机柜 |
| 8 | 光倒换 | 3台 | 省干2台，市县1台 |
| 9 | 通信电源 | 4台 | 中恒电源4台 |
| 10 | 列头柜 | 3台 | 中恒列头柜3台 |
| 11 | 电池 | 96节 |  |
| 12 | 网管服务器 | 2台 | U2000 1台，NCE 1台 |
| 13 | 交换机 | 3台 |  |
| 14 | 省干PTN | 1个机柜 |  |

### ★**项目总体要求**

1. 本项目为交钥匙工程，项目中所涉及全部工作由投标人完成，招标人配合协助。

投标人所完成内容包括但不限于：

1. 技术交流、现场勘测及工作量评估

投标人需提前做好技术交流、现场勘察、工作界面界定及项目工作量评估等工作。如因投标人对实际工作量评估不足而导致在项目实施过程中产生的额外费用由投标人承担。

1. 出具方案

投标人与招标人沟通、交流，由投标人出具设计、施工等方案，方案包含但不限于《项目管理与实施方案》、图纸资料、线表等。并作为投标文件一部分提交评委审定。

《项目管理与实施方案》：方案包括项目组织机构、人员安排、进度安排、计划控制、项目相关人员管理、质量管理及风险管理、生产安全管理等内容，方案必须符合招标方现场施工相关规定和要求。

1. 项目实施

本项目实施涉及的直流电源线、光纤跳线、光衰、网线等辅材由招标人提供。投标人中标后，施工过程中，发现线缆损伤、设备损坏等情况，招标方有权要求更换。

设备在断电、下线、上线及加电运行等过程中必须满足《技术规范与施工工艺要求》的要求。

1. 投标人中标后需根据招标人的机房搬迁总体工作安排，进行机房搬迁实施工作。
2. 搬迁前，投标人中标后需做好系统和数据的备份；搬迁过程中，确保专设备不损坏；搬迁后，完成数据的备份恢复、业务调测等工作，确保系统、设备和业务能够在最短时间内正常运行、恢复。
3. 投标人中标后要遵循招标人提供的搬迁原则和搬迁进度，按照系统的关键性对设备进行搬迁。
4. 投标人要在搬迁前对整个搬迁方案考虑到各种可能的风险，并提供相应的预防措施、补救措施，最大程度保证数据和应用系统的安全。
5. 在搬迁过程的各个阶段，投标人中标后必须安排足够合格的、经客户方认可的人员在现场完成搬迁工作，保证双方沟通畅顺，以及时解决项目过程中发生的问题，并且在项目过程中不得随意更换人员或未经客户方同意而随意离开客户方现场，以保证搬迁工作按质按量完成。投标人应答时必须提供详细的工程人员名单，名单中必须列明各人员的相关信息，并经由客户方确认。
6. 投标人在中标后至整个搬迁工作完成期间，须在招标人处安排一名以上专职项目经理负责人负责机房搬迁工作的计划、协调、督促、执行、收尾等工作。投标人中标后须根据招标方的计划进度，调整相应的人员安排、施工进度等，保证搬迁工作按时完成。
7. 上述技术要求必须视为项目建设所需的基本要求，投标人可到招标人现场勘探，并根据勘探情况进行完善，如有遗漏，投标人应予以补充，否则投标人中标后将认为认同遗漏部分并免费提供。

## 技术规范与施工工艺要求

### 技术规范

工程施工应的技术要求参照以下相关的国际国内标准及规范：

《电子信息系统机房设计规范》（GB50174-2008）

《电子信息系统机房施工及验收规范》（GB50462-2008）

《建筑设计防火设计规范》（GB 50016-2006）

《防静电活动地板通用规范》（SJ/T10796-2001）

《通风与空调工程施工及验收规范》（GB50243-2002）

《低压配电设计规范》（GB50054-2011）

《建筑电气工程施工质量验收规范》（GB50303-2002）

《建筑物电子信息系统防雷技术规范》（GB50343-2012）

《智能建筑设计标准》（GB/T50314-2006）

《本地网通信线路工程验收规范》（YD5051-97）

《电信网光纤数字传输系统工程及验收暂行技术规定》（YDJ44-89）

《有线电视网络工程施工及验收规范（试行）》

《有线数字电视光链路技术要求和测量方法》（GY/T 300-2016）

以上所列的主要技术标准和规范，如有不足之处或未能达到国际或国内最新标准时，投标人应在施工及选用设备、材料时，依据最新的国际、国内标准，并提供所采用标准的最新版本资料。投标人采用其它标准和规范时，应注明是采用何种标准，并应保证达到或优于以上所列的相关标准。

### 施工工艺要求

2.2.1、方案及图纸要求

投标人须提供项目实施方案和图纸资料等。

2.2.2、实施人员要求

实施人员要求包含但不限于以下方面：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 要求 | 备注 |
| 1 | 实施人员要服从施工现场负责人的指挥，施工中所遇到的问题要及时向负责人汇报。 |  |
| 2 | 实施人员施工中要认真负责，每一项工作都要按照相关规范完成。 |  |
| 3 | 实施人员要注意各方面的安全，其中包括施工安全、用电安全；如出现安全问题由投标人承担。 |  |
| 4 | 实施人员要注意节省施工材料。 |  |
| 5 | 实施人员要保持环境卫生，施工结束后必须清理施工环境。 |  |
| 6 | 实施人员禁止酒后施工作业；在机房内、施工现场及明确禁止吸烟的区域，禁止吸烟。 |  |
| 7 | 实施人员拆卸、包装和安装调试设备时须对场地内的其它设备、设施有良好的保护措施，应遵守招标人的规章制度。 |  |

2.2.3、安装要求

安装要求包含但不限于以下方面：

（1）设备安装

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 要求 | 备注 |
| 1 | 按照招标人的工艺流程和系统设备布局进行设备安装，安装操作应符合设备原厂商的操作规范、流程和步骤，设备布局的美观。 |  |
| 2 | 设备安装平稳牢固。 |  |
| 3 | 安装螺丝必须拧紧，面板应保持在一个平面上。 |  |

（2）线缆连接

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 要求 | 备注 |
| 1 | 由投标人工程师仔细按照线表、图纸连接设备，紧固每一个插头，确保连接正确、可靠。 |  |
| 2 | 光纤按照工艺要求连接。 |  |
| 3 | 招标方系统负责人进行核对。 |  |
| 4 | 接头与设备接口对接固定良好。 |  |
| 5 | 保证设备接地，设备的接地线与本机柜接地铜条相连。 |  |
| 6 | 电源线需等系统搬迁完毕后统一插接。 |  |

（3）系统电源的加载

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 要求 | 备注 |
| 1 | 系统电源加载前应确认所有设备均为关闭状态。 |  |
| 2 | 系统电源加载前应重新确认电源的火、零、地的方向是否正确，电压是否正常。 |  |
| 3 | 应确认所有设备是否为中国标准市电方式。 |  |
| 4 | 在所有设备关闭的情况下加电，检查有无短路、断路现象。 |  |
| 5 | 设备逐一加电，验证主备路，并注意观察设备的启动情况。 |  |

## **施工界面与内容**

### ★施工分界

投标人负责完成：现机房所有业务梳理、涉及设备断电、拆除；新机房设备上架、安装、布线、布纤（至出局和客户侧ODF）、集成、调试，设备加电正常工作直至业务恢复正常。整个搬迁工作须满足《项目总体要求》和《技术规范与施工工艺要求》。

系统改造所涉及系统的数据备份、网管调测等由投标人完成。

招标人负责系统运行状态确认、信号确认、上线，业务监测、项目验收等工作,招标人负责提供通信电源的交流输入电缆，出入局光缆成端，设备由老机房至新机房上下楼、运输。

### 施工范围

本项施工范围主要包括：省市县传输宿迁节点、电源柜、电池、光倒换、ODF，搬迁后部署在宿迁新机房。

1. 施工方提供所有工具材料、测量统计，完成综合布线，完成设备下电、拆卸、运输、安装、调试、启用，直至业务完成上线，交付使用。
2. 设备划分如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 需搬迁设备 | 数量 | 备注 |
| 1 | 省干一平面 | 4个机柜 | 徐州方向1个机柜，淮安方向1个机柜，扩展2个机柜 |
| 2 | 省干二平面 | 3个机柜 | 徐州方向1个机柜，淮安方向1个机柜，电层1个机柜 |
| 3 | 省干三平面 | 3个机柜 | 徐州方向1个机柜，淮安方向1个机柜，电层1个机柜 |
| 4 | 市干一平面 | 4个机柜 | 沭阳方向1个机柜，泗阳方向1个机柜，泗洪西方向1个机柜，泗洪东方向1个机柜 |
| 5 | 省干SDH | 2个机柜 | 省干MSTP 1个机柜，省干3500 1个机柜 |
| 6 | 市干SDH | 5个机柜 | 市干OSN7500 1个机柜、OSN3500 1个机柜，OSN1800V 1个机柜，OSN7500 II 1个机柜，扩展OSN3500 1个机柜 |
| 7 | ODF | 4个机柜 | 省干二平面1个机柜，市县一平面1个机柜，市县二平面1个机柜，线路侧1个机柜 |
| 8 | 光倒换 | 3台 | 省干2台，市县1台 |
| 9 | 通信电源 | 4台 | 中恒电源4台 |
| 10 | 列头柜 | 3台 | 中恒列头柜3台 |
| 11 | 电池 | 96节 |  |
| 12 | 网管服务器 | 2台 | U2000 1台，NCE 1台 |
| 13 | 交换机 | 3台 |  |
| 14 | 省干PTN | 1个机柜 |  |

3.3、施工内容

本项目为交钥匙工程，包括但不限于以下施工内容：

1. 将省市县波分宿迁节点、省市县SDH宿迁节点、电源柜、电池、光倒换、ODF等设备由宿迁老机房搬迁部署在宿迁新机房。
2. 布线和软调
	1. 施工方按照搬迁方案，购买设备辅材，运输到指定位置，制作线缆和接头，提前布放光纤、网线、电源线等。
	2. 设备搬迁前，做好数据备份、上下游和本站站光功率值记录等工作。
	3. 设备搬迁后，施工方按要求安装设备，连接线缆（网线、光纤、电源线等），配合进行跳线等；完成系统调测，包括业务通道状态、光功率、平坦度等。
	4. 施工方按照施工工艺要求进行施工，所有尾纤必须测试符合要求后使用，如有问题应及时解决，制作临时标签和永久标签，绑扎线缆整齐美观。
3. 应急预案和演练

根据搬迁过程中可能存在的问题，制定应急预案并完成应急演练，包括：主备路切换演练，应急演练。

1. 系统安全保障
2. 系统搬迁过程中确保广播业务不间断；
3. 系统搬迁过程中提供24小时不间断的现场支撑工作；

说明：以上施工内容为基本要求，应根据技术交流、现场勘探的情况，进一步补充、完善、改进，制定搬迁方案、应急方案、安全保障措施等。

=

**第六章竞争性谈判响应文件格式**

江苏省广电有线信息网络股份有限公司

宿迁机房传输和配套设备搬迁项目

竞争性谈判响应文件

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

## 评审索引表

**为了便于评审高效有序进行，请供应商提供如下索引表，并请将该索引表置于应答文件首页。请供应商按照索引表及竞争性谈判文件要求提供相关材料。供应商没有按照竞争性谈判文件要求提交全部资料，或者应答没有对竞争性谈判文件做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件作否决处理。**

### **初步评审索引表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **证明材料对应页码** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
|  |  |  |

### **详细评审索引表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评标项目** | **评分要求** | **响应文件响应的页码** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |  |
| 6 |  |  |  |
|  |  |

## 附件1：响应函

响应函

江苏省广电有线信息网络股份有限公司：

（供应商全称）授权（全权代表姓名、职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的（采购编号、项目名称）的有关活动，为此：

（1）提供供应商须知规定的全部响应文件（正本[ 1 ]份，副本[1]份、电子版[ 1 ]份）。

（2）提供按竞争性谈判文件要求的产品/服务的报价。（详见附件：报价表）。

（3）供应商将按竞争性谈判文件的规定履行全部责任和义务。

（4）供应商已详细审查全部竞争性谈判文件，我们完全理解并同意放弃对竞争性谈判文件提出质疑及/或争议的权利。

（5）本供应商递交响应文件的有效期为自递交响应文件截止日起90个日历日。

（6）如果在规定的递交响应文件截止时间后，供应商在谈判有效期内撤回响应文件，将取消供应商参与本项目资格。

（7）愿意向贵方提供任何与该项响应文件有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应文件或收到的任何响应文件。

（8）我方授权贵方查询或调查我们递交的与本响应文件有关的声明、文件和资料，并同意在贵方的要求下提供相关文件或证书的原件及其他相关书面材料，以及通过我们的开户银行和客户澄清响应文件中有关财务和技术方面的问题。

（9）我方在法律和财务上独立、合法运作并独立于采购人。

（10）我方承诺：采购人在其本国使用我方提供的产品及服务时，不存在任何已知的不合法的情形，也不存在任何已知的与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因采购人使用我方提供的产品及服务而提起的侵权指控，我方将依法承担全部责任。

（11）我方具有较大规模的销售和售后服务的组织机构及完善快捷的技术支持能力，承诺在南京地区拥有固定可靠的有效服务网点。

（12）根据本项目要求，我单位委派（姓名）（身份证号）作为本项目的项目负责人。

（13）与本响应文件有关的一切往来通讯请寄：

地址传真：

电话电子函件：

供应商名称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日期：

##

## 附件2：制造商的授权函和承诺函

## 附件3：报价表(格式)

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **产品名称** | **内容** | **数量** | **含税单价（元）** | **含税总价（元）** |
| 宿迁机房传输和配套设备搬迁 |  | 1套 |  |  |
| 交货期 | 合同签订后 天（不超过30天） |
| 交货地点 | 招标人指定地点 |
| 免费包修期 | 初验通过后 年（不少于三年） |
| 包修期内的服务内容 | 竞争性谈判文件第五章《技术需求书》中所有要求的内容，以及： |
| 包修期满后的服务价格 | 维保价格： 元/年（年维保费用不得高于合同价格的5%）包含内容：按照包修期内的服务内容 |
| 备注 |  |

注：1.供应商须按照竞争性谈判文件要求，提供货到用户指定现场（到楼层）并提供全部服务的含税价。

2.报价时请仔细阅读竞争性谈判文件《竞争性谈判须知》中关于报价的要求。

3.供应商应按照竞争性谈判文件中要求提供的服务内容报价。未在表中明确列出的服务项，采购人将视作供应商免费提供。

供应商名称（公章）：

供应商代表签字：

日期：

## 附件4：商务条款偏离表

供应商名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性谈判文件条目号 | 竞争性谈判文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商名称（公章）：

供应商代表签字：

注：1. 如供应商无任何偏离，也需在响应表中注明并在响应文件中递交此表。

2. 偏离包括正、负偏离，正偏离指供应商的响应高于竞争性谈判文件要求，负偏离指供应商的响应低于竞争性谈判文件要求。

## 附件5：法定代表人身份证明及授权委托书

供应商名称：

单位性质：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（需同时提供正面及背面）

法定代表人身份证正面复印件

法定代表人身份证背面复印件

供应商名称：（盖单位公章）

年月日

本授权书声明：注册于[国家或地区的名称]的[公司名称]的在下面签字（或签章）的[法定代表人姓名、职务]代表本公司授权[单位名称]的在下面签字的[被授权人的姓名、职务]为本公司的合法代理人，就[项目名称、采购编号]参与谈判，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于[]年[]月[]日签字生效，特此声明。

附：委托代理人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

委托代理人身份证正面复印件

委托代理人身份证背面复印件

供应商名称（盖章）：

法定代表人签字（或签章）：

被授权人签字：

##

## 附件6：技术规范偏离表

供应商名称：

采购编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性谈判文件技术需求书要求 | 响应文件技术指标情况 | 具体说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称（公章）：

供应商代表签字：

注：1.本表应依据供应商实际情况逐项逐条填写。

2.对于某项指标的数据存在证明文件内容不一致的情况，取指标较低的为准，对于可以用量化形式表示的条款，供应商必须明确回答，或以功能描述回答。说明中有“详见”、“参见”的，应指明参见响应文件中的具体的章节或页码。

3.作为响应文件重要的组成部分，任何通过简单拷贝竞争性谈判文件技术要求或简单标注“符合”“满足”或使用“明白”、“理解”、“部分满足”等含混词语的响应文件将被视为实质性不符合。

4.偏离包括正、负偏离，正偏离指供应商的响应高于竞争性谈判文件要求，负偏离指供应商的响应低于竞争性谈判文件要求。

## 附件7：资格证明文件

填写须知

1. 供应商应填写和提交下述规定的全部格式以及其它有关资料。
2. 所附格式中要求填写的全部问题和/或信息都必须填写。
3. 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
4. 采购人将应用供应商提交的资料根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。
5. 供应商提交的材料将被保密，但不退还。
6. 全部文件应按规定的语言和份数提交。

**7-1 资格声明**

致：江苏省广电有线信息网络股份有限公司：

**资格声明**

尊敬的女士/先生：

为响应你方[]年[]月[]日的[采购编号]采购公告，下述签字人自愿参与谈判，提供竞争性谈判文件技术需求书中规定的[服务名称]，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。下述签字人将就下述文件中存在的虚假或不真实内容对代理机构和采购人承担法律责任。

1. 我方的资格声明，各有[]份正本，[]份副本。
2. 下述签字人证明本资格文件中的内容是真实的和正确的。
3. 下述签字人知道，采购人可能要求其提供进一步的资格材料并同意按采购人的要求提交。

**供应商**授权签署本资格文件

名称（盖章）签字人姓名、职务（印刷字体）

地址：

传真签字：

邮编电话：

**7-2 供应商的资格声明**

1、名称及概况：

1. 供应商名称：
2. 总部地址：

 电传/传真/电话号码：

1. 成立和/或注册日期：
2. 实收资本：
3. 近期资产负债表（到年月日止）

 1）固定资产：

 2）流动资产：

 3）长期负债：

 4）流动负债：

 5）净值：

1. 主要负责人名称：（可选填）
2. 供应商在中国的代表的姓名和地址：（可选填）
3. 供应商简介（包括但不限于业务范围、注册资金、所有权状况、组织机构及职能、人员构成、公司的场地环境和软硬件设施等）：
4. 供应商在中国大陆的分公司及办事处信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 地区 | 分公司/办事处地址/联系电话 | 负责人 | 技术人员数量 | 商务人员数量 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. 研发能力及人员配备：

2.有关开户银行的名称和地址：

3.供应商所属的集团公司，如有的话：

4.其他情况：

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称（盖章）：

签字人姓名和职务：

签字人签字：

签字日期：

传真：

电话：

电子函件：

## 附件8：项目业绩及证明文件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目****名称** | **项目负责人** | **项目委托日期** | **需求方名称** | **需求方联系人姓名** | **需求方联系人电话** | **项目规模****（单位：万元）** | **备注** |
| 1 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 2 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 3 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 4 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 5 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 7 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 8 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 9 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 10 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 11 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 12 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 13 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 14 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| … | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **合计** | **0.00**  |  |

供应商名称（公章）：供应商代表签字：

填表说明：1.供应商须根据合格供应商和评审办法关于业绩的要求，在响应文件中如实提供相应数量的合同复印件或其它证明文件。

2．供应商需按照表格的顺序装订合同复印件，合同装订顺序须与表中所列项目顺序一致。

# **第七章 其他**

**响应文件封套格式如下：**

|  |
| --- |
| 江苏省广电有线信息网络股份有限公司XXX项目响应文件（开标时间以前不得开封）供应商： （盖单位章）法定代表人或其委托的代理人： （签字）供应商地址：  年 月 日 |

响应文件电子版封套格式如下：

|  |
| --- |
| 江苏省广电有线信息网络股份有限公司XXX项目响应文件电子版（开标时间以前不得开封）供应商： （盖单位章）法定代表人或其委托的代理人： （签字）供应商地址：  年 月 日 |

响应文件封口格式

|  |
| --- |
| **--------------**于 年 月 日 时 分之前不准启封（公章）**----------------** |

#### **响应确认信息表**

江苏省广电有线信息网络股份有限公司：

 我单位申请参与贵单位 项目。

现委派我单位 (姓名)负责本项目报名和正式采购前的联系工作，详细信息如下（以下信息均为必填项）：

 1.姓名：

 2.身份证号：

 3.职位：

 4.联系电话（手机）：

 5.联系电子邮箱：

 6.微信号:

 7.响应文件递送方式：

供应商： （盖章）

日期：