# 江苏有线2024年职工生日慰问福利采购项目

# 竞争性磋商文件

**采购文件编号：JSCNGH[2023]001**

采购人：江苏省广电有线信息网络股份有限公司工会联合会

二〇二三年十二月

# 第一章 竞争性磋商公告

一、项目概况

项目名称：江苏有线2024年职工生日慰问福利采购

采购内容：2024年至2026年职工生日慰问福利，工会会员（含离休）；技术要求详见采购文件。详见技术需求书。

二、资格审查方式

资格后审。由评审委员会对供应商资格要求进行审查，以下所列供应商基本资格要求必须全部满足，才能通过资格审查；供应商资格要求有一项不满足则应判定为资格审查不合格，资格审查不合格的供应商不得参与后续评审，作无效应答处理。

三、合格供应商基本资质要求

1、供应商在中华人民共和国境内依法注册、具有独立法人资格，具有合法有效的工商管理部门颁发的营业执照，提供营业执照复印件。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供参加本次政府采购活动前的会计报表，成立不满一个月不需提供）；

3、具有有效期内的食品流通许可证或卫生许可证或食品经营许可证（提供相关复印件加盖公章）

4、本项目不接受联合体参加。

5、供应商自2021月1日以来（以合同签订时间为准），须提供不少于3项的20万以上类似业绩销售案例。（须提供与客户直接签订的合同，合同复印件必须至少包含清晰的双方印章、合同内容、合同金额、签订时间等合同信息）。

6、响应供应商须具备完整的售后服务体系、具有快速响应能力，在南京具有较大规模的售后服务的组织机构及完善快捷的技术支持能力。

7、截至响应文件提交截止日，供应商未被“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网站查询截图）。

四、竞争性磋商文件的获取

发布及登记时间：2023年12月X日至2023年12月X日止，每日上午9：00-12：00，下午14：00-17：00（北京时间，节假日除外）。

 登记方式：请供应商将响应函（见采购文件P16“响应函”，**报价不填**）加盖公司公章同时发至邮箱<gonghong@jscnnet.com>，邮件标题为（本项目名称+供应商全称），超过2023年12月X日下午17:00再登记的视为无效。

项目联系人：弓虹（025-86731490）

五、响应文件的递交和磋商

递交竞争性磋商响应文件截止时间：2023年12月X日下午14:30，逾期收到或不按照竞争性磋商文件要求密封的响应文件恕不接受。

递交竞争性磋商响应文件地点：南京市玄武区运粮河西路101号1号楼3楼。

响应文件接收人：弓虹，电话：025-86731490。

竞争性磋商时间：2023年12月X日下午14点30分。

竞争性磋商地点：南京市玄武区运粮河西路101号1号楼3楼会议室。

六、发布公告的媒介

本次采购事宜相关公告将在江苏省广电有线信息网络股份有限公司网站（网址：http://www.jscnnet.com/zbcg/）“招标采购”栏目发布，其他媒介转载需注明出处。

七、其他说明事项

有关本次磋商的事项若存在变动或修改，敬请及时关注网上发布的信息更正公告。

第二章 磋商前附表

本表关于要采购的货物及服务的具体资料是对应答供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。

| 序号 | 条款号 | 内容 | 说明与要求 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.1 | 采购人 | 江苏省广电有线信息网络股份有限公司工会联合会，以下简称“采购人” |
| 2 | 1.2 | 代理机构 | 本项目无代理机构 |
| 3 | 1.3 | 合格的供应商 | 见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》 |
| 4 | 20.1 | 保密 | 供应商在参与本项目中，对于采购人披露和提供的所有信息应作为商业秘密对待并予以保护，未经采购人授权不得将任何信息泄漏给第三方，否则采购人有权追究供应商的责任。 |
| 5 | 7.12） | 经第三方审计的财务报表 | 本项目要求提供 |
| 6 | 7.13） | 响应文件的技术部分中必须包括的内容 | 对第五章《技术需求书》的逐项应答，逐项应答必须按照服务偏离表格式，对照竞争性磋商文件需求，依据供应商本身服务，如实逐条说明所提供产品及/或服务已对竞争性磋商文件的需求做出了实质性的响应，或申明与需求的偏差和例外。技术偏离表填报的内容必须对照报价一览表，对于可以用量化形式表示的条款，供应商必须明确回答，或以功能描述回答。 |
| 7 | 7.16） | 合同文本的提供 | 除了对竞争性磋商文件的逐项应答（包括第四章《合同格式》）外，供应商还应提供一份完整的合同文本，作为响应文件的一部分，该合同文本对于竞争性磋商文件第四章《合同格式》的任何负偏离均将导致响应文件被拒绝。 |
| 8 | 8.1 | 响应文件的式样和签署 | 响应文件一式4份（1份正本、2份副本），电子版本1份（电子版文件内容必须可搜索（WORD），U盘形式）。 |
| 9 | 9.1 | 报价 | / |
| 10 |  | 响应文件的盖章或签字 | 本条款增加规定：（1）竞争性磋商文件第六章“响应文件格式”中有单位名称和法定代表人或其委托代理人签字落款的响应文件必须加盖单位公章。（2）除上述文件以外的其他响应文件组成部分必须加盖骑缝章（骑缝章必须覆盖所有响应文件），或由法定代表人或其委托代理人逐页手签。（3）响应文件中所有标注“盖章”处均指单位公章，不能以“业务章”、“专用章”、“合同章”等代替；如确需要替代，则必须附公章对“业务章”、“专用章”、“合同章”等的授权（格式自制，且正本中必须附原件） |
| 11 | 10.1 | 响应有效期 | 供应商递交的响应文件应在规定的递交响应文件截止日后的90天内保持有效。 |
| 12 | 12.1 | 递交响应文件截止时间 | 见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》 |
| 13 | 12.1 | 递交响应文件地点 | 见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》 |
| 14 | 17.5 | 如发现下列情况之一的，其响应文件将可能被拒绝 | 1）不满足竞争性磋商文件对合格供应商的基本资质要求的；2）供应商在响应文件中提供的服务内容及质量不能实质性满足竞争性磋商文件要求或不能提供实质性满足证明的；3）供应商在响应文件中对于第四章《合同格式》有任何负偏离的；4）响应函、法人代表授权书不按照第六章《附件》的格式提供的；5）资格证明文件不全、失效或不符合竞争性磋商文件要求的；6）响应文件无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效授权的；8）响应文件或响应有效期不足的；8）响应文件中提供虚假或失实资料的；9）未按照竞争性磋商文件规定的方式领取竞争性磋商文件并按要求递交响应文件的；10）评审委员会认为不能实质上满足竞争性磋商文件其它要求的。 |
| 15 | 19 | 评审 | 1）供应商的法定代表人或其授权代理应按采购人规定的时间到指定的地点，与评审委员会进行磋商并对评审委员会提出的问题作出澄清和答复；2）磋商过程中允许各供应商调整报价，各供应商拥有平等的调整报价机会，评审委员会有权根据实际情况确定调整报价的次数，报价调整必须经过供应商授权代表签字确认。供应商应将其最终报价和相关承诺一并在规定的时间内递交。3）供应商逾期递交的或不满足要求的最终报价和相关承诺将被拒绝，并将导致其竞争性磋商响应文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求。最终报价和相关承诺在递交后将不得更改，并将作为成交商的评审依据。4）评审委员会将对参加磋商且实质上响应竞争性磋商文件要求的各磋商供应商进行评价和比较。评审的依据为磋商供应商递交的竞争性磋商响应文件和磋商后递交的最终报价及承诺。详见第三章《评审办法》。5）评审委员会就服务、合同内容和供应商报价进行磋商，磋商后将根据综合评估结果，对供应商按综合得分从高到低排序。 |
| 16 | 22.1 | 成交供应商数量 | 1名成交供应商。 |
| 17 | 24 | 签约 | 采购人与本次成交供应商按本竞争性磋商文件第四章合同格式签订合同。 |

第三章 供应商须知

一、说明

1.采购人及合格的供应商

1.1 采购人是指国内采购产品的国家机关、企业、事业单位或其它组织。本项目采购人（详见《供应商须知前附表》）。

1.2合格的供应商（详见《供应商须知前附表》）。

2.费用

2.1 供应商应承担所有与准备和参加竞争有关的费用。不论结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

二、竞争性磋商文件

3.竞争性磋商文件构成

3.1 竞争性磋商文件共六章，内容如下：

第一章竞争性磋商公告

第二章磋商前附表

第三章供应商须知

第四章评审办法

第五章合同主要格式和条款

第六章服务需求书

第七章响应文件格式

3.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

4.竞争性磋商文件的澄清

4.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应按规定的递交响应文件截止期五（5）天前以书面形式通知采购人。逾期的澄清要求将不被接受。

5.竞争性磋商文件的修改

5.1为使供应商准备响应文件时有充分时间对竞争性磋商文件的修改部分进行研究，采购人可自行决定是否延长递交响应文件截止时间。

5.2 在递交响应文件截止时间（包含延长了的递交响应文件截止时间）五（5）天以前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行修改。

5.3 竞争性磋商文件的修改将以书面形式在递交响应文件截止时间（包含延长了的递交响应文件截止时间）五（5）天前通知参与竞争性磋商的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认已收到上述通知，但是供应商的回函不作为其收到上述通知的唯一证据。

三、响应文件的编制

6.响应文件的语言

6.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关响应文件的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文的翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

7.响应文件构成

7.1 供应商应按下列响应文件格式要求组成响应文件（对以下所要求的响应文件如有任何一项未实质性响应，将可能导致其响应文件被拒绝）：响应文件基本文件；供应商资格证明文件，证明供应商是合格的和有能力履行合同的文件；证明供应商提供的产品及/或服务的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件；竞争性磋商文件要求的其它文件；供应商认为其它需提供的文件。

1）响应文件基本文件

项目方案

响应函（格式见附件）

报价表（格式见附件）

2）供应商提交的证明其合格且中选后有能力履行合同的资格证明文件（详见《竞争性磋商公告》）以及供应商认为需提供的其它文件和证书

3）证明供应商所提供的产品及/或服务的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件，包括但不限于：对竞争性磋商文件第五章《技术需求书》的逐项应答，对于某项指标的数据存在证明文件内容不一致的情况，取指标较低的为准。（详见第五章《技术需求书》）

4）竞争性磋商文件要求的其它内容和文件

5）供应商认为其它需提供的文件或证书

6）合同文本的提供（详见《供应商须知前附表》）

7.2 供应商提供的以上材料必须真实有效，任何一项的虚假将导致其响应文件被拒绝。

8.响应文件的式样和签署（详见《供应商须知前附表》）

8.1 响应文件一式6份（1 份正本、4份副本），电子版本一份。响应文件用中文编写，A4纸胶装。其中正本必须注明“正本”字样，正、副本及电子版本内容必须保持一致，副本可以用复印件。若正本和副本或电子版本不符，以正本为准。

8.2 响应文件需由供应商法定代表人或经法定代表人正式授权并对供应商有约束力的代表在响应文件上签字。响应文件如是授权代表签字，须将“法定代表人授权书”附在响应文件中。响应文件无法定代表人签字，或签字无法定代表人有效授权，响应文件将被拒绝。

8.3 如供应商对竞争性磋商文件个别内容不能接受，应在响应文件中另做声明，否则将视为供应商接受竞争性磋商文件全部内容。

8.4 任何对响应文件行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字或盖章后才有效。

8.5 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

9.报价

9.1 报价：人民币报价。供应商应按照竞争性磋商文件要求，在响应文件中报出本项目包含的所有产品和服务的报价（格式见附件）。

9.2 供应商的报价包括供应商为完成采购人的项目建设所发生的一切费用（包括全部产品及相关服务）且已包括与所报产品/服务相关的所有税费。供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商承担。

9.3 中选的价格在合同执行过程中是固定不变的，未经采购人许可不得以任何理由予以变更。以可调整或可选择的价格提交的响应文件将作为非响应性文件而予以拒绝。

9.4 供应商根据本须知规定将报价分成几部分并按附件格式填写分项报价表，是为了方便采购人对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

10. 响应有效期（详见《供应商须知前附表》）

10.1供应商递交的响应文件应在规定的递交响应文件截止日后的90天内保持有效。有效期不满足要求的响应文件将被视为非响应性文件而予以拒绝。

10.2 特殊情况下，在原响应有效期截止之前，采购人可要求供应商同意延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购人的这种要求。接受延长响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。

四、响应文件的递交

11.响应文件的密封和标记

11.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本、电子文档分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

11.2内外层信封均应：

1）标明递交至“采购公告”中指明的地点。

2）注明“采购公告”中指明的项目名称、编号和“在”之前不得启封的字样，并填入“采购公告”中规定的日期和时间。

11.3 内层信封应写明供应商名称和地址，以便若其响应文件被宣布为“迟到”响应文件时，能原封退回。

11.4 如果外层信封未按本须知第12.2条要求加写标记和密封，采购人对误投或过早启封概不负责。

11.5 供应商须由其合法的授权人在递交响应文件截止时间之前将响应文件送达采购人并签字确认。供应商须承担因未送达并签字所造成的一切责任。

12.递交响应文件截止时间

12.1 采购人收到响应文件的时间不迟于（详见《竞争性磋商公告》）

12.2 采购人可以按本须知第5条规定，通过修改竞争性磋商文件自行决定酌情延长递交响应文件截止时间。在此情况下，采购人和供应商受递交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

13.迟交的响应文件

13.1 采购人将拒绝并原封退回在规定的递交响应文件截止时间后收到的任何响应文件。

14.响应文件的修改与撤回

14.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但采购人必须在规定的递交响应文件截止时间之前，收到供应商发出的修改或撤回的书面通知。

14.2 供应商的修改或撤回通知应按本须知第12条规定编制、密封、标记和发送。

14.3 在递交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

14.4 从递交响应文件截止时间至供应商在响应函格式中确定的响应有效期之间的这段时间内，供应商不得撤回其响应文件，否则将取消供应商参与本项目资格。

五、评审

15.评审委员会

15.1采购人根据要求组建评审委员会。评审委员会负责整个项目的评审工作。

16.响应文件的澄清

16.1 在评审期间，评审委员会可要求供应商对其响应文件的任何内容进行澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出响应文件的范围或者改变竞争性磋商文件的实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

16.2接到评审委员会澄清要求的供应商应派人按评审委员会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由供应商法定代表人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分。

16.4 接到评审委员会澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

17.响应文件的初审

17.1 评审委员会将初步审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。只有通过初步评审的供应商才能进入资格预审的详细评审。

17.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果供应商不接受对其错误的更正，其响应文件将被拒绝。

17.3 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评审委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

17.4 在详细评审之前，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应文件。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于适用法律、税及关税等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评审委员会决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

17.5 实质上没有响应竞争性磋商文件要求的响应文件将被拒绝。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的响应文件。如发现下列情况之一的，其响应文件将可能被拒绝：（详见《供应商须知前附表》）

17.6采购人保留对通过初审的供应商进行进一步审查的权利。采购人在认为必要的情况下，有权要求已通过初审的供应商提交有关资质证明文件的原件，如发现供应商提供的响应文件与资质原件有不符、伪造或涂改等情况，将取消该供应商的资格。

17.7 采购人保留对通过初审的供应商进行进一步磋商或议价的权利。

六、磋商和成交供应商评审

18.磋商

18.1获得磋商资格的供应商应按本须知及磋商通知要求准时参加磋商，并在磋商后按要求提供递交其最终报价和相关承诺，否则将视为在报价有效期内撤回竞争性磋商响应文件，其响应文件将被拒绝。

18.2磋商开始时间预计为：递交竞争性磋商响应文件截止时间后当天（包括法定节假日，具体时间以采购人的通知为准），供应商应提前做好磋商准备。

18.3进行磋商的各供应商应由其法定代表人或本项目的授权代表作为磋商代表，磋商过程中可有商务、技术及售后服务等人员（总人数不超过5人）共同参加磋商。

18.4 评审委员会将与获得磋商资格的各供应商分别进行磋商，磋商内容包括但不限于报价、技术、实施及服务等。在磋商中，磋商的任何一方不得透漏与磋商有关的其它供应商的技术资料、价格和其它信息。

18.5 磋商后，参加磋商的供应商应当在规定的时间内按评审委员会的要求递交针对本项目的最终报价和相关承诺。最终报价和相关承诺须由法定代表人或本项目的授权代表签字。

18.6 供应商应将其最终报价和相关承诺的正本一份密封装在一个信封中，信封上标明“项目名称及编号”、“供应商名称和地址”字样，并在规定的时间内递交至采购人。

18.7 供应商逾期递交的或不满足要求的最终报价和相关承诺将被拒绝，并将导致其竞争性磋商响应文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求。最终报价和相关承诺在递交后将不得更改，并将作为成交供应商的评审依据。

19.成交供应商的评审

19.1 评审委员会将对参加磋商且实质上响应竞争性磋商文件要求的各供应商进行成交供应商的评价和比价。评审的依据为供应商递交的竞争性磋商响应文件和磋商后递交的磋商报价、最终报价及承诺。

19.2 磋商后，评审委员会将对参加磋商的供应商进行综合评审，采用综合评审法并考虑以下因素：

注：具体评审办法详见第三章评审办法。

19.3评审委员会将根据综合评估结果，对参加磋商且实质上响应竞争性磋商文件要求的供应商按综合得分排序向采购人推荐本项目的成交供应商候选人。

19.4评审委员会发现供应商的报价明显低于其他报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且无法在评审现场合理的时间内提供书面说明并在必要时提交相关证明材料，以证明其报价合理性的，评审委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其竞争性磋商响应文件应作为无效处理。

七、保密

20.与采购人的接触

20.1除本须知第17条和第19条规定外，从递交竞争性磋商响应文件之日起至授予合同期间，供应商不得就与其竞争性磋商响应文件有关的事项与采购人接触。

20.2 供应商试图对评审委员会的评审、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其响应文件被拒绝。

八、合同的签订

21. 合同的签订（详见《供应商须知前附表》）

21.1评审委员会将根据供应商综合评估结果，按综合得分排序向采购人推荐本项目的成交供应商候选人。

21.2 在签订合同前，如评审委员会发现供应商存在提供虚假不实资料的，将拒绝其响应文件，并取消供应商推荐资格，同时按综合评估排序对下一个候选人能否令人满意地履行合同作类似的审查。

22. 接受和拒绝任何或所有响应文件的权力

22.1采购人保留在签订合同之前任何时候接受或拒绝任何响应文件，以及宣布本次采购无效或拒绝所有响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

23.授予合同通知书

23.1 采购人确定供应商后，将向成交供应商发出授予合同通知书。

23.2 授予合同通知书是合同的一个组成部分。

24.签订合同

24.1成交供应商应按授予合同通知书规定的时间、地点与采购人签订合同（格式见第四章《合同格式》），否则按响应有效期内撤回响应文件处理。

24.2 如果成交供应商没有按照上述规定执行，采购人将有充分理由取消该中选决定。在此情况下，采购人可与下一个候选人签订合同，或重新采购。

1. 评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分内容 | 评分标准 | 分值 |
| 投标价格 | 采用高价优先法计算，满足采购文件要求且券面价格最高的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其它投标人的价格分统一按照以下公式计算：报价得分=（投标报价／评标基准价）×20分，小数点保留2位。 | 20 |
| 业绩 | 供应商需提供自2022年1月1日以来，金额在20万及以上的南京地区企事业单位类似项目业绩，每个得3分，最高得15分，提供合同复印件**（时间以签订合同时间为准，同一单位合同不可重复或累计计算，现场需提供原件核查，否则不得分）**。 | 15 |
| 质量反馈 | 供应商需提供自2022年1月1日以来，企事业单位用户书面评价及意见反馈情况，评价为优的每份得1分、最高得5分（提供用户加盖公章的评价意见复印件，内容需清晰，否则不得分）。 | 5 |
| 售卡资质 | 供应商需提供正规的售卡资质，办理相关备案，提供备案证明材料得5分，否则不得分。 | 5 |
| 体系认证 | 投标人需提供有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，提供证书复印件**（现场需提供原件核查，否则不得分）**。 | 5 |
| 门店覆盖能力 | 根据各投标供应商在南京市内的门店覆盖能力及情况进行评审，生日蛋糕券可按实际消费金额抵扣的门店数量达到300（含300）家以上得20分，200-300（含200）家门店的得15分，100-200（含100）家门店的得10分，100家门店以下的得5分。评委将随机抽查合作门店，电话核查供应商是否与门店合作以及核销方式，如与承诺不一致，则该项所有分值为0分（提供可使用门店详细地址清单、电话，并提供承诺函，否则不得分）。 | 20 |
| 品牌覆盖能力 | 根据各供应商在南京市内的可使用品牌进行评审，品牌至少应包括：元祖、红跑车、巴黎贝甜、格瑞思、酵墅、爸爸糖手工吐司，且按实际消费金额抵扣（非固定金额电子券），每个品牌得1分，最高得6分，提供品牌合作协议复印件（如有加盟店，另需提供加盟协议复印件）、招标公告发布之前最近6个月中至少1个月合作品牌向投标人开具的结算发票复印件**（现场需提供合作协议原件核查，否则不得分）**；在此基础上每增加一个可使用品牌得0.5分，最高得4分。使用过程中，如有额外服务费产生，则该项所有分值为0分（提供品牌合作协议复印件，否则不得分）。 | 10 |
| 提货便捷性 | 每家投标供应商授权一名代表，现场陈述提货方式，时间不超过10分钟，根据各供应商关于提货便捷性的描述进行评分：蛋糕券支持线下门店持卡（券）到店兑换，且按实际消费金额抵扣，得6分；支持手机端到店兑换（APP/小程序），且按实际消费金额抵扣，得5分；支持兑换电子券，按固定金额抵扣，得4分（提供使用说明及操作页面，并提供承诺函，否则不得分）。 | 15 |
| 售后服务 | 生日蛋糕券有效期需大于36个月，到期提供长期延期服务，不得加收服务费、不得限制次数、不得要求职工提供手续材料限制享受延期服务（提供承诺函，不提供或提供的服务内容不符合要求的不得分，如中标后投标人存在以上行为将扣除履约保证金，并拉入我单位采购黑名单，同时通报系统工会）。 | 5 |

1. 采购合同

生日提货券采购合同

甲方：

乙方：

签订地点： 市

采购合同

甲方（采购单位）：

乙方（供货单位）：

根据有关法律规定,为明确双方的权利义务，经过双方友好协商，现达成以下条款：

一、产品名称、型号、数量、金额及供货时间

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 规格型号 | 数量 | 不含税单价 | 税率 | 含税总价 | 供货期 |
|   |   |   |   |  |  |  |
| 合计大写（人民币）：  |

二、质量标准、技术要求

1.符合国家、行业标准及甲方技术要求，杜绝假冒伪劣或不合格产品，乙方必须向甲方提供每一件产品的检验合格证书，质保期自甲方验收通过之日起 年。

2.质量标准、技术要求的其他要求：

三、交货方式 、交货地点

1.交货地点：

2.运费由乙方承担，运输途中的一切风险由乙方承担，风险自货物验收通过后转移。

四、安装事宜

本合同项下采购货物采取如下第 种安装方式：

1、乙方负责安装、调试，确保货物达到运行、使用要求。

2、免安装。

五、结算方式及发票种类

甲方于 付清货款。乙方先行开具等额有效的增值税专用发票，否则甲方有权拒绝支付或者迟延支付全部货款且乙方仍应当继续履行本合同项下的全部义务。

六、验收标准

1.如果乙方提供的货物质量、型号、规格参数等不符合国家、行业标准或甲方技术要求规定，甲方有权拒收货物。如甲方拒收，乙方必须按照本合同的约定另行提供符合要求的货物，并且由此造成的各种损失均由乙方承担责任。

2.甲方应在乙方所送的货物到达后及时进行质量验收，如发现质量问题，乙方必须立即处理善后事宜。因此给甲方造成损失的，乙方应承担甲方遭受全部损失（本合同项下“全部损失”指包括但不限于实际损失、可得利益损失、合理的律师费、保全担保费、差旅费、赔偿第三方款项、罚款等）。

3.在质保期内如果乙方提供的产品出现质量问题，乙方必须在【】个工作日内给予相应处理，【】个工作日内处理完毕。如因质量问题给甲方造成损失的，乙方应承担甲方遭受的全部损失。

七、违约责任

1.除不可抗拒事件，任何一方不得违反本合同条款。

2.如发生交货日期延迟，乙方每延误一天交货需按合同总额的【】‰向甲方支付违约金。乙方迟延履行超过【】日，或者履行义务不符合本合同约定并在甲方催告后【】日内仍未能改正的，甲方可单方解除本合同，不再支付任何货款，乙方应当向甲方支付合同总额的【】%作为违约金并赔偿甲方全部损失。

3.甲方不得拖欠乙方货款，如甲方没有按期支付，每延误一天需按合同总额的【】‰向乙方支付违约金。

八、争议的解决

与本合同有关的争议，双方应通过友好协商解决。如果协商不能解决，任一方可将争议提交至甲方所在地有管辖权的法院解决。

九.、廉洁条款

1.双方应当共同遵守国家关于企业人员廉洁从业的规定，应通过正常合法的途径开展业务工作。甲方人员不得接受乙方的礼金、有价证券、物品，不得在乙方报销除合同约定外的任何费用，不得参加其任何的宴请和娱乐活动。如有工作人员违纪违法接受好处，双方均应及时向对方领导或对方上级部门举报，被举报的一方不得以任何借口打击报复。

2.乙方不得以任何借口向甲方人员送以礼金、有价证券、物品，不得为甲方人员报销除合同约定外的任何费用，不得邀请甲方人员参加其任何的宴请和娱乐活动。一经发现有上述行为，甲方有权终止本合同，并在3年内不再邀请乙方参加任何招标活动。

十、其他约定事项

1.甲方联系人：【】，联系方式：【】 ，联系地址：【】

乙方联系人：【】，联系方式：【】，联系地址：【】

本合同载明联系方式为各方有效联系方式、送达地址，各方应确保各自联系方式畅通；一方向另一方联系方式发送通知或进行送达的，或者法院、仲裁委等向该地址送达的，均视为有效送达。如一方联系方式或地址发生变更的，应及时通知对方，否则自行承担不利后果。

2.本合同一式【】份，甲乙双方各执【】份，具有同等法律效力。本合同自甲乙双方盖章之日生效。

（以下无正文）

签 署 页

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： （盖章）  | 乙方： （盖章） |
| 法定代表人(负责人)或授权代表（签字）：  | 法定代表人(负责人)或授权代表（签字）：  |
| 签订日期： 年 月 日 | 签订日期： 年 月 日 |
| 联系人：  | 联系人：  |
| 联系地址：  | 联系地址：  |
| 联系电话：  | 联系电话：  |
| 统一社会信用代码：  | 统一社会信用代码：  |
|  |  |

1. 服务需求

无

竞争性磋商响应文件格式

江苏省广电有线信息网络股份有限公司

2024年职工福利蛋糕券采购项目

竞争性磋商响应文件

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

## 评审索引

为了便于评审高效有序进行，请供应商提供如下索引表，并请将该索引表置于应答文件首页。请供应商按照索引表及竞争性磋商文件要求提供相关材料。供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者应答没有对竞争性磋商文件做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件作否决处理。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 证明材料对应页码 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
|  |  |  |

（说明：此表按照采购文件中评审办法逐项填写）

###

### 详细评审索引表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评标项目 | 评分要求 | 响应文件响应的页码 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 附件1：响应函

响应函

江苏省广电有线信息网络股份有限公司：

（供应商全称）授权（全权代表姓名、职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的（采购编号、项目名称）的有关活动，为此：

（1）提供供应商须知规定的全部响应文件（正本[ 1 ]份，副本[2]份、电子版[ 1 ]份）。

（2）提供按竞争性磋商文件要求的产品/服务的报价。（详见附件：报价表）

（3）供应商将按竞争性磋商文件的规定履行全部责任和义务。

（4）供应商已详细审查全部竞争性磋商文件，我们完全理解并同意放弃对竞争性磋商文件提出质疑及/或争议的权利。

（5）本供应商递交响应文件的有效期为自递交响应文件截止日起90个日历日。

（6）如果在规定的递交响应文件截止时间后，供应商在谈判有效期内撤回响应文件，将取消供应商参与本项目资格。

（7）愿意向贵方提供任何与该项响应文件有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应文件或收到的任何响应文件。

（8）我方授权贵方查询或调查我们递交的与本响应文件有关的声明、文件和资料，并同意在贵方的要求下提供相关文件或证书的原件及其他相关书面材料，以及通过我们的开户银行和客户澄清响应文件中有关财务和技术方面的问题。

（9）我方在法律和财务上独立、合法运作并独立于采购人。

（10）我方承诺：采购人在其本国使用我方提供的产品及服务时，不存在任何已知的不合法的情形，也不存在任何已知的与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因采购人使用我方提供的产品及服务而提起的侵权指控，我方将依法承担全部责任。

（11）我方具有较大规模的销售和售后服务的组织机构及完善快捷的技术支持能力，承诺在南京地区拥有固定可靠的有效服务网点。

（12）根据本项目要求，我单位委派（姓名）（身份证号）作为本项目的项目负责人。

（13）与本响应文件有关的一切往来通讯请寄：

地址传真：

电话电子函件：

供应商名称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日期：

## 附件2：报价表(格式)

报价一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 报价项 | 券面价值 | 实际价值 | 备注 |
| 生日慰问提货券（单张） | 400元 | （ 元 ） |  |
| 交货期 | 合同签订后 日内 |
| 交货地点 | 送货至甲方指定地点 |
| 售后承诺 |  |
| 其他 |  |

## 附件3：商务条款偏离表(格式)

商务条款偏离表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件条目号 | 采购文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 说明 |
| 1 | 交货期 |  |  |  |
| 2 | 付款方式 | 见本文件相关内容 |  |  |
| 3 | 质保承诺 |  |  |  |
| 4 | 格式合同 | 详见采购文件第5章 |  |  |
| …… | …… | …… |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

我方承诺：除上表中的偏离外，完全响应采购文件的其他条款。

 日期：

注：1、对采购文件的主要商务要求（如交货期、付款方式、履约保证、质保期等）须逐条作出响应，而不应以“全部符合”等字样来响应。

2、其他商务偏离也须在上表中逐条列明。
3、如响应文件不符合上述要求，供应商将承担其响应被拒绝的风险。

## 附件4：技术条款偏离表(格式)（非必填）

响应货物规格和技术参数偏离表

（须与采购文件点对点应答）

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 采购文件条目号 | 采购技术规格 | 技术规格 | 是否响应采购要求 | 正偏离/负偏离 | 偏离内容 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |

我方承诺：除上表中的偏离外，完全响应采购文件的技术规格和技术参数。

附件5：售后服务、增值服务方案（自拟格式）

附件6：法定代表人身份证明及授权委托书(格式)

供应商名称：

单位性质：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（需同时提供正面及背面）

法定代表人身份证背面复印件

法定代表人身份证正面复印件

供应商名称：（盖单位公章）

年月日

本授权书声明：注册于[国家或地区的名称]的[公司名称]的在下面签字（或签章）的[法定代表人姓名、职务]代表本公司授权[单位名称]的在下面签字的[被授权人的姓名、职务]为本公司的合法代理人，就[项目名称、采购编号]参与谈判，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于[]年[]月[]日签字生效，特此声明。

附：委托代理人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

委托代理人身份证背面复印件

委托代理人身份证正面复印件

供应商名称（盖章）：

法定代表人签字（或签章）：

被授权人签字：

## 附件7：资格证明文件

填写须知

1. 供应商应填写和提交下述规定的全部格式以及其它有关资料。
2. 所附格式中要求填写的全部问题和/或信息都必须填写。
3. 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
4. 采购人将应用供应商提交的资料根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。
5. 供应商提交的材料将被保密，但不退还。
6. 全部文件应按规定的语言和份数提交。

8-1 资格声明

致：江苏省广电有线信息网络股份有限公司：

资格声明

为响应你方[]年[]月[]日的[采购编号]采购公告，下述签字人自愿参与磋商，提供竞争性磋商文件技术需求书中规定的[服务名称]，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。下述签字人将就下述文件中存在的虚假或不真实内容对代理机构和采购人承担法律责任。

1. 我方的资格声明，各有[]份正本，[]份副本。
2. 下述签字人证明本资格文件中的内容是真实的和正确的。
3. 下述签字人知道，采购人可能要求其提供进一步的资格材料并同意按采购人的要求提交。

**供应商**授权签署本资格文件

名称（盖章）签字人姓名、职务（印刷字体）

地址：

传真签字：

邮编电话：

 8-2 供应商的资格声明

1、名称及概况：

1. 供应商名称：
2. 总部地址：

 电传/传真/电话号码：

1. 成立和/或注册日期：
2. 实收资本：
3. 近期资产负债表（到年月日止）

 1）固定资产：

 2）流动资产：

 3）长期负债：

 4）流动负债：

 5）净值：

1. 主要负责人名称：（可选填）
2. 供应商在中国的代表的姓名和地址：（可选填）
3. 供应商简介（包括但不限于业务范围、注册资金、所有权状况、组织机构及职能、人员构成、公司的场地环境和软硬件设施等）：
4. 供应商在中国大陆的分公司及办事处信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 地区 | 分公司/办事处地址/联系电话 | 负责人 | 技术人员数量 | 商务人员数量 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. 研发能力及人员配备：

2.有关开户银行的名称和地址：

3.供应商所属的集团公司，如有的话：

4.其他情况：

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称（盖章）：

签字人姓名和职务：

签字人签字：

签字日期：

传真：

电话：

电子函件：

## 附件9：项目业绩及证明文件

格式自拟

供应商名称（公章）：供应商代表签字：

填表说明：1.供应商须根据合格供应商和评审办法关于业绩的要求，在响应文件中如实提供相应数量的合同复印件或其它证明文件。

2．供应商需按照表格的顺序装订合同复印件，合同装订顺序须与表中所列项目顺序一致。