江苏华博在线传媒有限责任公司

重要信息系统等级保护测评项目

竞争性谈判文件

**采购人：江苏华博在线传媒有限责任公司**

**二〇二四年一月**

目录

**[第一章竞争性谈判公告](#_Toc69378615)** [3](#_Toc69378615)

**[第二章竞争性谈判须知](#_Toc69378616)**6

**[第三章评审办法](#_Toc69378617)** [1](#_Toc69378617)8

**[第四章合同格式](#_Toc69378618)**20

**[第五章技术需求书](#_Toc69378637)**28

**[第六章竞争性谈判响应文件格式](#_Toc69378657)** [3](#_Toc69378657)1

**[第七章其他](#_Toc69378657)**49

# **第一章竞争性谈判公告**

**一、项目概况**

1. 项目名称

江苏华博在线传媒有限责任公司2023年重要信息系统等级保护测评项目

1. 项目内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **信息系统名称** | **定级情况** |
| 1 | 大电视页面系统 | 二级 |
| 2 | 内容生产与发布业务系统 |

**二、资格审查方式**

**资格后审。由评审委员会对供应商资格要求进行审查，以下所列供应商基本资格要求必须全部满足，才能通过资格审查；供应商资格要求有一项不满足则应判定为资格审查不合格，资格审查不合格的供应商不得参与后续评审，作无效应答处理。**

**三、合格供应商的基本资格要求**

1.供应商须为在中华人民共和国境内合法注册的独立法人或其他组织，遵守中国有关法律、法规，具有良好的商业信誉。（提供法人营业执照复印件）

2. 供应商必须具有公安部认定的信息安全等级保护测评服务资质，入选全国网络安全等级测评与检测评估机构目录。（提供证明材料）

3.供应商须具有良好的业绩和经验，自2020年1月1日至响应截止日前在国内广电行业实施过类似项目。（提供合同复印件，原件备查）

4.供应商须提供对本项目直接保修和服务的承诺。

5.供应商须具备完整的售后服务体系、具有快速响应维护能力，在江苏须具有较大规模的销售和售后服务的组织机构及完善快捷的技术支持能力，拥有固定可靠的有效服务网点，或承诺中选后30天内在江苏设立售后服务机构（提供证明材料）。

6.供应商须保证，采购人在其本国使用供应商提供的服务时，不存在任何已知的不合法的情形，也不存在任何已知的与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因采购人使用供应商提供的服务而提起的侵权指控，供应商依法承担全部责任。

7.本项目不接受联合体响应。

**四、竞争性谈判文件的获取**

发布及登记时间：2024年1月16日至2024年1月22日止，每日上午9：00-12：00，下午14：00-17：00（北京时间，节假日除外）。

发放方式：竞争性谈判文件在报名后自行下载，请响应人联系采购人项目联系人进行报名登记，具体报名方式为将确认谈判函加盖公司公章同时发至邮箱435060982@qq.com，未在文件发放日内完成登记的不得参与本项目。

登记方式：请响应人将该项目负责人姓名、联系电话（手机）、联系信箱发至采购人该项目联系人（参考竞争性谈判文件第七章响应确认信息表），超过2024年1月22日下午17:00再登记的视为无效。

项目联系人：杨云恺（15705189966）李亮（15250976066）

**五、响应文件的递交和谈判**

递交竞争性谈判响应文件截止时间：2024年1月24日9:00，逾期收到或不按照竞争性谈判文件要求密封的响应文件恕不接受。

递交竞争性谈判响应文件地点：南京市玄武区运粮河西路101号1号楼3楼。

响应文件接收人：杨云恺（15705189966）。

竞争性谈判时间：2024年1月24日9:00。

竞争性谈判地点：南京市玄武区运粮河西路101号1号楼3楼会议室。

**六、发布公告的媒介**

本次采购事宜相关公告同时在江苏省广电有线信息网络股份有限公司官网（www.jscnnet.com）“招标采购”栏目及中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）上发布，其他媒介转载需注明出处。

**七、其他说明事项**

有关本次谈判的事项若存在变动或修改，敬请及时关注网上发布的信息更正公告。

江苏华博在线传媒有限责任公司

2024年1月16日

# **第二章****竞争性谈判须知**

供应商须知前附表

本表关于要采购的货物及服务的具体资料是对应答供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。

| **序号** | **条款号** | **内容** | **说明与要求** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.1 | 采购人 | 江苏华博在线传媒有限责任公司，以下简称“采购人” |
| 2 | 1.2 | 代理机构 | 本项目无代理机构 |
| 3 | 1.3 | 合格的供应商 | 见竞争性谈判文件第一章《竞争性谈判公告》 |
| 4 | 20.1 | 保密 | 供应商在参与本项目中，对于采购人披露和提供的所有信息应作为商业秘密对待并予以保护，未经采购人授权不得将任何信息泄漏给第三方，否则采购人有权追究供应商的责任。 |
| 5 | 7.12） | 经第三方审计的财务报表 | 见竞争性谈判文件第一章《竞争性谈判公告》 |
| 6 | 7.13） | 响应文件的技术部分中必须包括的内容 | 对第五章《技术需求书》的逐项应答，逐项应答必须按照服务偏离表格式，对照竞争性谈判文件需求，依据供应商本身服务，如实逐条说明所提供产品及/或服务已对竞争性谈判文件的需求做出了实质性的响应，或申明与需求的偏差和例外。技术偏离表填报的内容必须对照报价一览表，对于可以用量化形式表示的条款，供应商必须明确回答，或以功能描述回答。 |
| 7 | 7.16） | 合同文本的提供 | 除了对竞争性谈判文件的逐项应答（包括第四章《合同格式》）外，供应商还应提供一份完整的合同文本，作为响应文件的一部分，该合同文本对于竞争性谈判文件第四章《合同格式》的任何负偏离均将导致响应文件被拒绝。 |
| 8 | 8.1 | 响应文件的式样和签署 | 响应文件一式5份（1份正本、4份副本），电子版本一份（电子版文件内容必须可搜索，U盘形式）。 |
| 9 | 9.1 | 报价 | 供应商应根据本项目实际情况，充分考虑市场情况完成采购人在“技术需求书”中所确定的所有工作内容所发生的一切费用。费用包括：直接成本（项目组成员的工资及差旅费、补助费、其他专项开支等）、间接成本（公司管理人员工资、行政办公费、业务培训费等）、税金、利润等为完成本项目所需的全部费用。供应商必须保证所提供的服务能够完全满足采购人的项目建设需求，并充分考虑到采购人的售后服务需求。 |
| 10 |  | 响应文件的盖章或签字 | 本条款增加规定：（1）竞争性谈判文件第六章“响应文件格式”中有单位名称和法定代表人或其委托代理人签字落款的响应文件必须加盖单位公章。（2）除上述文件以外的其他响应文件组成部分必须加盖骑缝章（骑缝章必须覆盖所有响应文件），或由法定代表人或其委托代理人逐页手签。（3）响应文件中所有标注“盖章”处均指单位公章，不能以“业务章”、“专用章”、“合同章”等代替；如确需要替代，则必须附公章对“业务章”、“专用章”、“合同章”等的授权（格式自制，且正本中必须附原件） |
| 11 | 10.1 | 响应有效期 | 供应商递交的响应文件应在规定的递交响应文件截止日后的90天内保持有效。 |
| 12 | 12.1 | 递交响应文件截止时间、地点 | 见竞争性谈判文件第一章《竞争性谈判公告》 |
| 13 | 17.5 | 如发现下列情况之一的，其响应文件将可能被拒绝 | 1）不满足竞争性谈判文件对合格供应商的基本资质要求的；2）供应商在响应文件中提供的服务内容及质量不能实质性满足竞争性谈判文件要求或不能提供实质性满足证明的；3）供应商在响应文件中对于第四章《合同格式》有任何负偏离的；4）响应函、法人代表授权书不按照第六章《附件》的格式提供的；5）资格证明文件不全、失效或不符合竞争性谈判文件要求的；6）响应文件无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效授权的；8）响应文件或响应有效期不足的；8）响应文件中提供虚假或失实资料的；9）未按照竞争性谈判文件规定的方式领取竞争性谈判文件并按要求递交响应文件的；10）评审委员会认为不能实质上满足竞争性谈判文件其它要求的；11）采购人享有招标后对采购服务进行评估的权力，若发现其与招标需求不符，可判定供应商响应文件无效。 |
| 14 | 19 | 评审 | 1）供应商的法定代表人或其授权代理应按采购人规定的时间到指定的地点，与评审委员会进行谈判并对评审委员会提出的问题作出澄清和答复；2）谈判过程中允许各供应商调整报价，各供应商拥有平等的调整报价机会，评审委员会有权根据实际情况确定调整报价的次数，报价调整必须经过供应商授权代表签字确认。供应商应将其最终报价和相关承诺一并在规定的时间内递交。3）供应商逾期递交的或不满足要求的最终报价和相关承诺将被拒绝，并将导致其竞争性谈判响应文件实质上没有响应竞争性谈判文件的要求。最终报价和相关承诺在递交后将不得更改，并将作为成交商的评审依据。4）评审委员会将对参加谈判且实质上响应竞争性谈判文件要求的各谈判供应商进行评价和比较。评审的依据为谈判供应商递交的竞争性谈判响应文件和谈判后递交的最终报价及承诺。详见第三章《评审办法》。5）评审委员会就服务、合同内容和供应商报价进行谈判，谈判后将根据综合评估结果，对供应商按综合得分从高到低排序。 |
| 15 | 22.1 | 成交供应商数量 | 1名成交供应商。推荐3名中标候选人。 |
| 16 | 24 | 签约 | 采购人与本次成交供应商按本竞争性谈判文件第四章合同格式签订合同。 |

**供应商须知**

**一、说明**

1.采购人及合格的供应商

1.1 采购人是指国内采购产品的国家机关、企业、事业单位或其它组织。本项目采购人（详见《供应商须知前附表》）。

1.2合格的供应商（详见《供应商须知前附表》）。

2.费用

2.1 供应商应承担所有与准备和参加竞争有关的费用。不论结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

**二、竞争性谈判文件**

3.竞争性谈判文件构成

3.1 竞争性谈判文件共七章，内容如下：

第一章竞争性谈判公告

第二章竞争性谈判须知

第三章评审办法

第四章合同格式

第五章技术需求书

第六章竞争性谈判响应文件格式

第七章其他

3.2 供应商应认真阅读竞争性谈判文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照竞争性谈判文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性谈判文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

4.竞争性谈判文件的澄清

4.1 任何要求对竞争性谈判文件进行澄清的供应商，均应按规定的递交响应文件截止期五（5）天前以书面形式通知采购人。逾期的澄清要求将不被接受。

5.竞争性谈判文件的修改

5.1为使供应商准备响应文件时有充分时间对竞争性谈判文件的修改部分进行研究，采购人可自行决定是否延长递交响应文件截止时间。

5.2 在递交响应文件截止时间（包含延长了的递交响应文件截止时间）五（5）天以前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性谈判文件进行修改。

5.3 竞争性谈判文件的修改将以书面形式在递交响应文件截止时间（包含延长了的递交响应文件截止时间）五（5）天前通知参与竞争性谈判的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认已收到上述通知，但是供应商的回函不作为其收到上述通知的唯一证据。

**三、响应文件的编制**

6.响应文件的语言

6.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关响应文件的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文的翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

7.响应文件构成

7.1 供应商应按下列响应文件格式要求组成响应文件（对以下所要求的响应文件如有任何一项未实质性响应，将可能导致其响应文件被拒绝）：响应文件基本文件；供应商资格证明文件，证明供应商是合格的和有能力履行合同的文件；证明供应商提供的产品及/或服务的合格性和符合竞争性谈判文件规定的文件；竞争性谈判文件要求的其它文件；供应商认为其它需提供的文件。

1）响应文件基本文件

项目方案

响应函（格式见附件）

报价表（格式见附件）

2）供应商提交的证明其合格且中选后有能力履行合同的资格证明文件（详见《竞争性谈判公告》）以及供应商认为需提供的其它文件和证书

3）证明供应商所提供的产品及/或服务的合格性和符合竞争性谈判文件规定的文件，包括但不限于：对竞争性谈判文件第五章《技术需求书》的逐项应答，对于某项指标的数据存在证明文件内容不一致的情况，取指标较低的为准。（详见第五章《技术需求书》）

4）竞争性谈判文件要求的其它内容和文件

5）供应商认为其它需提供的文件或证书

6）合同文本的提供（详见《供应商须知前附表》）

7.2 供应商提供的以上材料必须真实有效，任何一项的虚假将导致其响应文件被拒绝。

8.响应文件的式样和签署（详见《供应商须知前附表》）

8.1 响应文件一式3份（1 份正本、2份副本），电子版本一份。响应文件用中文编写，A4纸胶装。其中正本必须注明“正本”字样，正、副本及电子版本内容必须保持一致，副本可以用复印件。若正本和副本或电子版本不符，以正本为准。

8.2 响应文件需由供应商法定代表人或经法定代表人正式授权并对供应商有约束力的代表在响应文件上签字。响应文件如是授权代表签字，须将“法定代表人授权书”附在响应文件中。响应文件无法定代表人签字，或签字无法定代表人有效授权，响应文件将被拒绝。

8.3 如供应商对竞争性谈判文件个别内容不能接受，应在响应文件中另做声明，否则将视为供应商接受竞争性谈判文件全部内容。

8.4 任何对响应文件行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字或盖章后才有效。

8.5 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

9.报价

9.1 报价：人民币报价。供应商应按照竞争性谈判文件要求，在响应文件中报出本项目包含的所有产品和服务的报价（格式见附件）。

9.2 供应商的报价包括供应商为完成采购人的项目建设所发生的一切费用（包括全部产品及相关服务）且已包括与所报产品/服务相关的所有税费。供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商承担。

9.3 中选的价格在合同执行过程中是固定不变的，未经采购人许可不得以任何理由予以变更。以可调整或可选择的价格提交的响应文件将作为非响应性文件而予以拒绝。

9.4 供应商根据本须知规定将报价分成几部分并按附件格式填写分项报价表，是为了方便采购人对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

10. 响应有效期（详见《供应商须知前附表》）

10.1供应商递交的响应文件应在规定的递交响应文件截止日后的90天内保持有效。有效期不满足要求的响应文件将被视为非响应性文件而予以拒绝。

10.2 特殊情况下，在原响应有效期截止之前，采购人可要求供应商同意延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购人的这种要求。接受延长响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。

**四、响应文件的递交**

11.响应文件的密封和标记

11.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本、电子文档分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

11.2内外层信封均应：

1）标明递交至“采购公告”中指明的地点。

2）注明“采购公告”中指明的项目名称、编号和“在”之前不得启封的字样，并填入“采购公告”中规定的日期和时间。

11.3 内层信封应写明供应商名称和地址，以便若其响应文件被宣布为“迟到”响应文件时，能原封退回。

11.4 如果外层信封未按本须知第12.2条要求加写标记和密封，采购人对误投或过早启封概不负责。

11.5 供应商须由其合法的授权人在递交响应文件截止时间之前将响应文件送达采购人并签字确认。供应商须承担因未送达并签字所造成的一切责任。

12.递交响应文件截止时间

12.1 采购人收到响应文件的时间不迟于（详见《竞争性谈判公告》）

12.2 采购人可以按本须知第5条规定，通过修改竞争性谈判文件自行决定酌情延长递交响应文件截止时间。在此情况下，采购人和供应商受递交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

13.迟交的响应文件

13.1 采购人将拒绝并原封退回在规定的递交响应文件截止时间后收到的任何响应文件。

14.响应文件的修改与撤回

14.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但采购人必须在规定的递交响应文件截止时间之前，收到供应商发出的修改或撤回的书面通知。

14.2 供应商的修改或撤回通知应按本须知第12条规定编制、密封、标记和发送。

14.3 在递交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

14.4 从递交响应文件截止时间至供应商在响应函格式中确定的响应有效期之间的这段时间内，供应商不得撤回其响应文件，否则将取消供应商参与本项目资格。

**五、评审**

15.评审委员会

15.1采购人根据要求组建评审委员会。评审委员会负责整个项目的评审工作。

16.响应文件的澄清

16.1 在评审期间，评审委员会可要求供应商对其响应文件的任何内容进行澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出响应文件的范围或者改变竞争性谈判文件的实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

16.2接到评审委员会澄清要求的供应商应派人按评审委员会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由供应商法定代表人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分。

16.4 接到评审委员会澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

17.响应文件的初审

17.1 评审委员会将初步审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。只有通过初步评审的供应商才能进入资格预审的详细评审。

17.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果供应商不接受对其错误的更正，其响应文件将被拒绝。

17.3 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评审委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

17.4 在详细评审之前，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性谈判文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与竞争性谈判文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应文件。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于适用法律、税及关税等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评审委员会决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

17.5 实质上没有响应竞争性谈判文件要求的响应文件将被拒绝。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的响应文件。如发现下列情况之一的，其响应文件将可能被拒绝：（详见《供应商须知前附表》）

17.6采购人保留对通过初审的供应商进行进一步审查的权利。采购人在认为必要的情况下，有权要求已通过初审的供应商提交有关资质证明文件的原件，如发现供应商提供的响应文件与资质原件有不符、伪造或涂改等情况，将取消该供应商的资格。

17.7 采购人保留对通过初审的供应商进行进一步谈判或议价的权利。

**六、谈判和成交供应商评审**

18.谈判

18.1获得谈判资格的供应商应按本须知及谈判通知要求准时参加谈判，并在谈判后按要求提供递交其最终报价和相关承诺，否则将视为在报价有效期内撤回竞争性谈判响应文件，其响应文件将被拒绝。

18.2谈判开始时间预计为：递交竞争性谈判响应文件截止时间后当天（包括法定节假日，具体时间以采购人的通知为准），供应商应提前做好谈判准备。

18.3进行谈判的各供应商应由其法定代表人或本项目的授权代表作为谈判代表，谈判过程中可有商务、技术及售后服务等人员（总人数不超过5人）共同参加谈判。

18.4 评审委员会将与获得谈判资格的各供应商分别进行谈判，谈判内容包括但不限于报价、技术、实施及服务等。在谈判中，谈判的任何一方不得透漏与谈判有关的其它供应商的技术资料、价格和其它信息。

18.5 谈判后，参加谈判的供应商应当在规定的时间内按评审委员会的要求递交针对本项目的最终报价和相关承诺。最终报价和相关承诺须由法定代表人或本项目的授权代表签字。

18.6 供应商应将其最终报价和相关承诺的正本一份密封装在一个信封中，信封上标明“项目名称及编号”、“供应商名称和地址”字样，并在规定的时间内递交至采购人。

18.7 供应商逾期递交的或不满足要求的最终报价和相关承诺将被拒绝，并将导致其竞争性谈判响应文件实质上没有响应竞争性谈判文件的要求。最终报价和相关承诺在递交后将不得更改，并将作为成交供应商的评审依据。

19.成交供应商的评审

19.1 评审委员会将对参加谈判且实质上响应竞争性谈判文件要求的各供应商进行成交供应商的评价和比价。评审的依据为供应商递交的竞争性谈判响应文件和谈判后递交的谈判报价、最终报价及承诺。

19.2 谈判后，评审委员会将对参加谈判的供应商进行综合评审，采用综合评审法并考虑以下因素：

注：具体评审办法详见第三章评审办法。

19.3评审委员会将根据综合评估结果，对参加谈判且实质上响应竞争性谈判文件要求的供应商按综合得分排序向采购人推荐本项目的成交供应商候选人。

19.4评审委员会发现供应商的报价明显低于其他报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且无法在评审现场合理的时间内提供书面说明并在必要时提交相关证明材料，以证明其报价合理性的，评审委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其竞争性谈判响应文件应作为无效处理。

**七、保密**

20.与采购人的接触

20.1除本须知第17条和第19条规定外，从递交竞争性谈判响应文件之日起至授予合同期间，供应商不得就与其竞争性谈判响应文件有关的事项与采购人接触。

20.2 供应商试图对评审委员会的评审、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其响应文件被拒绝。

**八、合同的签订**

21. 合同的签订（详见《供应商须知前附表》）

21.1评审委员会将根据供应商综合评估结果，按综合得分排序向采购人推荐本项目的成交供应商候选人。

21.2 在签订合同前，如评审委员会发现供应商存在提供虚假不实资料的，将拒绝其响应文件，并取消供应商推荐资格，同时按综合评估排序对下一个候选人能否令人满意地履行合同作类似的审查。

22. 接受和拒绝任何或所有响应文件的权力

22.1采购人保留在签订合同之前任何时候接受或拒绝任何响应文件，以及宣布本次采购无效或拒绝所有响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

23.授予合同通知书

23.1 采购人确定供应商后，将向成交供应商发出授予合同通知书。

23.2 授予合同通知书是合同的一个组成部分。

24.签订合同

24.1成交供应商应按授予合同通知书规定的时间、地点与采购人签订合同（格式见第四章《合同格式》），否则按响应有效期内撤回响应文件处理。

24.2 如果成交供应商没有按照上述规定执行，采购人将有充分理由取消该中选决定。在此情况下，采购人可与下一个候选人签订合同，或重新采购。

# **第三章****评审办法**

供应商须对第三章《评标办法》中的评分要求逐项说明在响应文件中的装订页码，并将该页装订在响应文件的首页。

详细评分表

（满分100分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评标项目** | **分值** | **评分要求** |
| 价格 | 10分 | A、评审价的计算：1、供应商的最终报价如有缺漏项均视为不实质性响应；2、不接受选择性报价或者具有附加条件的报价；3、响应文件中如果申报了非竞争性谈判文件所要求的服务和产品，评审时不予以折价降低评审价；4、供应商的报价经勘误后的值作为该供应商的评审价。B、价格分的计算（保留小数点后2位）：1、供应商评审价=经评审的该供应商含税总价格。2、评标基准价：满足响应文件要求的所有供应商评审价中的最低价为评标基准价。3、计算价格得分：价格分=（评标基准价/供应商的评审价）×10 |
| 综合实力 | 5分 | 具有信用报告服务行业协会审核备案的第三方信用服务机构出具的综合性信用评估报告得5分。 |
| 业绩经验 | 5分 | 根据供应商提供的自2020年1月1日以来，所做过的省级及以上广电、通信运营商等保测评的应用案例打分，案例以合同为准。每有一个案例得1分，本项满分5分。优良[4，5]分；较好[2，4)分；一般[0，2)分。 |
| 技术需求应答 | 30分 | 根据供应商对竞争性谈判文件第五章《技术需求书》的偏离情况打分，基本分15分。关键条款（“★”号条款）不满足的取消资格；非关键条款（非“★”号条款）每项不满足扣3分，基本分扣完为止。根据供应商提供的其他安全服务内容进行比较打分，如提供CISP安全培训名额超过5个的，每超2个加5分，不足5个的，每少一个扣2分扣完为止；以上满分15分；。 |
| 项目实施方案 | 30分 | 根据供应商提供的测评方案、测评进度及质量管理、应急管理方案及人员配备进行评分：测评方案(测评进度、质量管理及应急管理方案等) 优良[10，15]分；较好[6，9)分；一般[3，5)分。人员配备(专职项目经理及项目实施团队) 优良[10，15]分；较好[6，9)分；一般[3，5)分 |
| 培训能力 | 20分 | 投标人需提供网络安全技能培训教材和配套课 件，包含安全运维、渗透测试、网络攻防、移动安全、逆向分析、安全工具、应急响应、代码审计、无线安全、工控安全，提供一样得2分，最高得20分。 注：①著作成果须提供著作封面和目录证明材料的同时提供参与人员编委名单否则不得分。 ②教材需投标人自行编写并印刷成册，不得以购买他人编写出版书籍提供 |

# **第四章合同格式**

除了对谈判文件第四章《合同格式》内容的逐项应答外，供应商还应提供一份完整的合同文本，作为响应文件的一部分。对于谈判文件第四章《合同格式》内容的任何负偏离均将导致废标。

合同格式

# 重要信息系统等级保护测评项目合同

**江苏华博在线传媒有限责任公司（以下简称“甲方”）** 就 **重要信息系统等级保护测评 项目**的采购及相关服务组织了竞争性谈判，经评委会严格评审，本项目由 **公司（以下简称“乙方”）**中选。

甲、乙双方根据竞争性谈判文件的规定、乙方响应文件及竞争性谈判时乙方做出的书面承诺，依法签订本合同。

### 一、项目标的和内容

项目标的内容包括乙方按照甲方具体要求对“ 重要信息系统等级保护测评项目 ” 提供安全服务，并完成相关培训驻场工作。具体服务内容明细及总价等详见附件一：价格表。

### 二、合同总价

* 1. 合同总价（含税）**（人民币大写）：** 。

**（人民币小写）：￥** 。

* 1. 合同总价系指按本合同的规定，乙方在完全履行了合同的义务后，甲方支付给乙方的总价款，包括但不限于软件系统的安装调试费、软件备份和专用工具费、检测验收费、培训费、售后服务费，以及与所供产品和服务有关的一切税费。除此之外，甲方不再以任何名义、任何方式向乙方支付费用。
	2. 当国家法定增值税税率发生变更，甲乙双方约定以含税价格不变作为基准，调整增值税税额。

### 三、付款方式及期限

1. 付款方式：合同总价的30%，以半年期银行承兑汇票支付，剩余部分以转账的方式支付。禁止将货款划入其他账号或支付现金。如乙方的收款账号和开户行变更，须及时以书面形式通知甲方，通知须盖有乙方的公章或财务专用章。
2. 付款期限：合同签订后1个月内转账支付合同总额的30%，即人民币 ；测评服务完成且出具测评报告后1个月内半年期汇票支付合同总额的60%，即人民币 ；本年度止1个月内转账支付合同总额的10%，即人民币 。
3. 质量保证金：质量保证金包含对履约的保证、对质量的保证和廉政的保证。在合同履行过程中，如乙方应承担履约保证、质量保证或廉政保证中约定的保证责任，甲方有权直接在质量保证金中扣除；扣除后保证金不足的，乙方应在五个工作日内补足，或由甲方直接在应付账款中扣除。
4. 付款前，乙方必须按照国家有关发票管理规定，向甲方一次性提供合同总额的增值税专用发票，由甲方审核无误后再支付相应款项，否则甲方有权拒绝或迟延支付货款，且不影响乙方履行本合同项下的义务，由此给甲方造成的全部损失由乙方承担。

5、扣款细则

乙方履行义务期间，存在以下情况时，甲方可视情况进行相应的扣款。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **费用类别** | **适用状况** | **执行方法** | **罚款金额** | **备注** |
| 1 | 项目人员缺勤费用 | 乙方未按照甲方的考勤要求开展工作或未经甲方同意擅自更换项目人员。 | 由甲方项目经理提交项目考勤表,提交财务部扣款 | 100元/人天 |  |
| 2 | 项目进度滞后费用 | 乙方未按照提交的项目进度按时完成阶段性工作。 | 由甲方项目经理完成项目进度确认表，提交财务部扣款 | 10,000元/天 | 由于项目风险等不可抗力原因，进度滞后五个工作日内，提供合理说明经项目经理确认后可免责。 |
| 3 | 服务质量不合格 | 乙方提交的服务不满足事先约定的质量要求。 | 由甲方项目经理完成服务质量缺陷说明，提交财务部扣款 | 合同款\*5%~10% | 视问题严重程度 |
| 4 | 技术支持延迟或售后不合格 | 乙方未在要求的时间内解决甲方提出的符合包修或技术支持范围的问题 | 由甲方项目经理完成售后反馈表，提交财务部扣款 | 5,000~50,000元 | 视问题严重程度 |
| 5 | 文档缺失或质量不合格 | 乙方未提供或提供的技术规范、培训材料等文档 | 由甲方项目经理确认文档条目，提交财务部扣款 | 1,000~5,0000元 | 视文档重要性 |

### 四、产品的质量要求

1、乙方所提供的服务必须完全满足甲方在“**重要信息系统等级保护测评项目**” 竞争性谈判文件中提出的技术要求，必须完全遵守响应文件和竞争性谈判时做出的书面承诺；乙方保证所提供服务没有任何版权或其他权属争议，且符合相应技术规定的品质和技术要求。若项目涉及的技术服务无相应说明，则按国家或国际有关部门最新颁布的标准及规范为准。同时，乙方保证提供的所有安全服务是现阶段主流安全服务。

### 五、安全服务

1、服务质量要求：乙方所提供服务的技术指标必须完全满足甲方在“**重要信息系统等保测评项目**” 竞争性谈判文件中提出的技术要求，乙方所提供服务实现必须完全遵守响应文件和竞争性谈判时做出的书面承诺；乙方保证所提供服务符合相应技术规定的品质和规格要求，若技术性能无相应说明，则按国家或国际有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2、服务响应时间：乙方提供每周7天×24小时的技术支持和服务。如果出现技术问题或故障，乙方应按响应文件和竞争性谈判时做出的书面承诺提供相应的服务和技术支持。

3、培训：包括响应文件和竞争性谈判时做出的书面承诺的培训。乙方应对甲方人员进行技术培训，使甲方人员具备独立管理、维护测试和故障处理等工作的能力，培训内容包含但不限于系统的相关技术原理、性能、操作使用方法、维护管理的技术、实际的操作练习等。乙方另行提供的其它培训，往返路程费用、住宿及餐饮等费用由乙方承担。

### 六、技术支持

1、乙方须负责提供甲方“**重要信息系统等级保护测评项目**”相关服务，并按照甲方的要求进行定期服务。

2、乙方负责于甲方重大安全播出保障期前进行上述服务范围的现场保障。

3、乙方技术人员在服务期间，应严格遵守甲方的各项规章制度，接受甲方的管理，乙方对不能胜任的乙方技术人员按甲方要求予以更换。

4、本合同有效期间内，乙方经行业主管部门授予的资格（质）如发生变更，或出现机构变更、歇业、停产、转产等情况，应在15个工作日内书面通知甲方。

### 技术和资料的保密事项

1、甲、乙双方同意，在任何时候，不论是合同有效期内还是合同终止以后，对任何一方提供的秘密信息或双方共有的秘密信息均实行严格保密。

2、甲方在未得到乙方许可前提下，不得向任何第三方透露乙方提供的软件及所附全部文档和资料的商业秘密和技术秘密。

3、乙方有责任对技术开发中涉及的甲方商业情报、技术情报及相关文档资料保密。未得到甲方书面许可前提下，不得向任何第三方透露软件开发或使用过程中所涉及的甲方的商业秘密和技术秘密。

### 双方责任

1、甲方责任

（1）甲方需为乙方提供项目实施便利，积极配合乙方进行项目服务实施。

（2）甲方需为乙方协调各方关系提供便利。

（3）甲方应指派管理人员、技术人员参加项目服务工作和其它工作。

2、乙方责任

（1）乙方承诺：除谈判响应文件及后续书面承诺标明的偏离外，乙方提供的产品和服务均满足谈判文件要求。

（2）乙方应按照谈判文件、谈判响应文件、乙方后续书面承诺的技术要求以及甲乙双方协定补充文件，提供合格的服务。

（3）在服务过程中，乙方须保证不影响甲方现有系统的正常运行和现有业务的正常发展。

（4）乙方保证在服务过程中不非法使用第三方软件。

（5）乙方在服务过程中须派驻足够的有经验的工程技术人员到施工现场进行服务指导，在甲方的组织安排下负责完成安全服务，服从甲方的现场安排。

（6）乙方按照要求提供安全服务相关技术资料。

（7）乙方未按合同规定的质量要求交付服务，甲方拒收时，乙方应承担合同的违约责任。

（8）迟延履行，甲方书面确定一个合理的期限，如乙方仍不能履行，按乙方不履行合同处理。

（9）本合同所有安全服务，都必须由谈判响应文件和谈判时做出的书面承诺中明确的制造商承担，否则将按乙方不履行合同处理。

（10）乙方保证不在服务中进行人为限制，不得含有陷阱、逻辑炸弹、后门等非法程序代码。

（11）乙方保证按培训计划对甲方技术人员进行培训，向甲方公开所有技术细节和技术资料。

（12）乙方应为其人员（含派驻甲方的技术工程师）提供相应劳动保护，非因甲方原因，乙方人员遭受人身、财产损害，或乙方人员造成甲方、第三人人身财产损害的，由乙方承担全部责任。

### 九、违约责任

1、乙方承担本合同约定事项的违约责任，由于乙方提供的服务不符合谈判文件及本合同第五条所规定的要求时，甲方有权要求乙方更换，如果乙方服务在更换后仍不符合要求，甲方有权终止合同，乙方应支付合同总额20%的违约金给甲方。

2、乙方未按本合同约定提供合格的服务，甲方在行使上述权利的同时，有权向第三方寻求该服务，由此产生的费用由乙方承担。

3、因乙方违约导致甲方终止合同的，乙方应将甲方已付的所有合同价款及利息退还甲方，此后，甲方将相关服务成果及资料退还乙方，要求乙方承担本合同约定的违约责任，并追究乙方赔偿损失的责任。

由于乙方的原因导致甲方本项目系统中断或系统运行缓慢，致使在实际运营中给甲乙双方造成损失的，乙方应赔偿甲方因此遭受的直接损失和间接损失，同时上述情况每出现一次，甲方有权开据处罚单给乙方，并直接从合同款中扣除合同总额5‰作为违约金；如累计超过5次，则甲方有权终止本合同。

5、由于乙方的原因导致甲方业务数据错误或业务数据丢失，给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方因此遭受的直接损失，如出现一次业务数据错误或业务数据丢失，甲方有权开据处罚单给乙方，并直接从合同款中扣除合同总额1%作为违约金。

6、服务期间，乙方技术人员如有一次违反甲方的规章制度，并造成损失的，乙方除了无条件更换技术人员外，应按不高于本合同总金额的1%向甲方支付违约金。

### 十、廉洁条款

1、双方应当共同遵守国家关于企业人员廉洁从业的规定，应通过正常合法的途径开展业务工作。甲方人员不得接受乙方的礼金、有价证券、物品，不得在乙方报销任何费用，不得参加其任何的宴请和娱乐活动。如有工作人员违纪违法接受好处，双方均应及时向对方领导或对方上级部门举报，被举报的一方不得以任何借口打击报复。

2、乙方不得以任何借口向甲方人员送以礼金、有价证券、物品，不得为甲方人员报销任何费用，不得邀请甲方人员参加其任何的宴请和娱乐活动。一经发现有上述行为，甲方有权终止本合同，并在3年内不再邀请乙方参加任何采购活动。

### 十一、不可抗力

1、当发生不可抗拒事故时，受影响一方应于10日内以书面形式通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

2、当不可抗力事故终止后，受影响一方应以书面的形式通知对方，双方商定合同是否继续履行。

3、不可抗力，互不追究或承担违约责任。但有违约因素的除外。

### 十二、解决纠纷的方式

1、凡由执行本合同引起或与合同有关的争议，均应通过友好协商解决；协商不成的，由甲方所在地人民法院裁决。

2、除争议事项待处理外，双方应继续执行合同无争议部分，除非无争议部分不可单独履行。

3、本合同适用于中华人民共和国大陆现行有效法律。

### 十三、合同生效及其他

1、合同的生效期：本合同壹式肆份（甲乙双方各贰份），，每份均具有同等法律效力，自甲乙双方盖章之日起生效。

2、本合同所有附件为本合同不可分割的组成部分，与合同正文有同等的法律效力：

（1）乙方提交的承诺函；

（2）甲方的谈判文件、乙方的谈判响应文件、乙方的报价表、谈判时乙方做出的书面承诺及其它补充修改的部分；

（3）在执行本合同期间，甲乙双方的所有通知均应采用书面的方式。

3、本合同与上述文件如对相同内容有不同约定，且约定内容有冲突的，除另有特别约定外，依下列原则处理：

（1）合同条款优先于谈判响应文件条款；

（2）在后文件的效力优先于在先文件的效力。

4、甲乙双方对合同条款的理解有争议时，应当按照合同的有关条款、合同的目的、交易习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实含义。

5、对本合同的任何修改和增补，以双方盖章的书面文件为准。

6、甲乙双方对本合同中产品的具体价格和交易方式有保密的责任，未经对方的书面许可，任何一方不得向第三方透露。

7、本合同中的未尽事宜，甲乙双方协商解决，并按《中华人民共和国民法典》调整。

# 二十一、附件列表

# **相关文件的优先支配地位的次序如下：**

附件：1.价格表。包含服务名称、服务内容和价格。

2.响应文件（包括澄清文件）

3.采购文件（含采购文件补充通知）

**（以下为签字页，此页无正文）**

甲方：江苏华博在线传媒有限责任公司 乙方： 公司

（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表或授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法人代表或授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话： 电话：

传真： 传真：

邮编： 邮编：

开户银行： 开户银行：

银行账号： 银行账号：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

说明：该部分内容作为采购人和中标人签订正式合同时的基本条款及原则。

**附件一价格表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **服务内容** | **服务周期** | **价格（人民币）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| **总价：** | **人民币(大写)： （¥ ）** |

# **第五章****技术需求书**

1、供应商须对照本《技术需求书》，依据第三方报告证书、供应商本身服务能力及样本，逐条说明所提供服务已对竞争性谈判文件的技术要求做出了实质性的响应，或申明与技术要求条文的偏差和例外（按第六章附件技术需求偏离表格式填写），对于可以用量化形式表示的条款，供应商必须明确回答。任何通过简单拷贝竞争性谈判文件技术要求或简单标注“符合”“满足”的响应文件将可能取消评审。供应商在合同签订中的任何偏差都不得超越技术偏离表中已被供应商确认的条款。

2、竞争性谈判文件技术要求中所描述的内容为本项目的基本技术要求，不应作为完整的详细要求。对于为满足正常安全测评及服务所需的服务保证内容请供应商自行考虑。中标人应满足本技术需求书中未描述的，但为保证测评正常有效完成所需要的其它要求和所需的安全服务。

3、技术需求书中带“★”部分为必须保证满足要求的条款。

4、响应文件技术部分应答要求供应商应按照统一格式明确地逐条回答以下设备技术要求：“完全满足”是指完全相应供应商的技术要求，“部分满足”必须详细说明满足的部分和不满足的原因和解决措施，“不满足”必须详细说明不满足的原因和解决措施。

##

**具体技术要求**

**1、项目背景、范围及目标**

供应商必须认真阅读本部分内容，以加深对本项目技术要求的理解。

网络安全工作不仅是信息化工作的重要组成部分，更是涉及国家经济、政治安全和社会稳定的重要因素，同时也是卫生行业落实主管单位对网络安全及等级保护的要求。

本次信息安全等级测评项目的开展旨在通过本年度的重要信息系统等级测评工作的开展，切实查找当前信息系统安全防护水平与国家网络安全等级保护标准、行业要求之间的存在的差距，提出安全整改方案；以测促改，通过本次测评工作的开展进一步强化相关人员的网络安全工作意识，为以后信息系统长期的稳定运行与网络安全保障打下坚实基础。

本次服务工作主要是针对以下信息系统开展信息安全等级保护测评工作，并最终通过公安机关的备案验收。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **信息系统名称** | **所属部门** | **定级情况** |
| 1 | 大电视页面系统 |  | 二级 |
| 2 | 内容生产与发布业务系统 |

**2、总体需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 指标项 | 指标要求 |
| 1 | 资质要求 | ★供应商必须具有公安部第三研究所颁发的有效期内的网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书； |
| ★供应商必须具备质量管理体系认证证书（ISO9001）、信息安全管理体系认证证书（ISO27001）； |
| 信息技术服务管理体系认证证书（ISO20000）； |
| 22 | 技术团队要求 | ★项目组成员要求（除项目经理外）不少于4人； |
| 具有高级测评师证书的至少1人（需提供为其缴纳的近1个月社保证明；证书及证明材料需提供复印件，并加盖公章）； |
| ★具有中级等级测评师证书和CISP（或CISSP）认证证书的至少2人（需提供为其缴纳的近3个月社保证明；证书及证明材料需提供复印件，并加盖公章）。 |
| 3 | 安全服务要求 | 等保知识培训：提高我公司各级领导对等保工作的认识和支持；提高信息安全员开展等保工作的能力； |
| 制定系统测评工作计划：对2个二级信息系统进行等保测评，撰写被测系统测评报告； |
| 配合制定测评后安全整改设计方案：根据我司实际情况制定合理的分步实施方案；确定本次等保建设必须的安全产品及其性能要求，协助我司进行安全产品的选型与实施； |
| 协助完成定级信息系统测评后的安全整改工作：保证信息系统具备与相应等级相匹配的信息安全保护能力； |
| 应急响应服务，重大安全问题24小时响应； |
| 信息系统等级保护测评备案验收，重要信息系统撤销等服务工作； |
| 信息安全顾问：包括信息安全保障体系优化调整、等保知识培训、安全问题咨询等。 |
| 4 | 其他要求 | ★须承诺于2024年3月31日之前完成2个二级信息系统的测评工作，并出具测评报告； |

**第六章竞争性谈判响应文件格式**

江苏华博在线传媒有限责任公司

重要信息系统等级保护测评项目

竞争性谈判响应文件

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

## 评审索引表

**为了便于评审高效有序进行，请供应商提供如下索引表，并请将该索引表置于应答文件首页。请供应商按照索引表及竞争性谈判文件要求提供相关材料。供应商没有按照竞争性谈判文件要求提交全部资料，或者应答没有对竞争性谈判文件做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件作否决处理。**

### **初步评审索引表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **证明材料对应页码** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
|  |  |  |

### **详细评审索引表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评标项目** | **评分要求** | **响应文件响应的页码** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  |  |

## 附件1：响应函

响应函

江苏华博在线传媒有限责任公司：

（供应商全称）授权（全权代表姓名、职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的（采购编号、项目名称）的有关活动，为此：

（1）提供供应商须知规定的全部响应文件（正本[ 1 ]份，副本[1]份、电子版[ 1 ]份）。

（2）提供按竞争性谈判文件要求的产品/服务的报价。（详见附件：报价表）。

（3）供应商将按竞争性谈判文件的规定履行全部责任和义务。

（4）供应商已详细审查全部竞争性谈判文件，我们完全理解并同意放弃对竞争性谈判文件提出质疑及/或争议的权利。

（5）本供应商递交响应文件的有效期为自递交响应文件截止日起90个日历日。

（6）如果在规定的递交响应文件截止时间后，供应商在谈判有效期内撤回响应文件，将取消供应商参与本项目资格。

（7）愿意向贵方提供任何与该项响应文件有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应文件或收到的任何响应文件。

（8）我方授权贵方查询或调查我们递交的与本响应文件有关的声明、文件和资料，并同意在贵方的要求下提供相关文件或证书的原件及其他相关书面材料，以及通过我们的开户银行和客户澄清响应文件中有关财务和技术方面的问题。

（9）我方在法律和财务上独立、合法运作并独立于采购人。

（10）我方承诺：采购人在其本国使用我方提供的产品及服务时，不存在任何已知的不合法的情形，也不存在任何已知的与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因采购人使用我方提供的产品及服务而提起的侵权指控，我方将依法承担全部责任。

（11）我方具有较大规模的销售和售后服务的组织机构及完善快捷的技术支持能力，承诺在南京地区拥有固定可靠的有效服务网点。

（12）根据本项目要求，我单位委派（姓名）（身份证号）作为本项目的项目负责人。

（13）与本响应文件有关的一切往来通讯请寄：

地址传真：

电话电子函件：

供应商名称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日期：

##

## 附件2：制造商的授权函和承诺函

## 附件3：报价表(格式)

项目名称：江苏华博在线传媒有限责任公司重要信息系统等级保护测评项目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **服务内容** | **服务周期** | **价格** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| **总价：** |  |

注：1.报价时请仔细阅读竞争性谈判文件《竞争性谈判须知》中关于报价的要求。

2.供应商应按照竞争性谈判文件中要求提供的服务内容报价。未在表中明确列出的服务项，采购人将视作供应商免费提供。

供应商名称（公章）：

供应商代表签字：

日期：

## 附件4：商务条款偏离表

供应商名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性谈判文件条目号 | 竞争性谈判文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商名称（公章）：

供应商代表签字：

注：1. 如供应商无任何偏离，也需在响应表中注明并在响应文件中递交此表。

2. 偏离包括正、负偏离，正偏离指供应商的响应高于竞争性谈判文件要求，负偏离指供应商的响应低于竞争性谈判文件要求。

## 附件5：法定代表人身份证明及授权委托书

供应商名称：

单位性质：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（需同时提供正面及背面）

法定代表人身份证背面复印件

法定代表人身份证正面复印件

供应商名称：（盖单位公章）

年月日

本授权书声明：注册于[国家或地区的名称]的[公司名称]的在下面签字（或签章）的[法定代表人姓名、职务]代表本公司授权[单位名称]的在下面签字的[被授权人的姓名、职务]为本公司的合法代理人，就[项目名称、采购编号]参与谈判，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于[]年[]月[]日签字生效，特此声明。

附：委托代理人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

委托代理人身份证背面复印件

委托代理人身份证正面复印件

供应商名称（盖章）：

法定代表人签字（或签章）：

被授权人签字：

##

## 附件6：技术规范偏离表

供应商名称：采购编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性谈判文件技术需求书要求 | 响应文件技术指标情况 | 具体说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称（公章）：

供应商代表签字：

注：1.本表应依据供应商实际情况逐项逐条填写。

2.对于某项指标的数据存在证明文件内容不一致的情况，取指标较低的为准，对于可以用量化形式表示的条款，供应商必须明确回答，或以功能描述回答。说明中有“详见”、“参见”的，应指明参见响应文件中的具体的章节或页码。

3.作为响应文件重要的组成部分，任何通过简单拷贝竞争性谈判文件技术要求或简单标注“符合”“满足”或使用“明白”、“理解”、“部分满足”等含混词语的响应文件将被视为实质性不符合。

4.偏离包括正、负偏离，正偏离指供应商的响应高于竞争性谈判文件要求，负偏离指供应商的响应低于竞争性谈判文件要求。

## 附件7：资格证明文件

填写须知

1. 供应商应填写和提交下述规定的全部格式以及其它有关资料。
2. 所附格式中要求填写的全部问题和/或信息都必须填写。
3. 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
4. 采购人将应用供应商提交的资料根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。
5. 供应商提交的材料将被保密，但不退还。
6. 全部文件应按规定的语言和份数提交。

**7-1 资格声明**

致：江苏华博在线传媒有限责任公司：

**资格声明**

尊敬的女士/先生：

为响应你方[]年[]月[]日的[采购编号]采购公告，下述签字人自愿参与谈判，提供竞争性谈判文件技术需求书中规定的[服务名称]，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。下述签字人将就下述文件中存在的虚假或不真实内容对代理机构和采购人承担法律责任。

1. 我方的资格声明，各有[]份正本，[]份副本。
2. 下述签字人证明本资格文件中的内容是真实的和正确的。
3. 下述签字人知道，采购人可能要求其提供进一步的资格材料并同意按采购人的要求提交。

**供应商**授权签署本资格文件

名称（盖章）签字人姓名、职务（印刷字体）

地址：

传真签字：

邮编电话：

**7-2 供应商的资格声明**

1、名称及概况：

1. 供应商名称：
2. 总部地址：

 电传/传真/电话号码：

1. 成立和/或注册日期：
2. 实收资本：
3. 近期资产负债表（到年月日止）

 1）固定资产：

 2）流动资产：

 3）长期负债：

 4）流动负债：

 5）净值：

1. 主要负责人名称：（可选填）
2. 供应商在中国的代表的姓名和地址：（可选填）
3. 供应商简介（包括但不限于业务范围、注册资金、所有权状况、组织机构及职能、人员构成、公司的场地环境和软硬件设施等）：
4. 供应商在中国大陆的分公司及办事处信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 地区 | 分公司/办事处地址/联系电话 | 负责人 | 技术人员数量 | 商务人员数量 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. 研发能力及人员配备：

2.有关开户银行的名称和地址：

3.供应商所属的集团公司，如有的话：

4.其他情况：

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称（盖章）：

签字人姓名和职务：

签字人签字：

签字日期：

传真：

电话：

电子函件：

## 附件8：项目业绩及证明文件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目****名称** | **项目负责人** | **项目委托日期** | **需求方名称** | **需求方联系人姓名** | **需求方联系人电话** | **项目规模****（单位：万元）** | **备注** |
| 1 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 2 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 3 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 4 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 5 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 7 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 8 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 9 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 10 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 11 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 12 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 13 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 14 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| … | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **合计** | **0.00**  |  |

供应商名称（公章）：供应商代表签字：

填表说明：1.供应商须根据合格供应商和评审办法关于业绩的要求，在响应文件中如实提供相应数量的合同复印件或其它证明文件。

2．供应商需按照表格的顺序装订合同复印件，合同装订顺序须与表中所列项目顺序一致。

附件9：供应商承诺函

# **第七章 其他**

**响应文件封套格式如下：**

|  |
| --- |
| 江苏华博在线传媒有限责任公司XXX项目响应文件（开标时间以前不得开封）供应商： （盖单位章）法定代表人或其委托的代理人： （签字）供应商地址：  年 月 日 |

响应文件电子版封套格式如下：

|  |
| --- |
| 江苏华博在线传媒有限责任公司XXX项目响应文件电子版（开标时间以前不得开封）供应商： （盖单位章）法定代表人或其委托的代理人： （签字）供应商地址：  年 月 日 |

响应文件封口格式

|  |
| --- |
| **--------------**于 年 月 日 时 分之前不准启封（公章）**----------------** |

#### **响应确认信息表**

#### 江苏华博在线传媒有限责任公司：

####  我单位申请参与贵单位 项目。

#### 现委派我单位 (姓名)负责本项目报名和正式采购前的联系工作，详细信息如下（以下信息均为必填项）：

####  1.姓名：

####  2.身份证号：

####  3.职位：

####  4.联系电话（手机）：

####  5.联系电子邮箱：

####  6.微信号:

####  7.响应文件递送方式：

#### 供应商： （盖章）

#### 日期：