江苏省广电有线信息网络股份有限公司

省前端信源系统更新与备份项目

竞争性谈判文件

**编号：JSCN[2025]054**

**采购人：江苏省广电有线信息网络股份有限公司**

**二〇二五年六月**

目 录

**[第一章 竞争性谈判公告](#_Toc199876985)** [3](#_Toc199876985)

**[第二章 竞争性谈判须知](#_Toc199876986)** [6](#_Toc199876986)

**[第三章 评审办法](#_Toc199876987)** [18](#_Toc199876987)

**[第四章 合同格式](#_Toc199876988)** [21](#_Toc199876988)

**[第五章 技术需求书](#_Toc199877012)** [36](#_Toc199877012)

**[第六章 竞争性谈判响应文件格式](#_Toc199877018)** [41](#_Toc199877018)

**[第七章 其他](#_Toc199877032)** [60](#_Toc199877032)

# **第一章 竞争性谈判公告**

**一、项目概况**

1、项目名称：江苏省广电有线信息网络股份有限公司省前端信源系统更新及备份项目（编号：SGS24SX002）。

2、项目内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 描述 | 数量 |
| 1 | 主路L波段应急功分集群 | 应急系统用于主路L波段矩阵出现故障时，立即跳开矩阵，将一级功分器与二级功分器直连恢复信号。 | 10台 |
| 2 | 备路L波段应急功分集群 | 应急系统用于备路L波段矩阵出现故障时，立即跳开矩阵，将一级功分器与二级功分器直连恢复信号。 | 10台 |
| 3 | L波段矩阵调度卡 | 1块矩阵调度卡用于现网主路L波段矩阵备份 | 1块 |

备注：

供应商须对本项目需要的全部内容进行响应，含设备、材料、运输搬运、安装调试、保修服务等。

**二、资格审查方式**

资格后审。由评审委员会对供应商资格要求进行审查，以下所列供应商基本资格要求必须全部满足，才能通过资格审查；供应商资格要求有一项不满足则应判定为资格审查不合格，资格审查不合格的供应商不得参与后续评审，作无效应答处理。

**三、合格供应商的基本资格要求**

1．供应商须为在中华人民共和国境内合法注册的独立法人，遵守中国有关法律、法规，具有良好的商业信誉（提供营业执照复印件）。

2．供应商须承诺提供其所投货物或服务的直接包修或服务（提供承诺书原件）。

3．合同业绩：自2022年1月1日至登记截止日，供应商在中国大陆地区具有类似信源系统设备的销售合同业绩（提供合同复印件等证明文件）。

4．供应商须具备完整的售后服务体系、具有快速响应维护能力。

5．供应商须出具经第三方审计的2022年度和2023年度财务报表（至少包括文字性报告及资产负债表、现金流量表、利润表等）。

6．供应商须承诺，采购人在其本国使用供应商提供的货物或服务时，不存在任何已知的不合法的情形，也不存在任何已知的与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因采购人使用供应商提供的货物及/或服务而提起的侵权指控，供应商及制造商须依法承担全部责任。

7．供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标段谈判或者未划分标段的同一采购项目谈判。

8．法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司与全资子公司/由其控股的子公司，不得同时参与本项目。

9．本项目不接受联合体响应。

**四、竞争性谈判文件的获取**

发布及登记时间：2025年 6 月6 日至2025年 6 月16 日止，每日上午9：00-12：00，下午14：00-17：00（北京时间）。

发放方式：竞争性谈判文件在报名后自行下载。

登记方式：请响应人将该项目负责人姓名、联系电话（手机）、联系信箱发至采购人该项目联系人（参考竞争性谈判文件第七章响应确认信息表），同时附营业执照扫描件和法定代表人授权委托函，发至邮箱jirui@jscnnet.com，未在文件发放日内完成登记的不得参与本项目，超过2025年6 月16 日下午17:00再登记的视为无效。

项目联系人：吉睿（025-87231727）

**五、响应文件的递交和谈判**

递交竞争性谈判响应文件截止时间：2025年6 月 19 日14:00，逾期收到或不按照竞争性谈判文件要求密封的响应文件恕不接受。

递交竞争性谈判响应文件地点：南京市玄武区运粮河西路101号2号楼2楼。

响应文件接收人：吉睿（025-87231727）。

竞争性谈判时间：2025年 6 月 19 日14:30。

竞争性谈判地点：南京市玄武区运粮河西路101号2号楼2楼会议室。

**六、发布公告的媒介**

本次采购事宜相关公告同时在江苏省广电有线信息网络股份有限公司官网（www.jscnnet.com）“招标采购”栏目及中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）上发布，其他媒介转载无效。

**七、其他说明事项**

有关本次谈判的事项若存在变动或修改，敬请及时关注网上发布的信息更正公告。

# **第二章** **竞争性谈判须知**

供应商须知前附表

本表关于要采购的货物及服务的具体资料是对应答供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。

| **序号** | **条款号** | **内容** | **说明与要求** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.1 | 采购人 | 江苏省广电有线信息网络股份有限公司，以下简称“采购人” |
| 2 | 1.2 | 代理机构 | 本项目无代理机构 |
| 3 | 1.3 | 合格的供应商 | 见竞争性谈判文件第一章《竞争性谈判公告》 |
| 4 | 20.1 | 保密 | 供应商在参与本项目中，对于采购人披露和提供的所有信息应作为商业秘密对待并予以保护，未经采购人授权不得将任何信息泄漏给第三方，否则采购人有权追究供应商的责任。 |
| 5 | 7.1  2） | 经第三方审计的财务报表 | 见竞争性谈判文件第一章《竞争性谈判公告》 |
| 6 | 7.1  3） | 响应文件的技术部分中必须包括的内容 | 对第五章《技术需求书》的逐项应答，逐项应答必须按照服务偏离表格式，对照竞争性谈判文件需求，依据供应商本身服务，如实逐条说明所提供产品及/或服务已对竞争性谈判文件的需求做出了实质性的响应，或申明与需求的偏差和例外。技术偏离表填报的内容必须对照报价一览表，对于可以用量化形式表示的条款，供应商必须明确回答，或以功能描述回答。 |
| 7 | 7.1  6） | 合同文本的提供 | 除了对竞争性谈判文件的逐项应答（包括第四章《合同格式》）外，供应商还应提供一份完整的合同文本，作为响应文件的一部分，该合同文本对于竞争性谈判文件第四章《合同格式》的任何负偏离均将导致响应文件被拒绝。 |
| 8 | 8.1 | 响应文件的式样和签署 | 响应文件一式3份（1份正本、2份副本），电子版本一份（电子版文件内容必须可搜索，U盘形式）。 |
| 9 | 9.1 | 报价 | 供应商应根据本项目实际情况，充分考虑市场情况完成采购人在“技术需求书”中所确定的所有工作内容所发生的一切费用。费用包括：直接成本（项目组成员的工资及差旅费、补助费、其他专项开支等）、间接成本（公司管理人员工资、行政办公费、业务培训费等）、税金、利润等为完成本项目所需的全部费用。  供应商必须保证所提供的服务能够完全满足采购人的项目建设需求，并充分考虑到采购人的售后服务需求。 |
| 10 |  | 响应文件的盖章或签字 | 本条款增加规定：  （1）竞争性谈判文件第六章“响应文件格式”中有单位名称和法定代表人或其委托代理人签字落款的响应文件必须加盖单位公章。  （2）除上述文件以外的其他响应文件组成部分必须加盖骑缝章（骑缝章必须覆盖所有响应文件），或由法定代表人或其委托代理人逐页手签。  （3）响应文件中所有标注“盖章”处均指单位公章，不能以“业务章”、“专用章”、“合同章”等代替；如确需要替代，则必须附公章对“业务章”、“专用章”、“合同章”等的授权（格式自制，且正本中必须附原件） |
| 11 | 10.1 | 响应有效期 | 供应商递交的响应文件应在规定的递交响应文件截止日后的90天内保持有效。 |
| 12 | 12.1 | 递交响应文件截止时间、地点 | 见竞争性谈判文件第一章《竞争性谈判公告》 |
| 13 | 17.5 | 如发现下列情况之一的，其响应文件将可能被拒绝 | 1）不满足竞争性谈判文件对合格供应商的基本资质要求的；  2）供应商在响应文件中提供的服务内容及质量不能实质性满足竞争性谈判文件要求或不能提供实质性满足证明的；  3）供应商在响应文件中对于第四章《合同格式》有任何负偏离的；  4）响应函、法人代表授权书不按照第六章《附件》的格式提供的；  5）资格证明文件不全、失效或不符合竞争性谈判文件要求的；  6）响应文件无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效授权的；  8）响应文件或响应有效期不足的；  8）响应文件中提供虚假或失实资料的；  9）未按照竞争性谈判文件规定的方式领取竞争性谈判文件并按要求递交响应文件的；  10）评审委员会认为不能实质上满足竞争性谈判文件其它要求的； 11）采购人享有谈判后对采购设备进行测试的权力，若发现其与谈判文件需求不符，可判定供应商响应文件无效。 |
| 14 | 19 | 评审 | 1）供应商的法定代表人或其授权代理应按采购人规定的时间到指定的地点，与评审委员会进行谈判并对评审委员会提出的问题作出澄清和答复；  2）谈判过程中允许各供应商调整报价，各供应商拥有平等的调整报价机会，评审委员会有权根据实际情况确定调整报价的次数，报价调整必须经过供应商授权代表签字确认。供应商应将其最终报价和相关承诺一并在规定的时间内递交。  3）供应商逾期递交的或不满足要求的最终报价和相关承诺将被拒绝，并将导致其竞争性谈判响应文件实质上没有响应竞争性谈判文件的要求。最终报价和相关承诺在递交后将不得更改，并将作为成交商的评审依据。  4）评审委员会将对参加谈判且实质上响应竞争性谈判文件要求的各谈判供应商进行评价和比较。评审的依据为谈判供应商递交的竞争性谈判响应文件和谈判后递交的最终报价及承诺。详见第三章《评审办法》。  5）评审委员会就服务、合同内容和供应商报价进行谈判，谈判后将根据综合评估结果，对供应商按综合得分从高到低排序。 |
| 15 | 22.1 | 成交  供应商数量 | 1名成交供应商。 |
| 16 | 24 | 签约 | 采购人与本次成交供应商按本竞争性谈判文件第四章合同格式签订合同。 |

**供应商须知**

**一、说明**

1.采购人及合格的供应商

1.1 采购人是指国内采购产品的国家机关、企业、事业单位或其它组织。本项目采购人（详见《供应商须知前附表》）。

1.2 合格的供应商（详见《供应商须知前附表》）。

2.费用

2.1 供应商应承担所有与准备和参加竞争有关的费用。不论结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

**二、竞争性谈判文件**

3.竞争性谈判文件构成

3.1 竞争性谈判文件共七章，内容如下：

第一章竞争性谈判公告

第二章竞争性谈判须知

第三章评审办法

第四章合同格式

第五章技术需求书

第六章竞争性谈判响应文件格式

第七章其他

3.2 供应商应认真阅读竞争性谈判文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照竞争性谈判文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性谈判文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

4.竞争性谈判文件的澄清

4.1 任何要求对竞争性谈判文件进行澄清的供应商，均应按规定的递交响应文件截止期五（5）天前以书面形式通知采购人。逾期的澄清要求将不被接受。

5.竞争性谈判文件的修改

5.1 为使供应商准备响应文件时有充分时间对竞争性谈判文件的修改部分进行研究，采购人可自行决定是否延长递交响应文件截止时间。

5.2 在递交响应文件截止时间（包含延长了的递交响应文件截止时间）五（5）天以前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性谈判文件进行修改。

5.3 递交响应文件截止时间）五（5）天前通知参与竞争性谈判的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认已收到上述通知，但是供应商的回函不作为其收到上述通知的唯一证据。

**三、响应文件的编制**

6.响应文件的语言

6.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关响应文件的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文的翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

7.响应文件构成

7.1 供应商应按下列响应文件格式要求组成响应文件（对以下所要求的响应文件如有任何一项未实质性响应，将可能导致其响应文件被拒绝）：响应文件基本文件；供应商资格证明文件，证明供应商是合格的和有能力履行合同的文件；证明供应商提供的产品及/或服务的合格性和符合竞争性谈判文件规定的文件；竞争性谈判文件要求的其它文件；供应商认为其它需提供的文件。

1）响应文件基本文件

项目方案

响应函（格式见附件）

报价表（格式见附件）

2）供应商提交的证明其合格且中选后有能力履行合同的资格证明文件（详见《竞争性谈判公告》）以及供应商认为需提供的其它文件和证书

3）证明供应商所提供的产品及/或服务的合格性和符合竞争性谈判文件规定的文件，包括但不限于：对竞争性谈判文件第五章《技术需求书》的逐项应答，对于某项指标的数据存在证明文件内容不一致的情况，取指标较低的为准。（详见第五章《技术需求书》）

4）竞争性谈判文件要求的其它内容和文件

5）供应商认为其它需提供的文件或证书

6）合同文本的提供（详见《供应商须知前附表》）

7.2供应商提供的以上材料必须真实有效，任何一项的虚假将导致其响应文件被拒绝。

8.响应文件的式样和签署（详见《供应商须知前附表》）

8.1 响应文件一式3份（1 份正本、2份副本），电子版本一份。响应文件用中文编写，A4纸胶装。其中正本必须注明“正本”字样，正、副本及电子版本内容必须保持一致，副本可以用复印件。若正本和副本或电子版本不符，以正本为准。

8.2 响应文件需由供应商法定代表人或经法定代表人正式授权并对供应商有约束力的代表在响应文件上签字。响应文件如是授权代表签字，须将“法定代表人授权书”附在响应文件中。响应文件无法定代表人签字，或签字无法定代表人有效授权，响应文件将被拒绝。

8.3 如供应商对竞争性谈判文件个别内容不能接受，应在响应文件中另做声明，否则将视为供应商接受竞争性谈判文件全部内容。

8.4 任何对响应文件行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字或盖章后才有效。

8.5 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

9.报价

9.1 报价：人民币报价。供应商应按照竞争性谈判文件要求，在响应文件中报出本项目包含的所有产品和服务的报价（格式见附件）。

9.2 供应商的报价包括供应商为完成采购人的项目建设所发生的一切费用（包括全部产品及相关服务）且已包括与所报产品/服务相关的所有税费。供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商承担。

9.3 中选的价格在合同执行过程中是固定不变的，未经采购人许可不得以任何理由予以变更。以可调整或可选择的价格提交的响应文件将作为非响应性文件而予以拒绝。

9.4 供应商根据本须知规定将报价分成几部分并按附件格式填写分项报价表，是为了方便采购人对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

10.响应有效期（详见《供应商须知前附表》）

10.1 供应商递交的响应文件应在规定的递交响应文件截止日后的90天内保持有效。有效期不满足要求的响应文件将被视为非响应性文件而予以拒绝。

10.2 特殊情况下，在原响应有效期截止之前，采购人可要求供应商同意延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购人的这种要求。接受延长响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。

**四、响应文件的递交**

11.响应文件的密封和标记

11.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本、电子文档分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

11.2 内外层信封均应：

1）标明递交至“采购公告”中指明的地点。

2）注明“采购公告”中指明的项目名称、编号和“在”之前不得启封的字样，并填入“采购公告”中规定的日期和时间。

11.3 内层信封应写明供应商名称和地址，以便若其响应文件被宣布为“迟到”响应文件时，能原封退回。

11.4 如果外层信封未按本须知第12.2条要求加写标记和密封，采购人对误投或过早启封概不负责。

11.5 供应商须由其合法的授权人在递交响应文件截止时间之前将响应文件送达采购人并签字确认。供应商须承担因未送达并签字所造成的一切责任。

12.递交响应文件截止时间

12.1 采购人收到响应文件的时间不迟于（详见《竞争性谈判公告》）

12.2 采购人可以按本须知第5条规定，通过修改竞争性谈判文件自行决定酌情延长递交响应文件截止时间。在此情况下，采购人和供应商受递交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

13.迟交的响应文件

13.1 采购人将拒绝并原封退回在规定的递交响应文件截止时间后收到的任何响应文件。

14.响应文件的修改与撤回

14.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但采购人必须在规定的递交响应文件截止时间之前，收到供应商发出的修改或撤回的书面通知。

14.2 供应商的修改或撤回通知应按本须知第12条规定编制、密封、标记和发送。

14.3 在递交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

14.4 从递交响应文件截止时间至供应商在响应函格式中确定的响应有效期之间的这段时间内，供应商不得撤回其响应文件，否则将取消供应商参与本项目资格。

**五、评审**

15.评审委员会

15.1 采购人根据要求组建评审委员会。评审委员会负责整个项目的评审工作。

16.响应文件的澄清

16.1 在评审期间，评审委员会可要求供应商对其响应文件的任何内容进行澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出响应文件的范围或者改变竞争性谈判文件的实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

16.2 接到评审委员会澄清要求的供应商应派人按评审委员会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由供应商法定代表人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分。

16.3 接到评审委员会澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

17.响应文件的初审

17.1 评审委员会将初步审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。只有通过初步评审的供应商才能进入资格预审的详细评审。

17.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果供应商不接受对其错误的更正，其响应文件将被拒绝。

17.3 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评审委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

17.4 在详细评审之前，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性谈判文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与竞争性谈判文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应文件。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于适用法律、税及关税等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评审委员会决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

17.5 实质上没有响应竞争性谈判文件要求的响应文件将被拒绝。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的响应文件。如发现下列情况之一的，其响应文件将可能被拒绝：（详见《供应商须知前附表》）

17.6 采购人保留对通过初审的供应商进行进一步审查的权利。采购人在认为必要的情况下，有权要求已通过初审的供应商提交有关资质证明文件的原件，如发现供应商提供的响应文件与资质原件有不符、伪造或涂改等情况，将取消该供应商的资格。

17.7 采购人保留对通过初审的供应商进行进一步谈判或议价的权利。

**六、谈判和成交供应商评审**

18.谈判

18.1 获得谈判资格的供应商应按本须知及谈判通知要求准时参加谈判，并在谈判后按要求提供递交其最终报价和相关承诺，否则将视为在报价有效期内撤回竞争性谈判响应文件，其响应文件将被拒绝。

18.2 谈判开始时间预计为：递交竞争性谈判响应文件截止时间后当天（包括法定节假日，具体时间以采购人的通知为准），供应商应提前做好谈判准备。

18.3 进行谈判的各供应商应由其法定代表人或本项目的授权代表作为谈判代表，谈判过程中可有商务、技术及售后服务等人员（总人数不超过5人）共同参加谈判。

18.4 评审委员会将与获得谈判资格的各供应商分别进行谈判，谈判内容包括但不限于报价、技术、实施及服务等。在谈判中，谈判的任何一方不得透漏与谈判有关的其它供应商的技术资料、价格和其它信息。

18.5 谈判后，参加谈判的供应商应当在规定的时间内按评审委员会的要求递交针对本项目的最终报价和相关承诺。最终报价和相关承诺须由法定代表人或本项目的授权代表签字。

18.6 供应商应将其最终报价和相关承诺的正本一份密封装在一个信封中，信封上标明“项目名称及编号”、“供应商名称和地址”字样，并在规定的时间内递交至采购人。

18.7 供应商逾期递交的或不满足要求的最终报价和相关承诺将被拒绝，并将导致其竞争性谈判响应文件实质上没有响应竞争性谈判文件的要求。最终报价和相关承诺在递交后将不得更改，并将作为成交供应商的评审依据。

19.成交供应商的评审

19.1 评审委员会将对参加谈判且实质上响应竞争性谈判文件要求的各供应商进行成交供应商的评价和比价。评审的依据为供应商递交的竞争性谈判响应文件和谈判后递交的谈判报价、最终报价及承诺。

19.2 谈判后，评审委员会将对参加谈判的供应商进行综合评审，采用综合评审法并考虑以下因素：

注：具体评审办法详见第三章评审办法。

19.3 评审委员会将根据综合评估结果，对参加谈判且实质上响应竞争性谈判文件要求的供应商按综合得分排序向采购人推荐本项目的成交供应商候选人。

19.4 评审委员会发现供应商的报价明显低于其他报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且无法在评审现场合理的时间内提供书面说明并在必要时提交相关证明材料，以证明其报价合理性的，评审委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其竞争性谈判响应文件应作为无效处理。

**七、保密**

20.与采购人的接触

20.1 除本须知第17条和第19条规定外，从递交竞争性谈判响应文件之日起至授予合同期间，供应商不得就与其竞争性谈判响应文件有关的事项与采购人接触。

20.2 供应商试图对评审委员会的评审、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其响应文件被拒绝。

**八、合同的签订**

21. 合同的签订（详见《供应商须知前附表》）

21.1 评审委员会将根据供应商综合评估结果，按综合得分排序向采购人推荐本项目的成交供应商候选人。

21.2 在签订合同前，如评审委员会发现供应商存在提供虚假不实资料的，将拒绝其响应文件，并取消供应商推荐资格，同时按综合评估排序对下一个候选人能否令人满意地履行合同作类似的审查。

22. 接受和拒绝任何或所有响应文件的权力

22.1 采购人保留在签订合同之前任何时候接受或拒绝任何响应文件，以及宣布本次采购无效或拒绝所有响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

23.授予合同通知书

23.1 采购人确定供应商后，将向成交供应商发出授予合同通知书。

23.2 授予合同通知书是合同的一个组成部分。

24.签订合同

24.1 成交供应商应按授予合同通知书规定的时间、地点与采购人签订合同（格式见第四章《合同格式》），否则按响应有效期内撤回响应文件处理。

24.2 如果成交供应商没有按照上述规定执行，采购人将有充分理由取消该中选决定。在此情况下，采购人可与下一个候选人签订合同，或重新采购。

# **第三章** **评审办法**

供应商须对第三章《评标办法》中的评分要求逐项说明在响应文件中的装订页码，并将该页装订在响应文件的首页。

详细评分表

（满分100分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | | **分值** | **评分标准** |
| **价格部分**  **（55分）** | | 55 | A、评审价的计算：  （1）供应商的最终报价如有缺漏项均视为不实质性响应；  （2）不接受选择性报价或者具有附加条件的报价；  （3）响应文件中如果申报了非竞争性谈判文件所要求的服务和产品，评审时不予以折价降低评审价；  （4）供应商的报价经勘误后的值作为该供应商的评审价。  B、价格分的计算：（保留小数点后2位）  （1）供应商评审价=经评审的该供应商含税总价。  （2）评标基准价：所有有效供应商评审价的最低价作为评标基准价。  （3）报价得分=（评标基准价/投标人评审价）×55。 |
| **商务部分**  **（18分）** | 响应文件的符合有效性得分 | 2 | 供应商响应文件完全符合采购文件的形式要件，无缺、漏项，文字清晰、描述清楚得2分；如发现不符，酌情扣分；如果发现严重缺漏、负偏离或任何弄虚作假的行为，则直接否决响应。 |
| 企业实力 | 3 | 根据供应商的企业规模、业务范围、组织及研发机构、软硬件设施、发展情况、财务状况（总资产、利润等）、经营信誉（荣誉奖项等）、管理制度等情况进行打分，提供综合实力相关证明文件。  优秀（2，3]分；较好[1，2]分；一般[0，1)分。 |
| 财务情况 | 3 | 根据供应商提供的经会计师事务所审计的2023年度和2024年度财务报表进行打分，净利润连续两年都为正，得3分，否则不得分。 |
| 综合实力 | 4 | 根据供应商相关资质证书情况评分，以下证书每有1个得1分，最多得4分。  1、AAA综合信誉资信等级证书；  2、认证范围包括“有线广播电视工程设计”或“通信信息网络工程设计”的质量管理体系认证证书；  3、认证范围包括“有线广播电视工程施工设计与施工” 或“通信信息网络工程设计与施工”的环境管理体系认证证书。  4、信息系统安全集成服务三级及以上资质。  提供有效期的证书复印件，原件备查。 |
| 业绩经验 | 6 | 根据供应商自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来在国内实施信源系统（包含“卫星接收”或“信号接收”或“信源处理”或“传输系统”）的销售业绩情况进行打分：  1、单个合同金额≥50万元的，得2分；  2、50万元＞单个合同金额≥25万元的，得1分。 本项最高得6分，提供合同关键页扫描件，合同上须能清晰体现合同内容（合同中必须包含“天线”或“信号接收”或“信源处理”或“传输系统”等关键字）、合同金额、合同签订时间及合同双方盖章。 如提供的合同为框架合同且不能体现具体金额的，须另附该合同项下的结算单或订单，该框架合同金额以结算单或订单累计金额为准。 |
| **技术部分**  **（27分）** | 技术需求 | 12 | 根据竞争性谈判文件第五章《技术需求书》响应的偏离情况打分，满分12分。  关键条款（“★”号条款）不满足的直接否决其投标；非关键条款（非“★”号条款）每项不满足扣2分，6项及以上非关键条款不满足视为投标人非实质性响应。 |
| 售后服务 | 6 | （1）根据供应商本地常驻服务机构和服务相应能力进行打分。  优秀（2，3]分；较好[1，2]分；一般[0，1)分。  （2）根据供应商针对本项目提供的项目团队成员工作经验、项目经验、学历学位、网络安全专业资质等能力进行打分。  优秀（2，3]分；较好[1，2]分；一般[0，1)分。  提供相关证明材料复印件，原件备查。 |
| 应急响应预案 | 3 | 根据投标人提供的应急响应预案打分，综合考虑应急预案全面性、有效性、时效性等因素，针对突发状况的应急响应预案，或不达预期结果时的应对措施预案进行打分。  优秀（2，3]分；较好[1，2]分；一般[0，1)分。 |
| 实施方案 | 6 | 根据供应商为本项目编制的实施方案打分：  （1）提供项目进度计划，对项目任务进行分解（为每个任务分配时间和资源），体现进度把控能力；  优秀（1，2]分；一般[0，1]分。  （2）提供系统技术方案，包括但不限于技术路线、关键技术、资源需求配置、扩容计划、验收标准、培训与售后支持等。  优秀（1，2]分；一般[0，1]分。  （3）对项目的风险进行识别评估，制定风险应对策略，明确项目的质量标准和质量要求，对项目进行质量控制等。  优秀（1，2]分；一般[0，1]分。 |

**注：评分表中“[”、“]”表示含，“(”、“)”表示不含。**

# **第四章 合同格式**

除了对谈判文件第四章《合同格式》内容的逐项应答外，供应商还应提供一份完整的合同文本，作为响应文件的一部分。对于谈判文件第四章《合同格式》内容的任何负偏离均将导致废标。

合同格式

**省前端信源系统更新及备份项目采购合同**

甲方：江苏省广电有线信息网络股份有限公司

乙方：

甲乙双方就省前端信源系统更新及备份项目，采用如下方式，依法签订本合同：

甲方组织了竞争性谈判，经评委会严格评审，本项目由乙方中选成交。双方根据甲方竞争性谈判文件的规定、乙方竞争性谈判响应文件及谈判时乙方作出的书面承诺依法签订本合同。

一、项目标的和内容

该项目为交钥匙工程，项目标的内容包括乙方按照甲方具体要求供应“省前端信源系统更新及备份”相关硬件设备、辅材，并完成所有硬件的安装、调试及操作培训工作，同时乙方承诺配合甲方及甲方指定的厂商完成相关的系统集成。具体设备名称、规格型号、配置、数量、价格明细及总价等详见附件一：供货清单。

二、合同总价

1.合同总价**（人民币大写）：**

**（人民币小写）：￥： 元**。

2.合同总价系指按本合同的规定，乙方在完全履行了合同的义务后，甲方支付给乙方的总价款，包括但不限于硬件系统的采购费、包装费、运输费、保险费、安装调试费（含所有电缆及接头、使用的工具、硬件等）、随机提供的备品备件和专用工具费、检测验收费、培训费、售后服务费，以及与所供产品和服务有关的一切税费。除此之外，甲方不再以任何名义、任何方式向乙方支付费用。

3.当国家法定增值税税率发生变更，甲乙双方约定以含税价格不变作为基准，调整增值税税额。

三、付款方式及期限

1.付款方式：合同总价的【60】%，以半年期汇票支付；剩余部分，以电汇或转账的方式支付。禁止将货款划入其他账号或支付现金。如收款方的账号和开户行变更，须及时以书面形式通知付款方，通知上必须同时盖有收款方的公章或财务专用章。

2.付款期限：，乙方按甲方要求将货物运送到制定地点，制定楼层，到货检验合格后【30】天内甲方以电汇或转账的方式支付乙方合同总额的【30】%，即人民币\_万 仟 佰元整（￥）\_；通过系统初验合格后甲方以半年期汇票支付乙方合同总额的【60】%，即人民币 拾 万 仟元整（￥）\_\_； 【10】%余款即人民币万仟元整（￥）\_，作为质量保证金，在终验合格一年后的【30】个工作日之内支付【7】%，如乙方此时向甲方开据合同总额【3】%的银行保函（此保函须在免费包修期结束后到期），甲方在此时将尾款结清（即合同总价的【10】%），否则甲方将在免费保修期结束后的【30】个工作日之内支付剩余的【3】%给乙方。

3.质量保证金：质量保证金包含对履约的保证、对质量的保证。在合同履行过程中，如乙方应承担履约保证、质量保证中约定的保证责任，甲方有权直接在质量保证金中扣除；扣除后保证金不足的，乙方应在【10】个工作日内补足，或由甲方直接在应付账款中扣除。

4.廉政保证金：合同总额的【10】%作为廉政保证金。如乙方违反本合同第十八条廉洁条款第二点，甲方有权全部扣除合同总额的【10】%，若此时合同总额已经全部支付或余款不足【10】%的，甲方有权根据此合同向乙方进一步追诉。

5.所有付款前，乙方必须按照国家有关发票管理规定，向甲方提供相应的增值税专用发票，由甲方审核认为无误后再支付货款，否则甲方有权拒绝或迟延支付货款，且不影响乙方履行本合同项下的义务，给甲方造成的损失由乙方承担。

6.扣款细则

乙方履行义务期间，存在以下情况时，甲方可视情况进行相应的扣款。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用类别 | 适用状况 | 执行方法 | 罚款金额 | 备注 |
| 1 | 项目人员缺勤费用 | 乙方未按照甲方的考勤要求开展工作或未经甲方同意擅自更换项目人员。 | 由甲方项目经理提交项目考勤表,提交财务部扣款 | 【500】元/人天 | 无 |
| 2 | 项目进度滞后费用 | 乙方未按照提交的项目进度按时完成阶段性工作。 | 由甲方项目经理完成项目进度确认表，提交财务部扣款 | 合同款\*【5】%/天 | 由于项目风险等不可抗力原因，进度滞后五个工作日内，提供合理说明经项目经理确认后可免责。 |
| 3 | 产品质量不合格 | 乙方提交的货物产品不满足事先约定的质量要求。 | 由甲方项目经理完成产品质量缺陷说明，提交财务部扣款 | 合同款\*【5】%~【10】% | 视问题严重程度 |
| 4 | 技术支持延迟或售后不合格 | 乙方未在要求的时间内解决甲方提出的符合包修或技术支持范围的问题 | 由甲方项目经理完成售后反馈表，提交财务部扣款 | 【500】~【10000】元 | 视问题严重程度 |
| 5 | 文档缺失或质量不合格 | 乙方未提供或提供缺失的技术规范、培训材料等质量不合格文档 | 由甲方项目经理确认文档条目，提交财务部扣款 | 【5000】~【5000】元 | 视文档重要性 |

四、产品的质量要求

乙方所提供产品的技术指标和生产工艺必须完全满足甲方在“**省前端信源系统更新及备份** ”采购文件中提出的技术要求，乙方所提供产品的功能与服务实现必须完全遵守应答文件和谈判中做出的书面承诺；乙方保证所提供的商品是原厂原装产品，提供原厂或原产地证明，且系崭新的、未使用过的产品，没有任何版权或其他权属争议；乙方须提供产品的出厂检测报告和产品质量合格证明书，且符合相应技术规定的品质和规格要求；若产品技术性能无相应说明，则按国家或国际有关部门最新颁布的标准及规范为准。乙方保证提供的所有产品是现阶段主流产品，没有停产的计划。

五、产品的包装

1.所有产品由乙方负责妥善包装，附件、清单完整齐全，注明储运标志，并适合于长途运输。由此不当而引起的所有损失和责任由乙方承担。

2.乙方应在每一包装箱相邻的四个侧面以不可擦除的、明显的方式标记必要的装运信息和标记，以满足合同设备运输和保管的需要。这些记号或标志应在运单上说明。

3.乙方应根据货物特点进行坚固包装使其防水、防潮、防腐、防锈、防震等，并在正常情况下适于水运、空运和长途内陆运输及反复装卸和搬运的要求。专用、特殊安装工具材料和易磨损部件应进行适当的包装并采取特别保护措施。

4.乙方应根据货物的特点及其对装卸操作的要求在包装箱显著位置以英文或中文标明“保持干燥”，“小心轻放”，“此面向上”等国际惯用图示。”等等。

5.备品备件及专用工具应在箱内运送并与产品分别包装，这些包装应适合储存，在它们的整个储存年限内不会损坏，储存年限应在包装上说明，所有备品备件应加上标签，以示区别。

六、运输

1.乙方应自行选择适宜的运输工具及线路安排合同设备运输。

2.除双方另有约定外，每件能够独立运行的设备应整套装运。该设备安装、调试、验收和运行所使用的备品、备件、易损易耗件等应随相关的主机一齐装运。

3.除双方另有约定外，乙方应在合同设备预计启运【3】日前，将合同设备名称、数量、箱数、总毛重、总体积（用m3表示）、每箱尺寸（长×宽×高）、装运合同设备总金额、运输方式、预计交付日期和合同设备在运输、装卸、保管中的注意事项等预通知甲方，并在合同设备启运后【2】小时之内正式通知甲方。

4.乙方在根据第六条第3款项进行通知时，如果发运合同设备中包括超大超重包装，则乙方应将超大和（或）超重的每个包装箱的重量和尺寸通知甲方；如果发运合同设备中包括易燃易爆物品、腐蚀物品、放射性物质等危险品，则危险品的品名、性质、在运输、装卸、保管方面的特殊要求、注意事项和处理意外情况的方法等，也应一并通知甲方。

5.运输费用：乙方承担所有产品的运输、装卸和保险等费用。

**七、产品交付**

1.产品的交货地点为甲方指定地点、指定楼层。

2.乙方交货时应提供下列技术资料：

（1）产品原厂或原产地证明；

（2）产品出厂检验报告和产品合格证；

（3）采购文件中所要求提交的资料。

3.设备到货后，甲方负责清点货物包装箱件数。在设备安装调试前，甲乙双方代表在施工现场共同开箱清点验收货物。若乙方因故无法抵达施工现场，则无条件接受甲方开箱清点验收结果。开箱清点验收的结果不能对抗在合同设备的安装、调试、验收中及质量保证期内发现的合同设备质量问题，也不能免除或影响乙方依照合同约定对甲方负有的包括合同设备质量在内的任何义务或责任。

4.甲方有权拒收运抵现场的被损坏或有缺陷的或不符采购文件和谈判时乙方做出的书面承诺的任何产品。

5.设备的所有权自乙方将设备运送至甲方指定地点后转移至甲方。设备在经甲方验收合格前，其毁损、灭失的风险由乙方承担。

**八、到货方式**

所有货物在合同生效后 个工作日（不超过30个工作日）内运抵甲方工地现场并安装、调试结束，达到验收交付要求。乙方每逾期一天交货（不足一天按一天计算），按设备总价的【5】‰收取滞纳金，滞纳金从合同款中扣除。如逾期时间超过【6】周仍未能交付全部或部分设备（软件），在不妨碍甲方其他救济手段的情况下，甲方可以向乙方发出书面违约通知从而全部或部分地终止合同，并向乙方索赔。

乙方逾期交付，甲方接受的，不影响甲方追究乙方逾期交付的违约责任。

**九、交货周期、包修、保修、节能率**

1.交货周期

到货安装和系统调试的进度严格按照双方约定的工程进度表进行。

2.包修期

整个系统的包修期为终验收合格后【 】年（不少于5年）。在包修期内，软硬件故障的排、修复以及必要的功能升级，均由乙方免费提供。

3.保修期

【 】年（不少于5年）的包修期结束后，乙方应提供终身保修服务。如甲方要求乙方提供维保服务，则维保服务的内容与包修期相同。整个平台的维保年服务费用（全包）应不超过成交总价（合同价）的【 】%（不超过3%）。

**十、验收标准**

1.乙方需免费提供验收所需的测试工具、并搭建测试环境，按甲方采购文件、谈判时乙方做出的书面承诺以及甲乙双方共同签订的补充协议的要求进行验收。乙方在货到安装调试完毕、系统达到技术要求规定的指标并开通业务后，向甲方提交“**省前端信源系统更新及备份** ”系统初验申请报告，甲方应在接到乙方提供的系统初验申请报告后【15】个工作日内组织有关部门进行初验。初验合格的，甲乙双方确定系统试运行开始日期、试运行方案及终验方案。试运行期为初验通过后的【3】个月。在试运行期结束后，如系统的设备性能和业务功能满足采购文件、谈判时乙方做出的书面承诺以及甲乙双方共同签订的补充协议的要求，乙方应提交终验申请报告和试运行报告，试运行报告应包括所有数据记录和故障处理过程。甲方应在收到终验申请报告及全部文件后的【15】个工作日内组织有关部门验收，并在验收后【15】个工作日内给予验收结果或提出修改意见。

2.如第一次初验或终验未通过，甲方应将有关不符合要求的情况书面通知乙方，乙方应在收到甲方书面通知后【15】天内完成对系统的调整，使系统达到验收标准，并再次向甲方提出验收申请。甲方应在接到调整后的系统验收申请报告【15】个工作日内组织第二次验收。如系统仍未通过验收，则视为系统不合格，甲方有权按照本合同的相关条款追究乙方的责任。

3.因乙方原因未能按期进行厂验或系统厂验未通过，甲方有权终止采购合同，并且期间甲方所有损失由乙方承担。

4.甲乙双方应按合同规定的时间进行初验和终验，验收时间因各种原因需要更改的，甲乙双方应共同商定修改验收日期。

5.在初验和终验过程中，若一方对验收过程或结果提出质疑，且经协商不成的，可由甲方选择法定检验机构进行检验，检验费用由乙方承担。

6.甲乙双方约定合同产品检验期自交货日起至终验通过之日止。

**十一、售后服务**

1.服务响应时间：乙方提供每周7天×24小时的技术支持和服务。如果出现技术问题或故障，乙方应按采购文件和谈判时做出的书面承诺提供相应的服务和技术支持。保证硬件设备的及时维修和更换。

2.包修期：免费包修期 年（不少于5年），自项目完成终验之日起计算。超过免费包修期后，乙方对其提供的产品在设备寿命期内提供有偿维修服务。

3.服务内容：

在免费保修期内，供应商应提供以下服务：

（1）7\*24小时电话故障诊断服务；

（2）生产厂家相关资料共享；

（3）及时有效的现场故障排除服务；由于设备本身原因造成的故障，供应商应迅速给予解决，不得另行收取任何费用。

（4）定期设备质量巡检和维护，覆盖全部供货范围，巡检次数要求不低于2次/年；

注：在保修期外，供应商须能提供保修期内的前两项服务。

**十二、技术支持**

1.乙方需提供设备的全套技术文件。文档内容须覆盖甲方所提供软件功能使用及管理应用。如乙方提供的项目/软件文档错误或不达要求，须无条件根据甲方提出细化要求予以补充或修订。文档资料包含但不限于以下内容：

1）系统需求分析文档。

2）系统设计说明书，包含软件结构图、部署视图、系统接口调用视图、各类设计的详细说明等。

3）数据结构和数据字典说明。

4）用户操作手册，包含系统所有功能、页面、关键页面信息项的操作指引及信息说明等。

5）系统运行维护手册，包含系统的安装、升级、迁移、维护等方面内容的说明。

6）系统接口手册，包含系统提供或定制开发的接口类库、说明、示例代码等。

**十三、****技术升级和优惠条件**

1.卖方对所供硬件在设备寿命期内提供免费的软件升级服务（包括设备模板），并在升级后为买方提供免费的培训。

2.卖方承诺升级后的软件没有版权及权属争议等其它问题，并且保证到下次升级时可正常使用。

3.本次合同范围，对于系统今后新增设备和软件的所有集成，卖方全部免收集成费。

4.买方扩充设备时，卖方提供的设备、配件、软件及相关服务等报价应不高于本项目的成交价格、折扣，且不高于当时市场价格。

**十四、培训**

1.卖方在进行系统安装、调试过程中，应在每一个施工现场免费提供不少于【1】天专项现场培训。

2.卖方应提供免费不少于【1】次集中培训，并提供相应讲师以及培训计划。

**十五、技术和资料的保密事项**

1.甲乙双方同意，在任何时候，不论是合同有效期内还是合同终止以后，对任何一方提供的秘密信息或双方共有的秘密信息均实行严格保密。

2.甲方在未得到乙方许可前提下，不得向任何第三方透露乙方提供的软件及所附全部文档和资料的商业秘密和技术秘密。

3.乙方有责任对技术开发中涉及的甲方商业情报、技术情报及相关文档资料保密。未得到甲方书面许可前提下，不得向任何第三方透露软件开发或使用过程中所涉及的甲方的商业秘密和技术秘密。

**十六、双方责任**

甲方责任

1.甲方需为乙方提供项目实施便利，积极配合乙方进行项目实施安装及调试。

2.甲方需为乙方协调各方关系提供便利。

3.甲方应指派管理人员、技术人员参加项目系统安装、系统测试和其它工作。

4.因乙方未按合同质量或要求交付产品，甲方有权拒收，甲方的该项权利不因产品在启运前通过甲方的验收而受到任何限制或影响。

乙方责任

1.乙方承诺：除采购文件及后续书面承诺标明的偏离外，乙方提供的产品和服务均满足采购文件要求。

2.乙方应按照采购文件、后续书面承诺的技术要求以及甲乙双方协定补充文件，提供合格的产品，并保证通过甲方的验收。

3.在系统安装、调试、开发过程中，乙方须保证不影响甲方现有系统的正常运行和现有业务的正常发展。

4.乙方保证在系统安装、调试、开发过程中不非法使用第三方软件，任何第三方不会因乙方原因而基于所有权、抵押权、留置权或其他任何权利或事由对合同设备主张权利。否则由此产生的纠纷由乙方承担。

5.乙方在产品安装、调试、开发过程中须派驻足够的有经验的工程技术人员到施工现场进行安装指导，应遵守甲方施工现场的各项规章制度和安全操作规程，在甲方的组织安排下负责完成系统调试、现场性能试验和验收，服从甲方的现场安排。如果任何技术人员不合格，甲方有权要求乙方撤换，因撤换而产生的费用应由乙方承担。在不影响技术服务并且征得甲方同意的条件下，乙方也可自负费用更换其技术人员。非因甲方原因，乙方人员遭受人身、财产损害，或乙方人员造成甲方、第三人人身财产损害的，由乙方承担全部责任。

6.乙方按照要求提供产品合格证书、产品检测记录、调试记录等技术资料。

7.乙方负责与硬件设备相配套的软件厂家、其它设备的制造商、第三方软件厂家和售后服务部门等联系沟通，完成安装、调试，配置相关的产品。

8.乙方负责配合相关厂家，定期检查产品、及时排查硬件故障。在合同设备设计使用寿命期内，如果乙方发现合同设备由于设计、制造、标识等原因存在足以危及人身、财产安全的缺陷，乙方将及时通知甲方并及时采取修正或者补充标识、修理、更换等措施消除缺陷。

9.乙方未按合同规定的质量要求交付产品，甲方拒收时，乙方应承担合同的违约责任。

10.迟延履行，甲方书面确定一个合理的期限，如乙方仍不能履行，按乙方不履行合同处理。

11.本合同所有产品的制造，都必须由谈判文件和谈判时做出的书面承诺中明确的制造商承担，否则将按乙方不履行合同处理。

12.乙方保证不在软件中对功能、性能、容量进行人为限制，不得含有陷阱、逻辑炸弹、后门等非法程序代码。

13.乙方保证按培训计划对甲方技术人员进行培训，向甲方公开所有技术细节和技术资料，使甲方人员完全了解和掌握系统开发、调试、安装过程，具备对系统进行独立运营和维护的能力，保证在系统验收后甲方人员能够进行交接。

**十七、违约责任**

1. 乙方承担本合同约定事项的违约责任，且不因设备或软件是由第三方制造或开发设计等因素而受到影响。

2. 若系统初验或终验未通过，甲方应将有关不符合要求的情况书面通知乙方，乙方应在收到甲方书面通知后10天内完成对系统的调整，使系统达到谈判文件及本合同第三条所规定的要求。乙方在10天内仍未使系统达到谈判文件及本合同第三条所规定的要求时，甲方将扣除合同款的10%作为赔偿金，并再给予乙方10天整改期。整改期内仍未使系统达到谈判文件及本合同第三条所规定的要求时，甲方有权终止合同，并退货，同时不退还赔偿金。乙方须于30天内完成设备的拆卸，并搬离机房。退货所需的一切相关费用，例如运输费、施工费、拆卸费等也由乙方承担，并且期间甲方所有损失由乙方承担。

3. 在合同规定的包修期内，如果乙方维修售后服务不及时，产品质量不稳定，则甲方有权扣除质量保证金，并根据损失情况追究乙方赔偿损失的责任。

4. 在合同规定的包修期内，如因乙方原因造成甲方其他经济损失的，根据损失情况乙方须承担赔偿损失的责任。

5. 甲方有权根据当地质检部门出具的检验报告，就乙方提供的产品及系统质量问题，根据损失情况向乙方提出索赔，检测费用由乙方承担。

6. 如果在甲方发出索赔通知后10日内，乙方未作书面答复，视为乙方接受索赔要求，乙方应当立即支付赔偿金。

7. 因乙方违约导致甲方终止合同的，在乙方应将甲方已付的所有合同价款及利息退还甲方后，甲方将相关软硬件设备及资料退还乙方，并根据损失情况追究乙方赔偿损失的责任。

8. 乙方如果违反承诺函中承诺的相关事项，将在违反承诺起5年内不得参加江苏省广电有线信息网络股份有限公司所有项目响应或投标。

**十八、廉洁条款**

1.双方全体工作人员应当共同遵守国家关于企业人员廉洁从业的规定，应通过正常合法的途径开展业务工作，甲方人员不得接受乙方的礼金、有价证券、贵重物品，不得在乙方报销任何费用，不得参加任何对履行工作责任、义务有影响的宴请和娱乐活动。如有甲方工作人员违纪违法接受好处，甲乙双方均应及时向对方领导或对方上级部门举报，被举报的一方不得以任何借口向对方打击报复。

2.乙方不得以任何借口向甲方人员送以礼金、有价证券、贵重物品，不得为甲方人员报销任何费用，不得邀请甲方人员参加任何对履行工作责任、义务有影响的宴请和娱乐活动。一经发现有上述行为，甲方有权一次性扣除全部廉政保证金、有权终止与乙方的合同，并不再邀请乙方参加任何采购活动。

**十九、不可抗力**

1.当发生不可抗拒事故时，受影响一方应于【10】日内以传真形式通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供公证机构出具的有效证明文件证明。

2.当不可抗力事故终止后，受影响一方应以传真的形式通知对方，双方商定合同是否继续履行。

3.不可抗力，互不追究或承担违约责任。但有违约因素的除外。

**二十、解决纠纷的方式**

1.凡由执行本合同引起或与合同有关的争议，均应通过友好协商解决；协商不成的，任何一方可向甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

2.除争议事项待处理外，双方应继续执行合同无争议部分，除非无争议部分不可单独履行。

3.本合同适用于中华人民共和国大陆地区现行有效的法律。

**二十一、合同生效及其他**

1.合同的生效期：本合同一式【肆】份（甲方【贰】份、乙方【贰】份），自甲乙双方盖章之日起生效。

2.本合同所有附件为本合同不可分割的组成部分，与合同正文有同等的法律效力：

（1）乙方提交的中标通知书；

（2）甲方的采购文件、乙方的应答文件、乙方的报价表、谈判时乙方做出的书面承诺及其它补充修改的部分；

（3）在执行本合同期间，甲乙双方的所有通知均应采用传真或信函的方式。

3.本合同与上述文件如对相同内容有不同约定，且约定内容有冲突的，除另有特别约定外，依下列原则处理：

（1）合同条款优先于采购文件实质性条款；

（2）在后文件的效力优先于在先文件的效力。

4.甲乙双方对合同条款的理解有争议时，应当按照合同的有关条款、合同的目的、交易习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实含义。

5.对本合同的任何修改和增补，以双方盖章的书面文件为准。

6.甲乙双方对本合同中产品的具体价格和交易方式有保密的责任，未经对方的书面许可，任何一方不得向第三方透露。

7.本合同中的未尽事宜，甲乙双方协商解决，并按《中华人民共和国民法典》调整。

**二十二、附件列表**

相关文件的优先支配地位的次序如下：

附件一供货清单（包含产品名称、品牌、规格型号和配置、数量和总价）

（以下无正文）

**签 署 页**

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： 江苏省广电有线信息网络股份有限公司  （盖章） | 乙方：  （盖章） |
|  |  |
| 签订日期： 2025年 月 日 | 签订日期： 年 月 日 |
| 联系人： 钱睿 | 联系人： |
| 联系地址： 南京市玄武区运粮河西路101号 | 联系地址： |
| 联系电话： 19201890108 | 联系电话： |
|  |  |
|  |  |

说明：该部分内容作为采购人和供应商签订正式合同时的基本条款及原则。

附件一：供货清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品/服务名称 | 内容 | 数量 | 品牌 | 型号 | 含税单价 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 总金额： | | | 人民币大写：万 仟 佰元 | | | | |

# **第五章** **技术需求书**

1. 供应商须对照本《技术需求书》，依据第三方检测报告、供应商本身产品说明书及样本，逐条说明所提供货物和服务已对竞争性谈判文件的技术规格、参数与要求做出了实质性的响应，或申明与技术规格、参数与要求条文的偏差和例外（按第六章附件技术需求偏离表格式填写），对于可以用量化形式表示的条款，供应商必须明确回答，或以功能描述回答。任何通过简单拷贝竞争性谈判文件技术要求或简单标注“符合”“满足”的响应文件将可能取消评审。供应商在合同签订中的任何偏差都不得超越技术偏离表中已被供应商确认的条款。
2. 竞争性谈判文件技术要求中所描述的内容为本项目的基本技术要求，不应作为完整的详细要求。对于为满足正常运行所需的设备材料的供应、安装、调试、验收及质量保证的内容请供应商自行考虑。中选人应满足本技术需求书中未描述的，但为保证设备能正常有效运行所需要的其它要求和所需的设备与附件。
3. 技术需求书中带“★”部分为必须保证满足要求的条款。
4. 响应文件技术部分应答要求供应商应按照统一格式明确地逐条回答以下设备技术要求：“完全满足”是指完全相应供应商的技术要求，“部分满足”必须详细说明满足的部分和不满足的原因和解决措施，“不满足”必须详细说明不满足的原因和解决措施。

## 

**一、项目概述及总则**

目前江苏有线麒麟基地省前端卫星信源接收传输系统主路使用基地新建的位于4号楼楼面卫星地面站的17面卫星天线，备路使用位于广电大厦卫星地面站的10面卫星天线。系统主用矩阵为2016年采购的ETL64\*48 L波段切换矩阵，备用矩阵为利旧使用的昆泰32\*32 L波段矩阵。经过多年的7\*24小时不间断在线使用，卫星天线和矩阵都存在不同程度的损耗与故障，主用ETL矩阵多次出现板卡故障报警，备用昆泰矩阵使用年限超期，一些端口故障无法修复且端口数量无法满足完整备份在用卫星天线系统所有信源，无法满足输出至二级功分器端口要求，这些都带来了不同程度的安全隐患，故申请对省前端进行卫星信源系统更新及备份，提升信源系统传输、调度、分配的安全性与灵活性。

本次采购内容包括：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 描述 | 数量 |
| 1 | 主路L波段应急功分集群 | 应急系统用于主路L波段矩阵出现故障时，立即跳开矩阵，将一级功分器与二级功分器直连恢复信号。 | 10台 |
| 2 | 备路L波段应急功分集群 | 应急系统用于备路L波段矩阵出现故障时，立即跳开矩阵，将一级功分器与二级功分器直连恢复信号。 | 10台 |
| 3 | L波段矩阵调度卡 | 采购1块矩阵调度卡用于现网主路L波段矩阵备份 | 1块 |

1. 本文件技术需求包括主要技术要求、功能、供货、调测、验收及施工要求，供响应方编写技术建议书和设备报价之用，并作为采购合同的附属文件。
2. 若采购方与供应商在设备清单方面存在争议，以采购方技术规范书要求为准。
3. 采购方拥有本技术规范书的最终解释权。

**二、总体要求**

1**设备要求**

本次项目中所采购设备的使用功能不接受任何时间性授权，技术需求中的功能必须是实际交付产品可以永久使用，无使用期限的功能；明确“应支持”的功能，必须是可扩展的功能，通过软件升级或硬件扩容即可实现，无须更换设备。

2**外观要求**

外观应整洁，表面不应有明显凹痕、划伤、裂纹、毛刺、变形、霉斑等现象；表面镀涂层不应起泡、龟裂和脱落；金属件不应有锈蚀和机械损伤；灌注物不应外溢出。

具有明显的电源指示；开关、按键、旋钮的操作应灵活可靠，整机结构及零部件应紧固无松动。说明功能的文字符号和图形符号标志应完整、正确、清晰、牢固，图形符号应符合GB 5465.2-1985的规定。设备上应有接地引脚。

3**可靠性**

可靠性指标要求：平均无故障工作时间（MTBF）的下限值θ1应不低于40000小时。

4**安全性**

安全要求应符合GB/T 11318.1-1996中4.5的有关规定。

5**电磁兼容性**

电磁兼容性要求应符合GB/T 11318.1-1996中4.6的有关规定。

1. **技术要求**

**1应急功分集群技术要求**

1.1规格要求

1）19″ EIA 标准机架1U设备；

2）单路1分8，或单路1分16，或双路1分8。

1.2功能要求

1）★各类数据接入现网全链路实时监控系统，设备状态统一展示；

2）电气指标、接收数据对接直播传输设备报警系统；

3）提供监控大屏包含但不限于声、光、电一体化报警提示；

4）★为实施应急功分集群，对接现网监测系统、报警系统提供完整的接口、协议、数据整合等技术支持，并对现网相关设备数据进行同步更新。

1.3★数量要求

1）主路有源功分器最低数量要求为10台，20路；

2）备路有源功分器最低数量要求为10台，20路；

3）若投标产品为1台1路有源功分器，需至少满足主路集群20路输入，备路集群20路输入。

1.4★接头要求

Type “F” (75 Ω)。

1.5供电要求

1. 工作电压范围为100-240V；

2）★支持双路供电，冗余备份电源。

1.6指标要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 单位 | 性能参数 |
| 1★ | 频率范围 | MHz | 950-2150 |
| 2★ | 阻抗 | Ω | 75 |
| 3★ | 平坦度 | dB | ±2 |
| 4 | 隔离度 | dB | 18 |
| 5 | 插入损耗 | dB | 0±2 |
| 6 | 输入反射损耗 | dB | 12 |
| 7 | 输出反射损耗 | dB | 16 |

1. **L波段矩阵调度卡技术要求**

2.1★规格要求

满足采购方现网设备的使用需求。

2.2★功能要求

1）可热插拔模块；

2）兼容现网主路L波段矩阵；

3）满足矩阵16个输入口/16个输出口的连接与路由切换；

4）设备断电后保持输入、输出的切换关系；

5）切换时间小于200ms。

2.3技术服务要求

提供省前端运维人员调度卡模块更换操作说明及培训。

1. **服务要求**

3.1服务人员要求

项目经理需具备丰富的项目管理、实施等相关经验。整个项目团队需具备一定规模，包含且不限于：人员数量、人员学历、开发经验、相关职业证书等。且团队服务响应时间需完全符合广播电视行业安全播出要求。

3.2实施进度要求

需要提供项目时间进度计划，对项目不同阶段进度进行描述和分析，项目初期应当包含项目的技术方案、总体架构设计方案、详细设计方案（细化到各个功能节点模块）；中期阶段需要对项目建设制定进度表，并按照计划控制进度，同时每周向客户提供项目进度周报。须提供完整的项目建设中实施方案，项目建成后服务方案。

3.3项目风险把控

对于项目各个阶段潜在的风险要进行预测（主要包括：（1）影响项目进度或质量的风险（2）硬件供货周期），并提前制定相关措施进行合理规避。在项目各个阶段如果未能及时交付项目预期目标包括完成度、质量、安全等，需投标方提供相关措施进行弥补，其中包括但不限于以下措施：（1）增加管理、施工人员配置；（2）所有项目相关人员全部到甲方指定现场驻场；（3）延长项目每日的施工时长至项目达到该阶段预期目标为止；（4）项目进入下一节点和阶段前要有质量和安全把控人员进行评估并出具相关报告，若未能达标则在原有措施的基础上继续增加强度或重新调整策略。

* 1. ★售后服务要求

提供不少于5年的免费包修期。

**第六章 竞争性谈判响应文件格式**

江苏省广电有线信息网络股份有限公司

省前端信源系统更新及备份项目

竞争性谈判响应文件

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

## 评审索引表

**为了便于评审高效有序进行，请供应商提供如下索引表，并请将该索引表置于应答文件首页。请供应商按照索引表及竞争性谈判文件要求提供相关材料。供应商没有按照竞争性谈判文件要求提交全部资料，或者应答没有对竞争性谈判文件做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件作否决处理。**

### **初步评审索引表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **证明材料对应页码** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
|  |  |  |

### **详细评审索引表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评标项目** | | **评分要求** | **响应文件响应的页码** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

## 附件1：响应函

响应函

江苏省广电有线信息网络股份有限公司：

（供应商全称）授权（全权代表姓名、职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的（采购编号、项目名称）的有关活动，为此：

（1）提供供应商须知规定的全部响应文件（正本[ 1 ]份，副本[2]份、电子版[ 1 ]份）。

（2）提供按竞争性谈判文件要求的产品/服务的报价。（详见附件：报价表）。

（3）供应商将按竞争性谈判文件的规定履行全部责任和义务。

（4）供应商已详细审查全部竞争性谈判文件，我们完全理解并同意放弃对竞争性谈判文件提出质疑及/或争议的权利。

（5）本供应商递交响应文件的有效期为自递交响应文件截止日起90个日历日。

（6）如果在规定的递交响应文件截止时间后，供应商在谈判有效期内撤回响应文件，将取消供应商参与本项目资格。

（7）愿意向贵方提供任何与该项响应文件有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应文件或收到的任何响应文件。

（8）我方授权贵方查询或调查我们递交的与本响应文件有关的声明、文件和资料，并同意在贵方的要求下提供相关文件或证书的原件及其他相关书面材料，以及通过我们的开户银行和客户澄清响应文件中有关财务和技术方面的问题。

（9）我方在法律和财务上独立、合法运作并独立于采购人。

（10）我方承诺：采购人在其本国使用我方提供的产品及服务时，不存在任何已知的不合法的情形，也不存在任何已知的与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因采购人使用我方提供的产品及服务而提起的侵权指控，我方将依法承担全部责任。

（11）我方承诺：现阶段国家没有标准的产品及服务，在国家标准出台后我方将必须根据采购人要求无偿升级。

（12）我方具有较大规模的销售和售后服务的组织机构及完善快捷的技术支持能力，承诺在南京地区拥有固定可靠的有效服务网点。

（13）根据本项目要求，我单位委派（姓名）（身份证号）作为本项目的项目负责人。

（14）与本响应文件有关的一切往来通讯请寄：

地址传真：

电话电子函件：

供应商名称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日期：

## 

## 附件2：制造商的授权函和承诺函

## 附件3-1：报价表(格式)

项目名称：省前端信源系统更新及备份项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **产品/服务名称** | **内容** | **数量** | **含税单价（元）** | **总价（元）** |
| 省前端信源系统更新及备份项目 |  |  |  |  |
| 备注 |  | | | |

注：

1.供应商须按照竞争性谈判文件要求，提供货到用户指定现场（到楼层）并提供全部服务的含税价。具体交付时间以采购人通知为准，交付地点：采购人指定地点。

2.报价时请仔细阅读竞争性谈判文件《竞争性谈判须知》中关于报价的要求。

3.供应商应按照竞争性谈判文件中要求提供的服务内容报价。未在表中明确列出的服务项，采购人将视作供应商免费提供。

供应商名称（公章）：

供应商代表签字：

日期：

## 附件3-2：分项报价表(格式)

项目名称：省前端信源系统更新及备份项目

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品/服务名称 | 内容 | 品牌 | 型号 | 数量 | 含税单价 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | |  | | | | |

注：

1.供应商须按照竞争性谈判文件要求，提供货到用户指定现场（到楼层）并提供全部服务的含税价。具体交付时间以采购人通知为准，交付地点：采购人指定地点。

2.报价时请仔细阅读竞争性谈判文件《竞争性谈判须知》中关于报价的要求。

3.供应商应按照竞争性谈判文件中要求提供的服务内容报价。未在表中明确列出的服务项，采购人将视作供应商免费提供。

供应商名称（公章）：

供应商代表签字：

日期：

## 附件4：商务条款偏离表

供应商名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性谈判文件条目号 | 竞争性谈判文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商名称（公章）：

供应商代表签字：

注：1.如供应商无任何偏离，也需在响应表中注明并在响应文件中递交此表。

2.偏离包括正、负偏离，正偏离指供应商的响应高于竞争性谈判文件要求，负偏离指供应商的响应低于竞争性谈判文件要求。

## 附件5：法定代表人身份证明及授权委托书

供应商名称：

单位性质：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（需同时提供正面及背面）

法定代表人身份证背面复印件

法定代表人身份证正面复印件

供应商名称：（盖单位公章）

年月日

本授权书声明：注册于[国家或地区的名称]的[公司名称]的在下面签字（或签章）的[法定代表人姓名、职务]代表本公司授权[单位名称]的在下面签字的[被授权人的姓名、职务]为本公司的合法代理人，就[项目名称、采购编号]参与谈判，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于[]年[]月[]日签字生效，特此声明。

附：委托代理人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

委托代理人身份证背面复印件

委托代理人身份证正面复印件

供应商名称（盖章）：

法定代表人签字（或签章）：

被授权人签字：

## 

## 附件6：技术规范偏离表

供应商名称：采购编号：SGS24SX002

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性谈判文件技术需求书要求 | 响应文件技术指标情况 | 具体说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称（公章）：

供应商代表签字：

注：1.本表应依据供应商实际情况逐项逐条填写。

2.对于某项指标的数据存在证明文件内容不一致的情况，取指标较低的为准，对于可以用量化形式表示的条款，供应商必须明确回答，或以功能描述回答。说明中有“详见”、“参见”的，应指明参见响应文件中的具体的章节或页码。

3.作为响应文件重要的组成部分，任何通过简单拷贝竞争性谈判文件技术要求或简单标注“符合”“满足”或使用“明白”、“理解”、“部分满足”等含混词语的响应文件将被视为实质性不符合。

4.偏离包括正、负偏离，正偏离指供应商的响应高于竞争性谈判文件要求，负偏离指供应商的响应低于竞争性谈判文件要求。

## 附件7：资格证明文件

填写须知

1. 供应商应填写和提交下述规定的全部格式以及其它有关资料。
2. 所附格式中要求填写的全部问题和/或信息都必须填写。
3. 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
4. 采购人将应用供应商提交的资料根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。
5. 供应商提交的材料将被保密，但不退还。
6. 全部文件应按规定的语言和份数提交。

**7-1 资格声明**

致：江苏省广电有线信息网络股份有限公司：

**资格声明**

尊敬的女士/先生：

为响应你方[]年[]月[]日的[采购编号]采购公告，下述签字人自愿参与谈判，提供竞争性谈判文件技术需求书中规定的[服务名称]，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。下述签字人将就下述文件中存在的虚假或不真实内容对代理机构和采购人承担法律责任。

1. 我方的资格声明，各有[]份正本，[]份副本。
2. 下述签字人证明本资格文件中的内容是真实的和正确的。
3. 下述签字人知道，采购人可能要求其提供进一步的资格材料并同意按采购人的要求提交。

**供应商**授权签署本资格文件

名称（盖章）签字人姓名、职务（印刷字体）

地址：

传真签字：

邮编电话：

**7-2 供应商的资格声明**

1.名称及概况：

1. 供应商名称：
2. 总部地址：

电传/传真/电话号码：

1. 成立和/或注册日期：
2. 实收资本：
3. 近期资产负债表（到年月日止）

1）固定资产：

2）流动资产：

3）长期负债：

4）流动负债：

5）净值：

1. 主要负责人名称：（可选填）
2. 供应商在中国的代表的姓名和地址：（可选填）
3. 供应商简介（包括但不限于业务范围、注册资金、所有权状况、组织机构及职能、人员构成、公司的场地环境和软硬件设施等）：
4. 供应商在中国大陆的分公司及办事处信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 地区 | 分公司/办事处地址/联系电话 | 负责人 | 技术人  员数量 | 商务人  员数量 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. 研发能力及人员配备：

2.有关开户银行的名称和地址：

3.供应商所属的集团公司，如有的话：

4.其他情况：

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称（盖章）：

签字人姓名和职务：

签字人签字：

签字日期：

传真：

电话：

电子函件：

## 附件8：项目业绩及证明文件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目**  **名称** | **项目负责人** | **项目委托日期** | **需求方名称** | **需求方联系人姓名** | **需求方联系人电话** | **项目规模**  **（单位：万元）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** | | | | | | | **0.00** |  |

供应商名称（公章）：供应商代表签字：

填表说明：1.供应商须根据合格供应商和评审办法关于业绩的要求，在响应文件中如实提供相应数量的合同复印件或其它证明文件。

2．供应商需按照表格的顺序装订合同复印件，合同装订顺序须与表中所列项目顺序一致。

## 附件9：供应商承诺函

# **第七章 其他**

**响应文件封套格式如下：**

|  |
| --- |
| 江苏省广电有线信息网络股份有限公司  XXX项目  响应文件  （开标时间以前不得开封）  供应商： （盖单位章）  法定代表人或其委托的代理人： （签字）  供应商地址：  年 月 日 |

响应文件电子版封套格式如下：

|  |
| --- |
| 江苏省广电有线信息网络股份有限公司  XXX项目  响应文件电子版  （开标时间以前不得开封）  供应商： （盖单位章）  法定代表人或其委托的代理人： （签字）  供应商地址：  年 月 日 |

响应文件封口格式

|  |
| --- |
| **--------------**于 年 月 日 时 分之前不准启封（公章）**----------------** |

#### **响应确认信息表**

#### 江苏省广电有线信息网络股份有限公司：

#### 我单位申请参与贵单位 项目。

#### 现委派我单位 (姓名)负责本项目报名和正式采购前的联系工作，详细信息如下（以下信息均为必填项）：

#### 1.姓名：

#### 2.身份证号：

#### 3.职位：

#### 4.联系电话（手机）：

#### 5.联系电子邮箱：

#### 6.微信号:

#### 7.响应文件递送方式：

#### 供应商： （盖章）

#### 日期：